Instruktioner: Använd denna mall för presentation av förslag på sakkunniga. Ladda upp mallen och bilagorna i en enda \*.pdf. Texten från rubriken ”Förslag på…” och fram till beslutsförslagstexten kan komma med i anställningsutskottets protokoll. Gulmarkerad text tas bort när dokumentet är klart.

**Förslag på sakkunniga vid anställning av <välj befattning> i [ÄMNE]**

Det finns [antal] sökande varav [antal] kvinnor och [antal] män till anställningen.

Av de potentiella sökande som skolan listat i sitt ”förslag på inrättande av anställning” har (antal) sökt anställningen. [<titel> Namn] vid [välj skola] föreslår att [<titel> sakkunnig, kön] vid [lärosäte/arbetsplats] och [<titel> sakkunnig, kön] vid [lärosäte/arbetsplats] utses till sakkunniga.

 Ta bort om ej aktuell: Som pedagogisk sakkunnig föreslås [<titel> sakkunnig] vid [lärosäte/arbetsplats].

Anställningsprofilen/Annonsen och sökande förteckning bifogas underlaget. Glöm inte detta.

*Motivering till valet av sakkunniga*

[Generell motivering av förslaget är frivillig. Om två sakkunniga av samma kön föreslås ska det motiveras.]

Förslag: Anställningsutskottet bifaller förslaget.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sakkunnig** | [<titel> sakkunnig] |
| Lärosäte/arbetsplats | [lärosäte/arbetsplats] |
| E-post och telefon |  |
| *Underlag som bifogas* |  |
| CV - eller annat underlag - som beskriver sakkunniges:* vetenskapliga meriter/erfarenhet
* pedagogiska meriter/erfarenhet
* erfarenhet av handledning
 |[ ]   |
| Publikationslista |[ ]   |
| Tillfrågad om uppdraget |[ ]   |
| Svar på förfrågan om jäv |[ ]   |
|  |  |
| **Sakkunnig** | [<titel> sakkunnig] |
| Lärosäte/arbetsplats | [lärosäte/arbetsplats] |
| E-post och telefon |  |
| *Underlag som bifogas* |  |
| CV - eller annat underlag - som beskriver sakkunniges:* vetenskapliga meriter/erfarenhet
* pedagogiska meriter/erfarenhet
* erfarenhet av handledning
 |[ ]   |
| Publikationslista |[ ]   |
| Tillfrågad |[ ]   |
| Svar på förfrågan om jäv |[ ]   |
|  |  |  |
| **Pedagogisk sakkunnig** (ej krav) | [<titel> sakkunnig] |
| Lärosäte/arbetsplats | [lärosäte/arbetsplats] |
| E-post och telefon |  |
| *Underlag som bifogas* |  |
|  CV - eller annat underlag - som beskriver sakkunniges:* vetenskapliga meriter/erfarenhet
* pedagogiska meriter/erfarenhet
* erfarenhet av handledning
 |[ ]   |
| Publikationslista |[ ]   |
| Tillfrågad |[ ]   |
| Svar på förfrågan om jäv |[ ]   |
| Genomgått utbildning för pedagogiskt sakkunniga |[ ]   |

*Övrigt*

|  |  |
| --- | --- |
| Anställningsprofil/annons |[ ]   |
| Förteckning över sökande (handlingslista med könsangivelse – finns i rekryteringsystemet) |[ ]   |

*Särskild fråga eller information till AU*

|  |
| --- |
|  |

Skolchefs underskrift:

………………………………………