HANDLINGSPROGRAM DETALJERADE MÅL
Handlingsprogram kemikaliehantering ABE

Fastställd av
Skolchef

Skapad av
Elisabeth Hochschorner

Dokumentansvarig
Administrativ chef

KTH
Skolan för arkitektur
och samhällsbyggnad
2019 -03- 06
Dnr A-2019-0480
Doss: 1.2

Beslutat datum
2016-03-23
Senaste ändringsdatum
2019-03-04
Version
1.0

Handlingsprogram kemikaliehantering ABE

KTH:s övergripande hållbarhetsmål 2016-2020

KTH ska öka kunskap om och skapa förutsättningar for en välfungerande kemikaliehantering ur säkerhets-, miljö- och hälsosynpunkt.

Skolans detaljerade mål

Rutiner för kemikaliehantering genom hela flödet från inköp till destruktion ska förbättras under 2016-2020. Samtidigt ska säkerhetstänkandet när det gäller arbetsmiljö och yttre miljö höjas bland skolans medarbetare.

Förbättrad kommunikation och uppföljning av rutiner för kemikaliehantering.

Kvalitén på riskbedömningar ska förbättras.

Alla (100%) av de som är aktiva i labb ska läsa, förstå och skriva under respektive labbs säkerhetsföreskrifter innan de får tillträde till labbet.

Bakgrund/utgångsvärde

Det finns brister i kemikaliehanteringen och säkerhetstänkandet, alla labb har rutiner i miljöledningssystemet.

Uppföljning av målet

Pågående och genomförda aktiviteter följs upp på möten med skolans labbansvariga och på ledningens genomgång.

Uppföljning 2016

Möten har genomförts med lab-ansvariga inom skolan, då bl.a rutiner följdes upp. Uppföljning av riskbedömningar skedde inte under 2016 utan har skjutits upp till 2017. Labansvariga skickar årligen in signerade säkerhetsföreskrifter till miljöombudet. Implementering av loggbok har inte införts ännu.

Uppföljning 2018

Beslut om inköpare av kemikalier har tagits fram och kommunicerats på intranätet, beslut om hantering av transportdokument har tagits fram och rutinen är kommunicerad och återfinns på intranätet. Utbildning i kemikaliehantering har genomförts på KTH där labbansvariga har deltagit. Riskbedömningar genomförs.

Uppföljning per år läggs till efter behov (2017, 2018, 2019, 2020) varje år

Mål uppnått
Målet uppnåddes: ÅÅÅÅ-MM-DD Eventuell kommentar:

Åtgärder och aktiviteter för att uppnå det detaljerade målet

Planerad aktivitet

Kommunikation av rutiner följs upp på möten med skolans labbansvariga, i de fall kommunikationen inte fungerar tas en plan med åtgärder fram för att förbättra kommunikationen.

Ansvarig(a) ***(funktion, t.ex. skolchef, miljöombud)***	**Resurser** *(t.ex. ekonomiska, personella, konsulter)*	**Dokumentation**	**Tidplan Start** *(ÅÅ-MM)*	**Tidplan Slutfört** *(ÅÅ-MM)*	**Status/ Uppföljning**
Labbansvariga, enligt ansvarsbeskrivning, följs upp av miljöombud	Arbetstid inom ramen för ordinarie arbete	Mötesanteckningar, resultat följs upp i ledningens genomgång	2016-03	2020-12	

Planerad aktivitet

Antal riskbedömningar följs upp två gånger per år. Nya riskbedömningar jämförs med äldre i slutet av året. Om det inte är genomförbart att titta på alla görs stickprov.

Ansvarig(a) ***(funktion, t.ex. skolchef, miljöombud)***	**Resurser** *(t.ex. ekonomiska, personella, konsulter)*	**Dokumentation**	**Tidplan Start** *(ÅÅ-MM)*	**Tidplan Slutfört** *(ÅÅ-MM)*	**Status/ Uppföljning**
Labbansvariga, enligt ansvarsbeskrivning, följs upp av miljöombud	Arbetstid inom ramen för ordinarie arbete	Mötesanteckningar, resultat följs upp i ledningens genomgång	2016-03	2020-12	

HANDLINGSPROGRAM DETALJERADE MÅL
Handlingsprogram kemikaliehantering ABE

Fastställd av
Skolchef
Skapad av
Elisabeth Hochschorner
Dokumentansvarig
Administrativ chef

Beslutat datum
2016-03-23
Senaste ändringsdatum
2019-03-04
Version
1.0

Planerad aktivitet					
Labbansvariga säkerställer att de personer som hanterar kemikalier har deltagit i lokal säkerhetsgenomgång och skickar underskrifter till skolans miljöombud.					
Ansvarig(a) ***(funktion, t.ex. skolchef, miljöombud)***	**Resurser** *(t.ex. ekonomiska, personella, konsulter)*	**Dokumentation**	**Tidplan Start** *(ÅÅ-MM)*	**Tidplan Slutfört** *(ÅÅ-MM)*	**Status/ Uppföljning**
Labbansvariga, följs upp av miljöombud på möten	Arbetstid inom ramen för ordinarie arbete	Mötesanteckningar, resultat följs upp i ledningens genomgång	**16-02**	**20-12**	

Planerad aktivitet					
Införa loggbok på vilka som vistas i labben och vad de använder					
Ansvarig(a) ***(funktion, t.ex. skolchef, miljöombud)***	**Resurser** *(t.ex. ekonomiska, personella, konsulter)*	**Dokumentation**	**Tidplan Start** *(ÅÅ-MM)*	**Tidplan Slutfört** *(ÅÅ-MM)*	**Status/ Uppföljning**
Labbansvariga, följs upp av miljöombud på möten	Arbetstid inom ramen för ordinarie arbete	Mötesanteckningar, resultat följs upp i ledningens genomgång	**16-02**	**20-12**	

HANDLINGSPROGRAM DETALJERADE MÅL

Handlingsprogram kemikaliehantering ABE

Fastställd av	**Beslutat datum**
Skolchef	2016-03-23
Skapad av	**Senaste ändringsdatum**
Elisabeth Hochschorner	2019-03-04
Dokumentansvarig	**Version**
Administrativ chef	1.0

Planerad aktivitet

Åtgärder enligt internrevisionens handlingsplan

Ansvarig(a) ***(funktion, t.ex. skolchef, miljöombud)***	**Resurser** *(t.ex. ekonomiska, personella, konsulter)*	**Dokumentation**	**Tidplan Start** *(ÅÅ-MM)*	**Tidplan Slutfört** *(ÅÅ-MM)*	**Status/ Uppföljning**
Administrativ chef,	Prefekter, infrastrukturansvarig, labbansvariga, KLARA inventerare	Internrevisionens rapport Kemikaliehanteringen på KTH	19-01	20-12	

Planerad aktivitet