

**HANDLINGSPROGRAM DETALJERADE MÅL**

Handlingsprogram upphandling och inköp ABE

Fastställt av

Skolchef

Skapad av

Elisabeth Hochschorner

Dokumentansvarig

Miljöombud

Beslutat datum

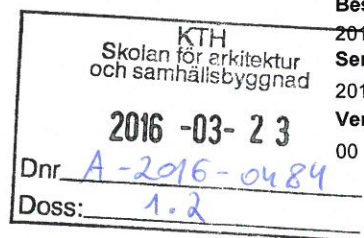
2016-03-23

Senaste ändringsdatum

2016-03-23

Version

00

**Handlingsprogram upphandling och inköp ABE****KTH:s övergripande hållbarhetsmål 2016-2020**

Hållbarhetskrav ska ställas i samtliga upphandlingar, avrop och inköp, där så är möjligt. Kraven ska kontinuerligt utvärderas och vidareutvecklas.

Skolans detaljerade mål

Hållbarhetskrav ska ställas i samtliga upphandlingar, avrop och inköp, där så är möjligt. Kraven ska kontinuerligt utvärderas och vidareutvecklas. 2016-2020.

Bakgrund/utgångsvärde

Skolans inköpsansvarige ansvarar för att följa upp skolans direktupphandlingar och dokumentera vilka miljökrav som har ställts alternativt om inga miljökrav har ställts, i ett exceldokument "Miljökrav i direktupphandlingar".

Uppföljning av målet

Antal ställda krav, genomförda aktiviteter

Uppföljning 2016

Här följs målet upp, uppföljningen i de årsangivna rutor summerar statusen på de aktiviteter som listats nedan.

Uppföljning per år läggs till efter behov (2017, 2018, 2019, 2020)**Mål uppnått**

Målet uppnåddes: ÅÅÅÅ-MM-DD

Eventuell kommentar:

Det ska alltid finnas gällande detaljerade mål på samtliga skolor och UF



HANDLINGSPROGRAM DETALJERADE MÅL
Handlingsprogram upphandling och inköp ABE
Fastställt av 
Skolchef
Elisabeth Hochschorner
Dokumentansvarig
Miljöombud

Beslutat datum
2016-03-23
Senaste ändringsdatum
2016-03-23
Version
00

Åtgärder och aktiviteter för att uppnå det detaljerade målet

Planerad aktivitet

Förslag på ABEs skåp med miljöanpassade alternativ för kontorsmaterial

Ansvärig(a) (funktion, t.ex. skolchef, miljöombud)	Resurser (t.ex. ekonomiska, personella, konsulter)	Dokumentation	Tidplan Start (ÅÅ-MM)	Tidplan Slutfört (ÅÅ-MM)	Status/ Uppföljning
Inköpare, Miljöombud och inköpsansvarig	Arbetsid	Följs upp på miljögruppsmöten och ledningens genomgång	16-03	16-07	

Planerad aktivitet

Hållbarhetskrav i upphandlingar som görs av skolan

Ansvärig(a) (funktion, t.ex. skolchef, miljöombud)	Resurser (t.ex. ekonomiska, personella, konsulter)	Dokumentation	Tidplan Start (ÅÅ-MM)	Tidplan Slutfört (ÅÅ-MM)	Status/ Uppföljning
Inköpsansvarig	Arbetsid	Följs upp på miljögruppsmöten och ledningens genomgång	16-03	20-12	
Planerad aktivitet					



HANDLINGSPROGRAM DETALJERADE MÅL

Handlingsprogram upphandling och inköp ABE

Fastställt av

Skolchef

Skapad av

Elisabeth Hochschorner

Dokumentansvarig

Miljöombud

Beslutat datum
2016-03-23
Senaste ändringsdatum
2016-03-23
Version
00

Ansvarig(a) (funktion, t.ex. skolchef, miljöombud)	Resurser (t.ex. ekonomiska, personella, konsulter)	Dokumentation	Tidplan Start (ÅÅ-MM)	Tidplan Slutfört (ÅÅ-MM)	Status/ Uppföljning	