



## Anmälan om misstänkt disciplinär förseelse

En grundad misstanke om att en student har gjort sig skyldig till en disciplinär förseelse ska enligt 10 kap. 9 § högskoleförordningen (1993:100) anmälas till rektor för utredning och eventuella disciplinära påföljder. Skyldighet att rapportera misstänkt disciplinär förseelse åligger alla KTH-anställda. Rapportering görs till examinator eller, om sådan inte finns, till skolans kontaktperson för disciplinärenden. Anmälan till rektor ska göras av examinator.

Vid en anmälan används den här pdf-blanketten som fylls i digitalt. En anmälan ska upprättas per student. En anmälan bör föregås av en diskussion med respektive skolas [kontaktperson](#) i studentdisciplinära frågor.

### Den misstänkta förseelsen avser,

**Försök till vilseledande vid bedömning av en studieprestation** (t.ex. plagiering när en uppgift har lämnats in för betygsgrundande bedömning, eller fusk vid prov av olika slag) på följande,

**Störande handling eller trakasserier** (t.ex. störande av ordning vid prov eller vid självstudier i studiesal - eller uppträdanden som kränker någon med beaktande av diskrimineringsgrunderna i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen) på följande,

Kurs med kurskod

Kursmoment

### Anmälare

Namn

E-postadress

### Student

Namn

Personnummer

Telefonnummer (om tillgängligt)

E-postadress

Program (om stud. är programstuderande)

Programansvarig skola

## Beskrivning av händelsen och dess förlopp

## Beskrivning av händelsen och dess förlopp (fortsättning)

## Hur anmälan skickas till rektor

Den digitalt ifyllda PDF-blanketten skickas - tillsammans med handlingar enligt nästa informationsruta - från anmälarens e-postadress på KTH till [forvaltningsjuridik@kth.se](mailto:forvaltningsjuridik@kth.se) med undantag av följande situationer. Om du känner till någon omständighet som tyder på att studentens personuppgifter behöver skyddas så ska handlingarna istället skrivas ut och skickas till registraturen med internposten. Den första sidan i anmälan ska då undertecknas i sidfoten. Detsamma gäller när en anmälan avser misstanke om störande handling eller trakasserier.

## Handlingar att skicka med anmälan (exempelvis genom webblänkar och/ eller digitala filer när anmälan görs med e-post)

### I samtliga ärenden

Kursplan och kurs-PM.

För ärendet relevant information som har tillhandahållits studenterna på kursen om tillåtna hjälpmedel, plagierings- och/eller ordningsregler.

För ärendet relevanta anteckningar från samtal med studenten, och gruppmedlemmar om uppgiften utförts i grupp, med e-postadresser till de sistnämnda.

För ärendet relevanta skriftliga redogörelser från vittnen om händelsen med kontaktuppgifter till dessa.

### Därutöver, vid misstanke om plagiering

Kopia på studentens uppgift, och kopia på den plagierade källan i relevanta delar, med markeringar av det misstänkt plagierade i båda kopiorna.

Skriftlig dokumentation på instruktioner som har getts på kursen om hur uppgiften ska genomföras, och hur källhänvisningar ska skrivas.

### Därutöver - vid misstanke om fusk vid prov av olika slag

Kopia på studentens tentamen, laborationslösning o.dyl.

Kopia på otillåtna hjälpmedel, såsom fusklappar, otillåtna anteckningar m.m.

Närvarolista, placeringslista och toalettlista (när så är relevant i ärendet).

**Vänligen bilagera eller numrera inte handlingarna som skickas med anmälan! Det görs i ett senare skede av den handläggare som utreder ärendet åt rektor.**