**Arbetsplatsträff (APT)**

**Dagordningen ska innehålla nedanstående punkter**

1. **Genomgång av minnesanteckningar från föregående möte.**
2. **Dialog kring arbetsplatsspecifika frågor**

* planering
* utveckling
* förbättring och uppföljning av verksamheten m m.

1. **Aktuell information från chefen**

* KTH-övergripande frågor
* skol/avdelningsspecifika frågor
* personalförändringar
* lokalfrågor, t ex omflyttningar, ombyggnader m m.

1. **Aktuell information från medarbetaren**

* pågående verksamheter/projekt
* deltagande i utbildningar/konferenser/seminarier m m.

1. **Arbetsmiljöfrågor**

* aktuell arbetsmiljöinformation från KTH
* ergonomifrågor
* skyddsrond gällande den fysiska arbetsmiljön
* sociala och organisatoriska arbetsmiljöfrågor (se AFS 2015:4)
* genomgång av de lokala utrymningsrutinerna m m.

1. **Jämställdhet, mångfald och likabehandling**

* Aktuell information om KTH:s JML-arbete, t ex info från KTH Equality Office
* Aktuell information om arbetsplatsens JML-arbete
* Eventuella utvecklingsområden på arbetsplatsen

1. **Miljöfrågor**

* Aktuell information om KTH:s miljöarbete, t ex info från KTH Sustainability Office
* Aktuell information om arbetsplatsens miljöarbete
* Eventuella förbättringsförslag/utveckling på arbetsplatsen

**Summering av mötet**

* Vad har vi kommit fram till
* Vad ska göras? Handlingsplan/åtgärder?
* Vem är ansvarig?
* Vem beslutar?
* När ska det vara klart?