



Protokoll Samverkansgrupp CBH 2019-01-22

Datum för mötet: 2019-01-22

Plats för mötet: SciLife, Solna

Närvarande: Mikael Lindström, skolchef CBH
Marie Larsson, administrativ chef CBH
Marja Mutikainen, HR-ansvarig CBH
Reine Bergström, SACO
Olav Vahtras, SACO
Emma Strömberg, SACO
Zofia Laine, ST

Frånvarande: Björn Johannesson, skyddsombud Flemingsberg
Catharina Silfverbrand Lindh, skyddsombud Valhallavägen
Ines Ezcurrea, skyddsombud Albanova
Karin Odelius, SACO, ersättare

§ 1 Sammanträdet öppnas

Skolchefen hälsar mötets deltagare välkomna.

§ 2 Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar.

§ 3 Godkännande av föredragningslista

De övriga frågor som anmäls avhandlas under §7 och § 8.

§ 4 Föregående protokoll

Mötesprotokoll från 20181127 godkänns.

§ 5 Verksamhetsärenden

a) LG-agenda

Inför ledningsgruppens möte den 23 januari presenteras LGs agenda. Se bilaga för fullständig agenda.

Myndighetskapitalsatsningar för 2019-2023. Det finns tre huvudsakliga satsningsområden; stärkt fakultetsfinansiering, uppgraderad infrastruktur och särskilda satsningar med otillräckliga förutsättningar.

Sammanställning av fakultetsutveckling för CBH.

CBH- skolans förslag på nya fakultetstjänster.

Ny organisation för miljöledningssystem. Det gemensamma verksamhetsstödet, GVS, tar över vissa arbetsuppgifter, skolan behåller vissa. Skolorna skall inte längre ha egna miljöombud. Skolchef och administrativ chef är ansvariga för skolans miljöledningsarbete. Övriga medverkande är: skolans ledningsgrupp, kemikalieansvarig och övriga funktioner som skolan anser nödvändiga. Skolans tidigare miljöombud utses till *miljö- och labsäkerhetskoordinator* och skolans miljögrupp byter namn till *miljö- och labsäkerhetsgruppen*.

Internrevision på CBH-skolan -vt-19. Enligt KTHs styrelsebeslut genomförs skolgranskningar. Skolchef, administrativ chef, HR och ekonomi intervjuas och en del stickprov genomförs för att kontrollera reseräkningar, utlägg, upphandlingar och kick-off i Globen. Internrevisionens slutrapport läggs fram i samband med universitetsstyrelsens möte i juni 2019.

Ny riktlinje och hantering för bisysslor redovisas, se PP.

Ekonomiskt utfall 2018 och OH-återbäring 2018 redovisas.

Karriäruppföljning 2018. Sammanställning av karriärenkäten redovisas. Det önskas att råmaterialet skulle göras mer tillgängligt och att resultatet sprids i CBH-nytt.

FA information innehållande bl a kommande revision av de allmänna studieplanerna för CBHs doktorsprogramämnena. För ytterligare detaljer se bilaga för fullständig agenda.

Rektor och prorektor planerar skolbesök på CBH 11/2 kl 13:00 – 16:30.

Utlysning avseende digitaliseringssatsningen, internt call för pilotprojekt öppet.

§ 6 Anställnings- och personalärenden

Översikt pågående rekryteringar – se bilaga

Rekryteringstillstånd och anställningsprofiler– se bilaga

Anställningsavtal– se bilaga

Avslut– se bilaga

Stipendieärenden– se bilaga

Konsultkontrakt– se bilaga

Anställningsavtalen godkändes med reservation för att vissa avtal behövde kontrolleras utifrån LAS-tid då tidigare anställningar var otydligt redovisade på avtalet. Även lönenivå ska kontrolleras i några avtal, de föreslagna var för låga.



Vissa rekryteringstillstånd behövde åtgärdas innan de var godkända för vidare hantering, det påtalades felaktiga BESTA-koder och budgetkalkyler efterfrågas.

Två anställningsprofiler saknade angivelse för lönenivå.

§ 7 Arbetsmiljö

a) Studentärende – uppdatering

Situationen med den hotfulla studenten har eskalerat igen, trots tidigare rapporter om det motsatta.

Information till studenter och medarbetare efterfrågas av SACO.

b) Anmälan avseende arbetsskada

En medarbetare råkade ut för en olycka på väg till arbetet. Personen i fråga snubblade mot yttre ramen för en dagvattensbrunn och slog ansiktet mot cementen med sårskador och en utslagen tand som följd. Personen sjukskrev sig under 1,5 dag.

c) JML/Arbetsmiljögruppen

Gruppen har tagit fram ett antal aktiviteter som ska arrangeras under 2019, se PP.

§ 8 Övriga frågor

a) Omlokaliseringen på Valhallavägen

Datum för flytten har flyttats fram till 15/2 – 18/2.

Arbetstagarorganisationer efterlyser en uppföljning av flytten efter 6 månader. Det är viktigt att vi följer upp de farhågor som har lyfts fram inför flytten. Resultat av uppföljningen redovisas på SSG efter sommaren.

§ 9 Nästa möte

2019-02-05, 14.00–16.00, Teknikringen 38A, TREESEARCH, Lilla konferensrummet.

Vid protokollet



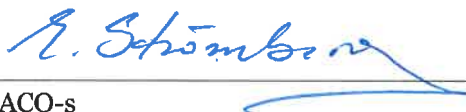
Marja Mutikainen, protokollförare



Skolchef CBH



Skyddsombud CBH



SACO-s



ST