



Protokoll Samverkansgrupp CBH 2019-02-19

Datum för mötet:	2019-02-19
Plats för mötet:	Flemingsberg, rum 9504
Närvarande:	Mikael Lindström, skolchef CBH Marie Larsson, administrativ chef CBH (deltog från punkt fem) Björn Johannesson, skyddsombud Flemingsberg Catharina Silfverbrand Lindh, skyddsombud Valhallavägen Olav Vahtras, SACO Emma Strömberg, SACO Zofia Laine, ST Ann Häger Nerdell ST
Frånvarande:	Marja Mutikainen, HR-ansvarig CBH Ines Ezcurra, skyddsombud Albanova Reine Bergström, SACO

§ 1 Sammanträdet öppnas

Skolchefen hälsar mötets deltagare välkomna.

§ 2 Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar.

§ 3 Godkännande av föredragningslista

En övrig fråga samt två rekryteringsärenden anmäls, dessa diskuterades under § 6 och § 8.

§ 4 Föregående protokoll

Önskemål har inkommit om justering av protokollet från SSGs möte den 22 januari 2019.

§ 5 Verksamhetsärenden

a) Ledningsgruppens agenda

Inför ledningsgruppens möte den 20 februari 2019 presenteras LGs agenda. Se bilaga för fullständig agenda samt presentation av skolans pågående lärartillsättningar och befordringsärenden.

Enligt beslut fattat HT 2018 ska 250 mnkr av KTHs myndighetskapital förbrukas. Uppgifter angående hur mycket myndighetskapital skolans institutioner har samt hur myndighetskapitalets storlek förändrats de senaste åren presenteras. Skolans prefekter kommer att få i uppdrag att föreslå lämpliga satsningsområden för skolan.

Ett projekt har startats upp där man kommer att undersöka skolans administrativa processer i relation mot GVS. De processer man prioriterat inom ramarna för projektet är: anställningsprocesser (lärartjänster, T/A, visstids-ALVA, timanställningar), upphandlingsprocess, EU-projekt, tentamensadministration, doktorandadministration, avtalsprocesser och juridisk kompetens, projektekonomi, krisprocess samt process för sällan-händelser. Man kommer att

skicka ut en enkät till avdelningscheferna. Målet är att få processer där man utgår ifrån skolan med stöd från GVS. Ett önskemål från SSGs ledamöter är att man kontinuerligt får information om hur projektet fortskrider.

Ett förslag på hur en reviderad antagningsprocess för doktorander skulle kunna se ut presenteras. Den nuvarande processen har brister och det nya förslaget innebär att viktiga kvalitetsaspekter kan säkerställas.

Sammanfattning av skolchefsinformation.

- Rektor och prorektor har besökt CBH-skolan den 11 februari 2019.

-LG ska skapa ett remissvar till STRUT som är ett nytt förslag på hur resurser i form av anslag till högskolor och universitet kan fördelas utifrån en ekonomisk ram istället för dagens prestationsbaserade system.

-Inför kvalitetsdialogen 2019 kommer formulär att skickas ut, resultatet sammanställs på skolnivå.

- 8 och 9 april är det dags för den årliga externa miljörevisionen. Berörda kommer att informeras.

§ 6 Anställnings- och personalärenden

Översikt pågående rekryteringar – se bilaga

Rekryteringsärenden– se bilaga

Anställningsavtal– se bilaga

Stipendieärenden– se bilaga

Avslut– se bilaga

Vissa ändringar behöver göras innan de inkomna ärendena kan hanteras vidare. Bland anställningsprofilerna noteras att lönen behöver höjas i två ärenden. När det gäller rekryteringstillstånden upptäcks följande brister: felstavade ord, datum som saknas, avsaknad av BESTA-kod, personnamn i underlag samt svårbedömda personliga egenskaper. HR-gruppen uppmanas påminna rekryterande chefer om den lista över personliga egenskaper som finns att tillgå.

§ 7 Arbetsmiljö

- a) Organisk kemi har rapporterat en incident. På en hylla i laboratoriet har man haft en membranpump. Vibrationerna från pumpen har påverkat hyllan ovanför pumpen som fallit ner. Resultatet blev att även membranpumpen föll ner och glasvaror har blivit krossade. Det inträffade under helgen och ledde inte till någon personskada. För att undvika att det händer igen planerar man att flytta pumpen till en bänk istället. Information om det inträffade ska spridas via skolans informationskanaler så att liknande incidenter kan undvikas.
- b) Uppföljning angående den hotfulla masterstudenten. Han har nu inte setts till på flera veckor, varken på CBH eller Brinellvägen.

Justerares signatur:

Sida 3(3)

ST
Z
CSL
R 99

§ 8 Övriga frågor

- a) Frågetecken rörande förlängning av anställning hos utbildningskansliet i Flemingsberg

Information har gått ut till de anställda vid utbildningskansliet om att anställningen av en assistent (som varit anställd på visstid och deltid) kommer att förlängas. ST har med anledning av det beskedet några frågor. Man undrar varför inget underlag om ärendet inkommit till SSG samt menar att om en mer varaktig anställning inrättas bör man undersöka noggrannare vilka arbetsuppgifter som bör ingå i rollen samt vilken kompetens den anställda personen ska ha för att vara verksamheten så behjälplig som möjligt. Man ifrågasätter även lämpligheten i att under en längre period anställa en person med nära släktskap till skolans ledning.

Administrativa chefen svarar att det förmodligen kommer att bli en timanställning och att det är därför inget underlag inkommit till SSG. Hon menar att detta är en temporär lösning men håller med om att man framöver bör undersöka behovet.

§ 9 Nästa möte

Tisdag 2019-03-05, 14.00–15.00, Albanova, Gallerian

Vid protokollet



Sara Tysk, protokollförare



Skolchef CBH



Skyddsombud CBH



SACO-s



ST