



PROTOKOLL	Ev. dokumentnummer	Ev. diarienummer	Sida
Ledningens uppföljning		A-2016- 0585	1 (7)
Beslutsorgan			
Skolchef			

Ledningens uppföljning av KTH:s miljöledningssystem på ABE-skolan

Datum för mötet: 2016-10-27 Kl. 09.00 – 10.00

Plats för mötet Teknikringen 74D

Närvarande (beslutande): Muriel Beser Hugosson, skolchef

Närvarande (övriga): Anders Blomqvist, Infrastrukturansvarig

Frånvarande: Mats Wilhelmsson, vice skolchef

§ 1 Mötets öppnande

Johanna förklarade mötet öppnat.

1.1 Inledning och syfte, Val av justeringsperson

Syftet med mötet är att ledningen skall utvärdera ledningssystemet för att säkerställa att det är fortsatt lämpligt, tillräckligt och verkningsfullt. Detta skall omfatta en bedömning av möjligheter till förbättringar och behovet av ändringar. Mötet fokuserar på inkomna avvikelser, uppföljning av miljömål och de åtgärder som beslutades vid ledningens genomgång 2016-04-05.

Anders Blomqvist utsågs till justerare.

§ 2 Föregående möte och uppföljning av tidigare beslutade åtgärder

Genomgång av beslutade åtgärder från ledningens genomgång 2016-04-05:

- Åtgärd: Vi skall framföra önskemål till AH och MBA om säkrare energistatistik samt information om vilka åtgärder som genomförs av AH

Kommentar: Sker kontinuerligt, vi har tillgång till AHs portal men de bör kunna förfinas sin statistik.

- Åtgärd: Följ avfallstatistik från soprummet på Teknikringen 72A

Kommentar: Statistikuppgifter har inkommit från 2015. Analys sker först när ytterligare ett års uppgifter har inkommit.

Justerares signatur:

- Åtgärd: Beslut fattas om separata handlingsprogram för varje mål som saknas vid ledningens genomgång i april

Kommentar: Detta kommer att ske löpande under kvarvarande tidsperiod för måluppdraget.

- Åtgärd: Representanter från skolans miljögrupp skall bjudas in att delta vid planeringsmöten vid lämpliga tillfällen under processens gång.

Kommentar: Sker när så är lämpligt.

Slutsats: åtgärder sker kontinuerligt eller när så är lämpligt

Skolchef/förvaltningschef beslutar att: utgår

§ 3 Resultat från interna och externa revisioner

En extern miljörevision genomfördes den 18 april 2016. Vi fick 1 avvikelse gällande saknade säkerhetsdatablad i Klara gällande kemikalien Spectascan copper (stickprov)

Slutsats: avvikelsen är stängd

Skolchef/förvaltningschef beslutar att: ingen åtgärd

§ 4 Information från externa intressenter inklusive klagomål

Frågor som har inkommit gällande miljöarbetet: inga

Klagomål som har inkommit: inga

Information/synpunkter från intressenter: inga

Slutsats: utgår

Skolchef/förvaltningschef beslutar att: utgår

§ 5 Resultat från utvärdering av hur lagar och andra krav uppfylls

På KTH finns det ett nytt, uppdaterad tillstånd gällande joniserad strålning. Det tidigare tillståndet innehöll uppgifter om instrument tillhörande Institutionen för fotogrammetri och geodesi. Dessa instrument finns inte kvar i verksamheten men tyvärr saknas destruktionshandlingar. Detta har lyfts till central KTH med en begäran om besked kring hur detta bör hanteras. Inga sådana besked erhöles utan det nya tillståndet innehåller fortfarande dessa instrument. Det har återigen lyfts till centrala KTH med en begäran om besked kring hur detta skall hanteras. KTHs säkerhetschef har varit i kontakt med skolans administrativa chef och bitt att få återkomma efter en dialog med KTHs strålskyddsexpert.

Det nya tillståndet innehåller även uppgifter om en Tomograf inom Institutionen för byggvetenskap. Arbeta pågår med att ta fram rutin kring hanteringen av denna tomograf samt vi har fått besked om att ansvarig för Tomografen även behöver genomföra en kurs i strålsäkerhet. Denna kurs hoppas KTHs strålskyddsexpert kunna erbjuda efter årsskiftet när det administrativa stödet kring strålskyddssäkerhetsfrågor finns på plats.

Slutsats: Skolan avvaktar besked kring hur de utrangerade instrumenten inom f.d.

Fotogrammetri och geodesi skall hanteras samt arbete har påbörjats med att ta fram relevanta rutiner för att säkerställa att vi uppfyller kraven i tillståndet. Skolan behöver stöd från centrala KTH kring hur vi går vidare gällande ozonggeneratorer i våra soprum.

Skolchef/förvaltningschef beslutar att: skolan inväntar besked från centrala KTH samt skall fastställa rutiner kring hanteringen av Tomografen. Skolchefen beslutar vidare att ev. kostnader förknippade med kurs i strålskydd skall belasta skolnivån.

§ 6 Uppföljning av miljöprestanda

Statistik från tjänsteresor och energiförbrukning följs upp på ledningens genomgång.

Slutsats: utgår

Skolchef/förvaltningschef beslutar att: utgår

§ 7 Miljöaspekter och uppfyllande av och detaljerade mål

ABE skolan har tagit fram mål inom följande områden: kemikaliehantering, campus – farligt avfall, campus – avfall, campus – energi, campus – ny och ombyggnad, upphandling och inköp samt utbildning. Skolan saknar mål inom följande områden: resor, organisation och ledning, KTHs campus skall användas i utbildning forskning, samverkan för en hållbar samhällsutveckling.

Johanna gick igenom målen och aktiviteterna, se KTHs intranät.

Kemikaliehantering: Samtliga aktiviteter förutom loggbok har implementerats och uppföljning kring riskbedömningar kommer att ske enligt angivna tidsintervall.

Campus – farligt avfall: en inventering har skett på Mark och vattentekniks labb och kemikalier som inte används har skickats till destruktion. För övriga labb sker detta kontinuerligt.

Campus – avfall:

Statistikuppföljning av soprum Teknikringen 72A har inletts och en analys kommer tidigast att ske under 2017.

Utreda möjligheterna till sortering av matavfall: tanken var att ett test skulle ske på Arkitektur med stöd av KTH Miljö, pga resursbrist har detta skjutits på framtiden.

Utreda möjligheterna till att sortera pappersförpackningar: avvaktar besked från lokalserviceavdelningen hur detta skall kunna hanteras.

Campus – energi:

Timers på lämplig utrustning – kostnadsförslag – en inventering har påbörjats.

Inget formellt direktiv har skickats ut kring follow-me skrivare samt att personskrivare skall fasas ut.

Campus – ny och ombyggnad: representanter från miljögruppen bjuds in där så är lämpligt.

Uppföljning och inköp:

Förslag på ABEs skåp med miljöanpassad alternativ för kontorsmaterial

Under framtagande

Hållbarhetskrav skall ställas i samtliga upphandlingar, avrop och inköp, där så är lämpligt. Följs upp av infrastrukturansvarig genom dokumentering. Sker kontinuerligt

Slutsats: Flertalet aktiviteter har påbörjats medan vissa fortfarande ej har initierats.

Skolchef/förvaltningschef beslutar att: de påbörjade aktiviteterna fortsätter och att skolan ser över behovet av att ta fram fler detaljerade mål under 2017. Skolchefen beslutar vidare att skolan från och med 2017 tar kostnaden för destruktion av kemikalier som uppfyller rutinens krav. Dessutom kommer ett direktiv kring follow-me skrivare och personskrivare att skickas ut senast under år 2017.

§ 8 Status för avvikelser, korrigerande och förebyggande åtgärder

Uppdatera rutinen för avfallshantering i och med att Haningeverksamheten har flyttat in i hus 43:12 – pågår

Uppdatera rutinen kring destruktion av datorer och inkludera ny vaktmästare som kan hämta upp destruerade datorer – pågår

Utrymningsövningar har skett enligt följande:

Datum	Hus	Organisation
16 juni 2016	43:10	Transportvetenskap (och VTI)
15 september 2016	43:04A (+B)	Arkitektur (+UF)

Kontinuerlig utbildning av nya utrymningsledare sker vid behov.

Slutsats: Två rutiner håller på och uppdateras

Skolchef/förvaltningschef beslutar att: rutinerna skall uppdateras och fastställas innan den interna revisionen den 24 november 2016.

§ 9 Förändrade förhållanden, inklusive utveckling av lagar och andra krav som kan relatera till KTH:s miljöaspekter

En sammanslagning av Bygghälsans två labb har skett. En dialog har inletts kring stf. föreståndare för brandfarlig vara, en sådan bör räcka för labbets verksamhet.

Slutsats: En returnering av delegation för en av de två stf. föreståndarna för brandfarlig vara

bör ske.

Skolchef/förvaltningschef beslutar att: en returnering av delegation för en av de två stf. föreståndarena för brandfarlig vara skall ske om så är tillämpligt.

§ 10 KTH: s policy för hållbar utvecklings relevans

Hållbar utveckling genomsyrar skolans verksamhet inom KTH alla tre områden.

Slutsats: ABE skolan skall fortsätta att aktivt bidra till en hållbar utveckling genom utbildning, forskning och samverkan och genom att minska vår egen miljöbelastning

Skolchef/förvaltningschef beslutar att: utgår

§ 11 Miljöorganisation och resurser

Skolchefen har det övergripande ansvaret för att skolan har en organisation som säkerställer ett systematiskt miljöarbete.

Den administrativa chefen har ett ansvar att säkerställa att rutiner och riktlinjer tas fram inom ramen för miljöledningssystemet med stöd av miljöombud samt funktionsansvariga inom skolan. I dagsläget är den administrativa chefen även tf. miljöombud fram till dess beslut om hur skolan skall organisera sig kring miljöarbetet har tagits.

Skolans KLARA administratör och kemikalieansvarig är Stefan Trillkott.

Skolans miljögrupp:

Arkitektur: Martin Sjöstrand

Bygghuset: Sten Hebert och Merja Carlsqvist

Fastigheter och byggande: förslag på representant har inkommit, avvaktar besked

Filosofi och historia: Karin Edvardsson Björberg och Dag Avango

Hållbar utveckling, miljövetenskap och teknik: Katrin Grünfeld

Samhällsplanering och miljö: Susan Hellström

Transportvetenskap: Lennart Leo

Till gruppen knyts även administrativ chef, kommunikationsansvarig och vid behov representanter från andra verksamhetsområden.

Slutsats: en ny representant i miljögruppen har tillkommit samt ytterligare en är på ingång.

Skolchef/förvaltningschef beslutar att: utgår

§ 12 Rekommendationer/förslag till vidare arbete och förbättringar

Tas upp i respektive punkt ovan.

Slutsats: utgår

Skolchef/förvaltningschef beslutar att: utgår

§ 13 Övrigt

I soprummet på Teknikringen 72A finns en ozongenerator installerad. Oro finns bland personalen kring hur detta kan påverka hälsan. Skolan har själv bekostat en mätning av ozonnivåer i rummet och inväntar resultat av mätning.

Slutsats: skolan inväntar resultat av mätning.

Skolchef/förvaltningschef beslutar att: ärendet skall utredas.

§ 14 Nästa möte för ledningens genomgång/uppföljning

Mars 2017, exakt datum beslutas i slutet av året.

Slutsats: utgår

Skolchef/förvaltningschef beslutar att: utgår

§ 15 Mötet avslutas

Mötet avslutades kl. 10.00.

Vid protokollet

Johanna Stellan

Anders Blomqvist

Justeringsdatum:

Justerares signatur: