



Protokoll Samverkansgrupp CBH 2019-03-19

Datum för mötet:	2019-03-19
Plats för mötet:	Solna, Earth
Närvarande:	Mikael Lindström, skolchef CBH Marie Larsson, administrativ chef CBH Marja Mutikainen, HR-ansvarig CBH Ines Ezcurra, skyddsombud Albanova Catharina Silfverbrand Lindh, skyddsombud Valhallavägen Reine Bergström, SACO (närvarade fram till punkt 6) Zofia Laine, ST Ann Häger Nerdell, ST
Frånvarande:	Björn Johannesson, skyddsombud Flemingsberg Olav Vahtras, SACO Emma Strömberg, SACO

§ 1 Sammanträdet öppnas

Skolchefen hälsar mötets deltagare välkomna.

§ 2 Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar.

§ 3 Godkännande av föredragningslista

Föredragningslistan godkännes.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående mötes protokoll justeras.

§ 5 Verksamhetsärenden

a) Ledningsgruppens agenda

Inför ledningsgruppens möte den 20 mars 2019 presenteras LGs agenda. Se bilaga för fullständig agenda samt presentation av skolans pågående lärartillsättningar och befordringsärenden.

Uppföljning av arbetet som följt efter höstens beslut om att en andel av KTHs myndighetskapital ska användas i satsningar. Prefekterna har nu kommit med förslag och planerna för hur kapitalet ska användas börjar konkretiseras.

Tidsplan för arbetet med verksamhetsplanen inför 2020 presenteras, det första utkastet förväntas nå skolan den 1 oktober.

Den årliga träffen mellan FFA och JML-A har hållits. Planer har utarbetats för hur man ska arbeta för att uppnå målet som är en inkluderande kultur där likabehandling är en självklarhet. Aktiviteter på temat är inplanerade framöver.

b) Bemanning verksamhetsstödet

Administrativa chefen håller en genomgång som beskriver hur situationen för cheferna inom verksamhetsstödet förändrats efter skolintegrationen. Ett problem som uppkommit är en ökad arbetsbelastning för cheferna då deras antal reducerats medan antalet anställda kvarstår. Cheferna förväntas dessutom agera mellanhand mellan verksamheten och GVS.

För att förbättra situationen föreslås två åtgärder, dels att införa ansvarsområden inom verksamhetsstödet samt en vice-tjänst. Tanken är att anställda inom verksamhetsstödet ska ta hand om ett visst ansvarsområde och kunna kommunicera inom sitt område med GVS utan att den funktionsansvariga måste agera mellanhand. Syftet med vice-tjänsten är dels att avlasta funktionsansvarig men även att personen ska få mandat att gå på möten om den funktionsansvariga är sjuk eller har andra förhinder. Nuvarande system är sårbart då skolan kan gå miste om viktig information då skolan i nuläget inte har lov att skicka en ersättare på möten. Det finns inget färdigt förslag ännu, den information som presenteras vid detta möte syftar endast till att informera SSG om vad som är på gång. Nästa steg i processen är att träffa KTHs personalchef för att undersöka vad som är möjligt att få lov att göra. HR-avdelningen är tänkt att vara den första gruppen som inför det nya arbetssättet.

De åsikter som SSG framför är dels att man välkomnar införandet av ansvarsområden inom verksamhetsstödet samt farhågor om att det kan bli rörigt. Administrativa chefen informerar om att man planerar att skapa tydliga rollbeskrivningar och tydliga rutiner för att undvika detta.

Angående ett införande av vice-rollen ställer man sig frågande till att fler chefer är lösningen på problemen, kanske behöver nuvarande chefer bli bättre på att delegera? Fler chefer innebär även ökade kostnader som ledningsgruppen bör ta ställning till. Administrativa chefen är öppen för att man skulle kunna göra på samma sätt som med de två vice skolcheferna som har vice-uppdrag på deltid.

§ 6 Anställnings- och personalärenden

Översikt pågående rekryteringar – se bilaga

Rekryteringsärenden– se bilaga

Anställningsavtal– se bilaga

Stipendieärenden– se bilaga

Avslut– se bilaga

Konsultavtal- se bilaga

Angående rekryteringstillstånden undrade SSGs ledamöter om det var förankrat med ledningsgruppen att verksamhetsstödet utökas ytterligare, då en process för att minska OH-kostnader pågår. Skolchefen informerar om att de planerade anställningarna ryms inom de 10% som kostnaden för verksamhetsstödet ska hållas inom. Diskussion om lämplig befattning för tjänsterna inom utbildningskansliet, kanske bör administratörstjänsterna byta befattning till assistent med tanke på att utbildningskravet är gymnasiekompetens samt med tanke på svårighetsgraden på arbetsuppgifterna.

Ett avtal ska utredas med tanke på lönenivån men annars kunde samtliga ärenden hanteras vidare.

Ett förslag inkommer om att HR-avdelningen bör se över möjligheten att införa standardiserade formuleringar gällande krav på svenska- och engelskakunskaper.

§ 7 Arbetsmiljö

- a) Statistik skolans sjukskrivningar

Punkten skjuts upp till nästa möte.

- b) Incident vid institutionen för organisk kemi

Efter att en doktorand hämtat en glasflaska med katalysator ur frysen gick glasflaskan sönder när den skulle öppnas. Doktoranden hade skyddsutrustning men trots det kom lite stänk på huden. Åtgärder som ska vidtas för att undvika att detta upprepas är att dels se över glasvarorna för att upptäcka sprickbildning i tid samt att använda plastpropp istället för glaspropp vid frysning.

- c) Lukt från ugn

Det pågår en utredning om varför en ugn i rum 672 på Valhallavägen luktar vid användning. I samma rum har tidigare ett tillbud med en kromförening inträffat, eventuellt kan det finnas ett samband. Försvårande för utredningen är att det är oklart vem som använder ugnen och till vad.

§ 8 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 9 Nästa möte

Tisdag 2019-04-02, 14.00–15.00, Teknikringen 38A, TREESEARCH, lilla konferensrummet

Vid protokollet

Sara Tysk, protokollförare

Skolchef CBH

Skyddsombud CBH



SACO-s



ST