



Utbildningsutskottet

Datum för mötet: 2019-02-21

Närvarande (beslutande): Per Berglund, *ordförande*, prodekanus
Mats Boij
Anne Håkansson, *via länk*
Maria Håkansson
Sofia Ritzén t o m 1/2 § 9
Jan Scheffel
Jonathan Edin
Arvid Nilsson
Emma Riese

Närvarande (övriga): Karin Almgren, *sekreterare*
Alice Eklund
Margareta Karlsson
Carina Kjörling
Joakim Peterson, *utvecklingschef GVS/IT § 5*
Malin Ryttberg *GVS/PKF § 6*
Magnus Johansson, *kvalitetssamordnare GVS/PKF § 8*
Inger Wikström Öbrand, *kvalitetssamordnare GVS/PKF § 8*

Frånvarande: Linda Barman
Massimiliano Colarieti Tosti
Mats Engwall

§ 1 Sammanträdet öppnas

Ordförande öppnar mötet och hälsar välkommen.

§ 2 Utseende av justerare

Jonathan Edin utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet från dagens sammanträde.

§ 3 Fastställande av föredragningslista

Inga övriga frågor anmäls och föredragningslistan fastställs.

§ 4 Protokoll från föregående sammanträde

På föregående möte lyftes att någon skola fått information om nomineringstiden till fakultetsrådet bara dagar innan tiden gick ut. Nomineringstiden förlängdes därför en vecka, men också denna information har nått ut olika i skolorna. Förslagen till *riktlinje för studentinflytande och ställnings som studentkår* och miljöledningsrutiner har behandlats av fakultetsrådet som ställt sig bakom förslagen. Olika hantering på skolorna gällande behörighet till kurser lyftes och har behandlats av GA-gruppen. Gruppen ska arbeta vidare utifrån förslag från CBH där PA fått i uppdrag att kartlägga hur programmens kurser bygger på varandra.

§ 5 Information från kursinformationsprojektet

Joakim Petersson, utvecklingschef GVS/IT berättar om arbetet i kursinformationsprojektet. På KTH finns kursinformation på många olika webbsidor och ett av målen med arbetet är samla kursinformation på en plattform.

Arbetet utifrån användargrupperna ”studenter”, ”lärare” och ”administrativ personal” (till exempel studievägledare). De olika användargrupperna har olika behov och ska på ett överskådligt sätt få tillgång till relevant information och funktioner. Användargrupperna kan också besöka kurssidorna i olika syften, till exempel studenter när de söker kurser, under genomförandet av en kurs eller när en tidigare läst kurs ska avslutas. Sidorna ska ha en gemensam struktur för att studenterna ska känna igen KTH:s kurssidor, men det ska också finnas möjlighet att göra sidorna unika med hjälp av text och bild.

För lärare är förhoppningen att arbetet blir enklare om behovet av att skapa egna kurssidor minskar, när mer information samlas på samma ställe och via digitalt stöd, till exempel för kurs-PM. Sidan kan också ge information till lärarna om vilken kursadministration som bör göras när, som att publicera kurs-PM eller kursanalys. Information från KOPPS och Ladok hämtas automatiskt till sidorna som kommer att vara öppna för alla. I dagsläget finns ingen koppling till schemasystemet. Lansering av en basversion planeras till terminsstarten HT19 och fler funktioner ska sedan läggas till succesivt. Styrgruppen för utbildningens IT-stöd koordinerar detta och har haft en workshop runt plattformen i februari och kommer att ordna fler. Synpunkter och feedback välkomnas.

Mötet diskuterar. En ny plattform för kursinformation ersätter inte Canvas. Kursinformationsplattformen ska fungera oavsett lärplattform och har en annan funktion. Mötet diskuterar också kring kurser på forskarutbildningsnivån. Dessa kurser bör också ha kurssidor via plattformen, men problem kan uppstå om kurserna inte är korrekt inlagda i Ladok. Mötet önskar uppdateras i frågan under arbetets gång.

Ordförande tackar för presentationen.

§ 6 Livslångt lärande

Ordförande ger en kort introduktion till pågående arbete kring livslångt lärande på KTH och den styrgrupp som nyligen tillsatts av rektor. Livslångt lärande på KTH omfattar all utbildning som inte är ordinarie programutbildning, till exempel anslagsfinansierad vidareutbildning, uppdragsutbildning och Moocar. Förutsättningarna för livslångt lärande vid KTH undersöks och rapport väntas under våren. Den snabba teknikutvecklingen gör att livslångt lärande ses som en trolig utveckling av högskolesektorns verksamhet. KTH ska bidra till utvecklingen och vara förberedd att utöka sin verksamhet inom området om ett uppdrag kommer från regeringen. Ett gemensamt arbete har gjorts av GA för att skapa ett kursutbud för den anslagsfinansierade vidareutbildningen som bättre representerar KTH. Lista med aktuella kurser nås via <https://www.kth.se/utbildning/foretagsutbildning/kompetensutveckling-for-yrkesverksamma-1.369143>.

Malin Rytberg, GVS/PKF berättar att KTH enligt styrelsebeslut har en ram om 125 hst för ersättning till skolorna för anslagsfinansierade vidareutbildningskurser. Ramen motiveras av att KTH under flera år överskridit sitt takbelopp för grundutbildning. Ersättningsmodellen för anslagsfinansierade vidareutbildningskurser är densamma som för KTH:s programutbildningar. Studerandes prestationer på vidareutbildningskurser är ofta låga då fokus kan ligga mer på kunskapsinnehållet än att avsluta kursen med poäng. Detta innebär att skolorna inte får ut full ersättning för kurserna enligt resursfördelningsmodellen. Rektors styrgrupp för livslångt

lärande föreslår att öka de ekonomiska incitamenten för skolorna att ge anslagsfinansierade vidareutbildningskurser genom att avsätta 10 miljoner kr som öronmärks för dessa vidareutbildningskurser. Medlen ska enligt förslaget lyftas av från KTH:s anslag för utbildning på grund- och avancerad nivå i samband med framtagandet av KTH:s verksamhetsplan för 2020. Skolorna föreslås samtidigt få behålla den ersättning som kurserna genererar inom ramen för den ordinarie resursfördelningsmodellen.

Mötet diskuterar hur anslagsfinansierad vidareutbildningen fungerar idag och vad vi faktiskt vet om studentgruppen. Erfarenheter från några skolor visar att det är yrkesverksamma som deltar i utbildningarna och att tidsbrist kan vara ett problem för genomströmningen för personer som anmält sig till eller visat intresse för kurserna. Mötet diskuterar vidare att om vidareutbildningskurserna ska bli fler måste de ses som en lika självklar del av KTH:s verksamhet som programkurser och bemannas därefter. Dessutom är inom vissa områden efterfrågan från företag på uppdragsutbildning så stor att institutionerna har svårt att bemanna kurserna. Skolorna fördelar själva sina medel vilket gör ekonomisk styrning svårare, men de ekonomiska incitamenten för anslagsfinansierade vidareutbildningskurser behöver stärkas.

Utbildningsutskottet stödjer förslaget om en särskild satsning om 10 miljoner kr för vidareutbildningskurser men menar att de avlyft som görs från GRU-anslaget i samband med resursfördelningen för kommande budgetår bör ses över.

§ 7 Ny process för antagning till forskarutbildning

V-2018-0594

Med anledning av UKÄ:s tillsyn av Karolinska Institutet (KI) tillsattes i september 2018 en arbetsgrupp för att se över KTH:s process för antagning till utbildning på forskarnivå. Gruppen har bestått av personer med kompetens inom olika delar av antagningsprocessen och från olika skolor. Margareta Karlsson, GVS/PKF, presenterar gruppens arbete och förslag till ny process. Viktiga slutsatser är att antagning till utbildningsplatsen måste komma före anställning och individuell studieplan (ISP) samt att behörighetsbedömning måste göras av samtliga sökande. Gruppen föreslår att bedömning av grundläggande behörighet görs av GVS vilket skulle samla och stärka kompetens kring rankning av universitet och äkthetsbedömning av intyg. Gruppen konstaterar att utökade resurser kommer krävas i och med att behörighetsbedömning ska göras av samtliga sökande, oavsett om det görs av GVS eller av skolorna, och att fortsatt utredning om behörighetsbedömningen krävs. Gruppen föreslår att annonsering ska ske nio gånger per år mot dagens 5 gånger. Under 2018 utannonserades drygt 200 platser, vilket bedöms ge ca 20 platser per annonstillfälle. Gruppen föreslår också att kunskaper motsvarande Engelska 6 blir ett krav för behörighet, vilket då kan bedömas tillsammans med grundläggande behörighet inom GVS.

Gruppen har i sitt arbete undersökt hur skolorna arbetar med antagning och anställning av doktorander och konstaterat att processerna delvis ser olika ut mellan skolorna. Information om nya doktorandprojekt sprids inte alltid inom skolorna och ibland informeras berörda i ett sent skede. Gruppen har också studerat KI:s nya process för antagning av doktorander. KI arbetar med "grönt ljus" för handledare samt att en ansökan om att få anta en doktorand ska ske oavsett finansiering. I en kollegial granskning bedöms om projektet är lämpligt som doktorandprojekt, att finansiering finns och att den föreslagna handledaren bedöms lämplig. Arbetsgruppen föreslår att också KTH ska arbeta med en kollegial grupp för att bedöma projekt, finansiering och handledarens lämplighet. Skolorna bör själva få avgöra hur gruppen ska se ut och hur ofta den ska sammankallas. Eftersom handledare enligt förslaget ska bedömas är det viktigt att stöd finns för en den som i dag inte bedöms lämplig att handleda nya doktorander.

Mötet diskuterar. Det är viktigt att effekterna av behörighetsbedömningen utreds. Processen måste vara snabb så att antagning inte försenas. Av samma skäl är det positivt med tätare annonsering. Mötet diskuterar också kring krav på Engelska 6. Det är inte säkert att alla lämpliga kandidater har betyg motsvarande Engelska 6. Kravet motsvarar dagens behörighet för studier på masternivå på KTH och är vanligt på andra lärosäten i Sverige. För den som har motsvarande kunskaper är också validering möjlig. Gruppens förslag bör lyftas till fakultetsrådet.

Utbildningsutskottet ställer sig bakom gruppens förslag om att anställning och individuell studieplan ska komma efter antagning, att behörighetsbedömning ska ske av samtliga sökande och att Engelska 6 ska vara ett krav för behörighet. Utbildningsutskottet ställer sig också bakom förslaget om tätare annonsering.

Utbildningsutskottet ställer sig bakom gruppens förslag om fortsatt utredning kring resursbehov för behörighetsbedömning och kring om bedömningen ska göras på skolorna eller inom GVS samt fortsatt bearbetning av den föreslagna processen.

§ 8 Kvalitetsdialoger 2019

Ordförande hälsar Inger Wikström Öbrand, ny kvalitetssamordnare, välkommen. Magnus Johansson berättar att alla mallar och allt data som behövs för årets programanalyser finns samlade på gruppwebben "Webbplattform för kontinuerlig uppföljning - kvalitetsdialog". I årets kvalitetsdialoger medverkar dekanus, vicerektorer för utbildning och forskning, skolchef, administrativ chef, GA, FA och FFA. I underlaget till dialogen kommer i år skolrapport om forskning att ingå. Underlag till rapporten skrivs av varje institutions prefekt och sammanställs inför dialogen av skolchef. Olika typer av stöd i form av olika möten kommer att erbjudas, bland annat planeras en workshop för GA efter att de aggregerade skolrapporterna lämnats in för att ge bättre möjlighet till feedback och mer utrymme för diskussion. Dekanus önskar utbildningsutskottets hjälp med att läsa aggregerade skolrapporter och lämna förslag på vad som bör tas vidare i dialogerna. Arbetet ska ske under perioden 10 april till 30 april.

Mötet diskuterar. Läsgrupper bedöms vara en bra arbetsform för läsningen inom UU. Synpunkter bör inte lämnas på den egna skolans aggregerade rapport. Principer för läsningen och de synpunkter läsgrupperna ska lämna bör presenteras på utbildningsutskottets möte i april. Ordförande ska lämna förslag på läsgrupper senast till samma möte.

§ 9 Diskussion kring regler för avveckling av kurs

Carina Kjörling GVS/PKF berättar att KTH:s anvisning för avveckling av kurs behöver ses över. Bland annat finns endast regler för kurs som ingår i program och regler kring information till studenter, övergångsbestämmelser och avvecklingsbeslut saknas. På KTH avvecklas relativt få kurser vilket innebär att många kurser som inte längre ges ligger kvar i systemen. Utan avvecklingsbeslut har student som registrerats på kursen fortsatt rätt att examineras. Flera frågeställningar lyfts inför det fortsatta arbetet.

Mötet diskuterar. Två år är en lämplig avvecklingsperiod för kurs. Det är också mer i linje med andra lärosäten. Skolchef ska rekommenderas att fatta avvecklingsbeslut i god tid innan sista genomförandet av kursen, och kan också besluta om förlängd avvecklingsperiod. Skolchef ska i samband med avvecklandet uppdra åt examinator att ta fram en plan för examination under avvecklingsperioden. En text om avvecklingsperiod bör införas i kursplanerna. Efter att skolchef beslutat om att avveckla kurs kan texten utökas med information om sista examinationstillfälle. Studenter som varit förstagångsregistrerade vid sista planerade kursomgång och de studenter som varit registrerade föregående två läsår ska informeras om att kursen ska avvecklas.

”Övergångsbestämmelser” bör införas som en rubrik i kursplaner för kurser under avveckling i enlighet med UKÅ:s rekommendationer. För detta kommer IT-stöd krävas. Kursplanen för nedlagda kurser bör vara fortsatt sökbar i KOPPS för sökalternativet ”Visa endast nedlagda kurser”.

Ordförande tackar för genomgången och diskussionen. Frågan återkommer till utbildningsutskottet för beredning av beslut om den nya anvisningen.

§ 10 Fastställande av allmän studieplan för ämne på forskarnivå, teknik och lärande

Utbildningsutskottet rekommenderade vid sitt möte 190130 fakultetsrådet att tillstyrka inrättande av doktorsprogram i utbildnings- och kommunikationsvetenskapliga studier och rekommenderade samtidigt ITM-skolan att inte anta doktorander till programmet innan den allmänna studieplanen för teknik och lärande reviderats och fastställts av utskottet. ITM-skolan har nu kommit in med en reviderad allmän studieplan för fastställande.

Mötet diskuterar. Kursdelen är relativt stor med bara en obligatorisk kurs för doktorsexamen och ingen för licentiatexamen. Det ställer stora krav på den individuella studieplanen. Styckena om att doktorander som undervisar ska ha genomgått pedagogisk utbildning och om att kunskapsprov ska ingå i kurser behövs inte i dokumentet och ska tas bort.

Utbildningsutskottet begär att ITM-skolan inkommer med ett förtydligande gällande krav på rekommenderade och obligatoriska kurser.

Utbildningsutskottet uppdrar åt ordförande att fastställa allmän studieplan för teknik och lärande enligt utskottets diskussion efter att skolan inkommit med förtydligande.

§ 11 Meddelanden

Bland meddelandena noteras beslutet om vicerektor för utbildning samt *riktlinje om utbildning på forskarnivå* som tidigare diskuterats i utskottet. Meddelandena i sin helhet görs tillgängliga för ledamöterna efter mötet.

§ 12 Övrig fråga

Ingen övrig fråga är anmäld.

§ 13 Sammanträdet avslutas

Ordförande tackar ledamöterna och avslutar mötet.

Vid protokollet

Karin Almgren, *sekreterare*

Justeras

Per Berglund
Ordförande

Jonathan Edin
Justerare

