

Ledningsgruppen för Skolan för kemi, bioteknologi och hälsa (CBH)

Datum för mötet:	2019-05-22
Plats för mötet	Treeseach, Teknikringen 38 A
Närvarande:	Mikael Lindström, ordförande Amelie Eriksson Karlström Sebastian Meijer Marie Larson Stefan Ståhl Mats Johansson Sara Naumann Per Alvfors (ers. Carina Lagergren) Per Berglund (ers. Ton van Maris) Christina Divne Afshin Ahmadian (ers. Joakim Lundeberg) Istvan Furo Mats Nilsson Camilla Johansson Simon Demir Henrik Grimler, Doktorandrepresentant Josephine Berg, studeranderepresentant Mia Hjertén
Frånvarande:	Joakim Lundeberg Patrick Norman Carina Lagergren Ton van Maris

1. Godkännande av dagordning och förra mötets minnesanteckningar

Mikael hälsade alla välkomna till dagens möte med ledningsgruppen för CBH skolan.

Underlag ligger på socialsidan

<https://www.kth.se/social/group/cbh-ledningsgrupp/>

Föregående mötes minnesanteckningar gicks igenom och godkändes.

Presentation av Camilla Johansson tf HR ansvarig

Påminnelse om JMLA 22/5

Strategidag 22/8

Sommarskolan SJTU 10-14/6

2. Prefekternas frågor

Inga nya frågor har inkommit

2019-01-23

3. Återkoppling rektors skoldialoger vid skolchefsråd 21 maj

Vi fick beröm från rektor både angående forskningen och undervisningen på CBH skolan. Mikael gick igenom presentationen (se underlag på social)

4. Återkoppling Myndighetskapitalsatsning

- att koppla satsningsförslagen tydligare till rektors fyra pelare
- satsningen mellan kemiteknik och kemi kommer att stöttas från skolan
- att begränsa satsningarna till 50 mnkr per skola

5. Uppföljning/status CBH handlingsplaner/utvecklingsplan

Karin Nordh har gjort ett jättejobb med att sammanställa CBH skolans handlingsplan 2018-2023. Den ligger på intranätet under <https://intra.kth.se/cbh/om-cbh/planer/handlingsplan-1.906108>

6. CBH:s fakultetsutveckling (Amelie + alla)

- Amelie gick igenom aktuella ärenden, se Amelies presentation på social
- Årscykel för nya fakultetstjänster - Sammanhållen process för att kunna planera långsiktigt, undvika en automatisk återbesättning av tidigare fakultetstjänster, och på ett systematiskt sätt kunna följa upp jämställdhetsaspekter. Ämnesområden tas upp på strategidagen den 22/8
- Institutionernas förslag på nya tjänster - Prefekterna ombeds skicka kortfattade förslag att diskutera på LG-internat i augusti skickas till skolledningen (till Amelie, cc Mikael) senast den **16:e augusti 2019**.

Ca 1/2 A4-sida med följande rubriker:

- Ämnesområde
- Nivå på tjänst (bitr. lektor, lektor, professor)
- Motivering (behov inom forskning och utbildning)
- Samfinansiering (om medel finns)
- Jämställdhetsaspekter (könsbalans inom ämnesområdet)
- Hållbarhetsaspekter (om relevant för ämnesområdet)

7. Verksamhetsstöd

Ekonomi (Simon) - presentation av utkast av en gemensam budgetkalkylmall för CBH att använda vid nyanställning/doktorand. Kan mallen även användas som stöd till forskare vid ansökningar ex VR, FORMAS mm? Mallen behöver isf läggas på intranätet och kommer att uppdateras kontinuerligt

2019-01-23

HR (Camilla) - Camilla kommer att kontakta alla prefekter för att stämna av deras syn på HR och hur de önskar att samarbeta med HR framöver. Camilla skriver en instruktion till prefekterna angående hanteringen av pågående ärenden via respektive HR person

Återkoppling enkätstudie (Marie)

Marie sammanfattade återkopplingen av enkäten från prefekterna

Slutsats:

- Skapa utrymme och former så att prefekter kan vara med och påverka vad verksamhetsstödet gör så att det upplevs som relevant.
- Tydliggöra arbetsfördelning – vem gör vad
- Större förståelse acceptans att vissa regler faktiskt måste följas.
- Utveckla kommunikationen – skapa mötesplatser

Kommentarer från mötet:

- Viktigt med lathundar! När VS hanterar lathundar från centralt håll ska dessa tas upp i LG innan de skickas ut till verksamheten och sedan skickas ut med en bifogad förklaring.
- Regler och lagar måste följas men det kommer alltför mycket påhitt som inte har bäring i KTHs regler
- Försöka skapa ett team mellan administrationen och lärarna i undervisningen och att det ska finnas bemanning även under dag före röd dag då lärarna arbetar heldag.
- Reseräkningar – viktigt med reseorder innan resan och att alla kvitton och underlag lämnas in efter resans slut.

8. Arbetsmiljöfrågor

Incidenter

- i soprummet hittades ej urluftade lösningsmedelsflaskor.
- En obehörig person påträffades i ett av våra soprum. Daniel Tavast ser över möjlighet till kortläsare på soprummen
- JML/Arbetsmiljögrupp – workshop för chefer i verksamheten den 22/5 kl.13.00 under ledning av Equality office

9. GA

- Status PA-rekrytering – två kandidater har valts ut och Mats har stämt av med respektive prefekt och ska kontakta kandidaterna.
- Tidsplan kvalitetsgranskningscykel – förslag på tidsplan för sexårscykel ur GRU-perspektiv
 - 2020 lokala masterprogram samt doktorsprogram
 - 2021 skolövergripande masterprogram
 - 2022 civilingenjörsprogram
 - 2023 Högskoleingenjörs- och behörighetsgivande program
- Arbetsgrupp studentinflytande
 - En arbetsgrupp måste tillsättas för att fastställa rutiner för studentinflytande på CBH – Sara Naumann och Istvan Furo utses att ingå i gruppen

2019-01-23

10. FA

Antagningsprocessen "Grönt ljus"

- Anmälan om inrättande
- Ansökan (rekrytering)
- Antagning
- Anställning (Beslut och etablering och fastställande av ISP)

Arbetsgrupp "Grönt ljus"

Christina Divne, FA, campus AlbaNova
Sandra Nylén, HR, campus Flemingsberg
Henrik Grimler, DR, campus Valhalla
Amelie Eriksson Karlström, vice skolchef, campus AlbaNova
Fredrik Häggström, UA, campus Flemingsberg
Cecilia Williams, JML, campus SciLifeLab

Översyn av kurser på forskarnivå

Workshop inför allmän kursöversyn 3/5 på AlbaNova

(Christina, Inger, Svein, Ines, Pelle, Fredrik, Eva-Rut, Johanna, Valentina)

Doktorandrådets undersökning VT19 (FADR-möte 6/5)

- Migrationsverket
- Handledning
- Kurser

Övrig information

- Workshop 8/5 för FA inför kvalitetsdialogen (regelbunden granskning)
- JML-workshop 13/5 för FA inför kvalitetsdialogen
- FoU-rådsmöte 14/5
- FA-möte 20/5
- Regelbunden granskning (tillsammans med masterprogrammen, RAE?)
- Programbeskrivningar, ASP:ar (avvaktar återkoppling från LG)

11. Utlysningar

Ulla och Stig Holmquist vetenskapliga pris i organisk kemi - senast 4 juni 2019

Inbjudan SIGHT Award – senast 7 juni 2019 (SWEDISH INSTITUTE FOR GLOBAL HEALTH TRANSFORMATION (SIGHT), KUNGL. VETENSKAPSAKADEMIEN THE ROYAL SWEDISH ACADEMY OF SCIENCES) <https://sight.nu/sight-award/>

The Holberg Prize and the Nils Klim Prize 2020 - senast den 15 juni 2019 Call for nominations

2020 Millennium Technology Prize nomineringar mellan 1 april och 31 juli till <https://taf.fi/millennium-technology-prize/>

Gästprofessur Konung Carl XVI Gustafs professur i miljövetenskap - senast den 5 augusti 2019. Föreslå innehavare till - nomineringar samlas och lämnas till Göran Finnveden för sammanställning - vidare till rektor för nominering

2019-01-23

The 2020 Tang Prize in Sustainable Development – senast 30 september 2019
<http://info-iae.ru/en/international-tang-prize/>

Nomineringar ska alltid följas av rektors följebrev.

12. Skolchefsinformation

- CBH:s namnförslag till grupp för att ta fram ett förslag för en ny resursfördelning - Amelie
- Arbetsordning – uppdateras en gång per år
- Skoldialog 2019-10-14 kl. 13.00-15.00
Särskilda satsningar i lönerevisionen

Nästa möte:

2019-06-19, 09.30-11.30, TREESEARCH Teknikringen 38A