

Kod			Stöd	Arbetsgång	Kommentar	Examinators ansvar utöver generell rutin	Motiv till stöd	
P	R	#						
	R	1	50% längre skrivtid vid skriftlig salsexamination	Generell rutin			Studenter med dyslexi: Med längre skrivtid finns möjlighet för studenten att läsa om frågor vid behov, att läsa långsamt för att försäkra sig om att hen har uppfattat frågan rätt. Det ger även möjlighet att gå igenom det som skrivits för att minska stavfel. Stress kan påverka studentens egna förmåga att kompensera för sin nedsatta funktion. Studenter med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF): Många intryck under kort tid kan bli övermäktigt för en student med t.ex. Aspergers syndrom. Förlängd skrivtid kompenserar detta.	
	R	2	Examination i mindre grupp	Generell rutin			Intryck och störande yttre moment kan för t.ex. student med NPF-diagnos medföra koncentrationssvårigheter. Student med NPF kan också vara extremt ljudkänslig. Student kan störa andra p.g.a. olika beteenden kopplat till funktionsnedsättningar - student med NPF kan t.ex. i vissa fall prata högt och ha svårt att kontrollera impulser.	
	R	3	Examination i mindre grupp med skärmar som avgränsar sittplatserna	Generell rutin	Student med behov av att sitta i en lugn miljö ska i första hand placeras i mindre grupp.			
	R	4	Examination helt enskilt	Generell rutin	Student med behov av att sitta i en lugn miljö placeras i första hand i mindre grupp eller mindre grupp med skärmar som avgränsar.			
	R	5	Examination med anpassad placering i skrivrum	Generell rutin	Studenten placeras i skrivrum utifrån behov.			För student med t.ex. kraftig allergi.
	R	6	Examination med anpassade lokaler	Generell rutin	Studenten placeras i skrivrum utifrån behov.			För student med rörelsehjälpmedel som t.ex. rullstol. För student med rörelsehjälpmedel finns oftast behov av bl.a. anpassad WC, hiss och plats vid skrivbord.
	R	7	Examination med anpassad placering enskilt i skrivrum	Generell rutin	Studenten placeras i eget skrivrum.			För student med assistans- eller ledarhund.
P	R	8	Skriva på dator	Generell rutin	Studenten placeras i sal med dator. Tentamensadministrationen ser till att endast de programvaror som är kopplade till studentens stöd finns tillgängliga. Datorerna är låsta mot övriga nätverkskopplingar.			R-stöd: Motoriska svårigheter. P-stöd: Stöd i skrivandet, stöd med stavning vid längre skrivande, svårt att hinna skriva om text, ger möjlighet att flytta runt texter. Rättstavningsprogram.
	R	9	Höj- och sänkbart bord	Generell rutin	Studenten placeras vid höj- och sänkbart bord.		Fysisk förutsättning som kräver varierad arbetsställning.	
	R	10	Ljudavskärmning, hörselkåpor	Generell rutin				
	R	11	Ljudavskärmning, utdelade öronproppar	Generell rutin	Tentamensadministrationen tillhandahåller utrustningen.		Hörlurar och öronproppar för student med ljudkänslighet, som tappar koncentration vid yttre ljudstimuli. Musik i lurar för student med t.ex. NPF ökar koncentration förmågan.	
	R	12	Ljudavskärmning, musik i hörlurar	Generell rutin	Musiken vid stödet tillhandahålls av tentamensadministrationen.			

Kod			Stöd	Arbetsgång	Kommentar	Examinators ansvar utöver generell rutin	Motiv till stöd
P	R	#					
	R	13	Pauser	Pauser under första timmen	Generell rutin	Tentamensadministrationen tillser att tentamensvakter finns för att vakta vid pausen.	För att röra sig fysiskt samt toalettbesök för mag- och tarmbesvär t.ex. Irritable bowel syndrom (IBS).
	R	14		Kortare pauser under examinationstillfället	Generell rutin		
	R	15		Möjlighet till liggande vila under examination	Generell rutin		
P		16	Anpassad tentamenslydelse	Examinators egna ansvar		Examinator/skolan ombesörjer att tentamenlydelsen uppfyller behoven. Samråda med studenten angående vad som krävs gällande kontraster och färgsättning. Studenten ansvarar för att initiera kontakten. För tentamen i punktskrift kontaktar examinator tentamensadministrationen för utskrift.	Student med synnedsättning och/eller färgblindhet är i behov av tydliga kontraster och/eller tentamen utskriven i annat format. Stödet kan också vara tentamen i punktskrift.
	R	17	Tentamen utskriven i A3-format	Generell rutin	Tentamenlydelsen skrivs ut i A3-format.		Student med synnedsättning.
P		18	Flexibel inlämningstid vid hemtentamen/uppgifter	Examinators egna ansvar	Inget verksamhetsstöd från tentamensadministrationen då det ej är skriftlig salsexamination. Efter beviljande om stöd kommer examinator och studenten gemensamt överens om lämplig flexibilitet avseende hemtentamen/uppgifter	Komma överens med berörd student om ramarna för flexibel inlämningstid. Studenten är ansvarig för att ta kontakt med examinator i god.	Student med NPF kan ha svårt att hålla strikt deadline. Beviljat stöd innebär att examinator bedömer studentens prestation även om den inkommit efter deadline. Hemtentamen/uppgift ska inkomma inom given överenskommen tidsintervall. Delas rättningsmall eller dylikt ut i samband med att tentamen/uppgiften återlämnas till studentgruppen ska tentamen/uppgift vara inlämnad innan detta sker.
P		19	Delad tentamen	Särskild handläggning	Tentamensadministrationen kontaktar examinator för att bestämma hur uppdelningen av tentamen ska ske. En tentamen kan delas upp i två eller tre tillfällen under befintlig tentamensperiod. Examinator beslutar när tentamensstillfälle två alt. tre ska ske. Då studenten kan ha fler tentamen under tentamensperioden bör detta ske i dialog med studenten så att det blir en bra fördelning av examinationer under perioden.	Examinator lämnar in separata uppgiftlydelse för den delade tentamen.	För student med t.ex. hjärntrötthet, fysisk funktionsnedsättning. Detta stöd används mycket sparsamt. Student med NPF kan ha svårt med långa skrivtider vilket förlängd skrivtid kan innebära om tentamenstiden i grunden är lång.

Kod			Stöd	Arbetsgång	Kommentar	Examinators ansvar utöver generell rutin	Motiv till stöd
P	R	#					
P	R	20	Upplästa frågor	Generell rutin med tillägg	KTHB tillhandahåller instruktioner hur TorTalk fungerar. Student placeras i rum med dator med TorTalk och hörlurar alternativt diktafon med hörlurar. Examinator lyssnar igenom tentamenslydelsen i TorTalk. Om uppläsning via Tor Talk ej är tillräcklig ska examinator skapa en ny version av tentamenslydelse alt. ombesörja inläsning av tentamenslydelsen i diktafon. En diktafon per student och en fråga per fil. Diktafon ska vara tentamensadministrationen tillhanda i slutet kuvert märkt med kurskod och examinationsdatum senast tre arbetsdagar innan examinationstillfället.	Examinator lyssnar av tentamenslydelsen i TorTalk, eller ombesörjer inläsning av frågor på diktafon. Tentamenslydels eller diktafon lämnas till tentamensadministrationen senast tre arbetsdagar innan examinationstillfället. Meddela tentamensadministrationen vilken teknisk lösning som gäller för aktuell examination.	R-stöd: Student som är blind/har grav synnedättning behöver kunna tillgodogöra sig skriftlig information på annat sätt. P-Stöd: Student med dyslexi ges stöd att inhämta skriftlig information.
	R	21	Teckentolk	Särskild handläggning	Inget verksamhetsstöd från tentamensadministration då det ej är skriftlig salsexamination.	Ingen åtgärd från examinator krävs.	Teckentolk kan behövas vid examinerande seminarier eller muntlig redovisning för studenter med hörselnedsättning. Stödet teckentolk samordnas via Stockholms universitet.
	R	22	Egen teknisk utrustning	Generell rutin	Tentamensadministrationen tillser att studenten får tillgång till den utrustning hen har behov av.		T.ex. tangentbord p.g.a. specifika motoriska och fysiska förutsättningar.
	R	23	Medicinsk utrustning	Generell rutin			T.ex. insulinpenna, digital blodtrycksmätare. Utrustningen ska förvaras på sådant sätt att studenten inte behöver tillgång till jacka/väska under examinationen.
P		24	Pedagogiskt hjälpmedel: formelsamling	Generell rutin med tillägg			
P		25	Pedagogiskt hjälpmedel: miniräknare	Generell rutin med tillägg	Enklare miniräknare tillhandahålls av tentamensadministrationen.	Examinator ombesörjer att godkänt formelsamling eller ev. annat pedagogiskt hjälpmedel finns med tentamenslydelsen i KTH Box.	Student med t.ex. kort närminne kan behöva detta stöd och/eller student med dyslexi eller dyskalkyli.
P		26	Pedagogiskt hjälpmedel: lexikon	Generell rutin med tillägg	Lexikon tillhandahålls av tentamensadministrationen.		
P		27	Pedagogiskt hjälpmedel: övrigt	Generell rutin med tillägg			
P		28	Assistans vid examination	Generell rutin med tillägg	Student placeras i helt enskilt rum för att kunna diktera vad hen vill ha nedskrivet. Skrivhjälp behöver var fri från jäv och andra beroendeställningar till studenten. Behöver ha kunskaper i relevanta sätt att skriva.		

Kod			Stöd	Arbetsgång	Kommentar	Examinators ansvar utöver generell rutin	Motiv till stöd
P	R	#					
P		29	Muntlig examination/muntlig examination som komplettering till skriftlig examination	Examinators egna ansvar	Examinator ombesörjer handläggningen och genomförandet av examination. Ur rättsäkerhetssynpunkt kan det vara lämpligt med två personer närvarande vid genomförande av examination. Examinationen bör dokumenteras, genom t.ex. foto av tavlan, ljudinspelning, filma etc.	Examinator ombesörjer examination själv.	I stället för skriftlig examination/komplettering vid skriftlig examination för studenter som har svårigheter att uttrycka sig i skrift t.ex. dyslexi.
P		30	Rörelsehjälpmedel t.ex. rullstol	Särskild handläggning	För annan form av examination än skriftlig examination i sal	Examinator samråder med studenten hur examinationen kan anpassas för att kunna genomföras. Studenten är ansvarig för att kontakta examinator	För student som har rörelsehjälpmedel kan examination behöva anpassas om miljön där examinationen utförs är sådan att tillgängligheten kan försvåras t.ex. vid fältarbete, studiebesök.
P		31	Assistans- eller ledarhund	Särskild handläggning	För annan form av examination än skriftlig examination i sal	Examinator samråder med studenten hur examinationen kan anpassas för att kunna genomföras. Studenten är ansvarig för att kontakta examinator.	För student som har assistans- eller ledarhund kan examination behöva anpassas om miljön där examinationen utförs är sådan att tillgängligheten kan försvåras t.ex. vid fältarbete, studiebesök.
P	R	100	ÖVRIGA anpassningar		Examinator samråder med tentamensadministrationen.	Examinator skall alltid samråda med tentamensadministrationen. Examinator tar kontakt.	Stöd som ej finns angivet i någon av de andra R- och/eller P-kategorierna läggs in som R100/P100 stöd. I största möjligaste mån ska befintliga koder användas.