



## Riktlinje om inrättande av kurs (ej forskarnivå)

### Beslut

Vid inrättande av kurs ska beslut upprättas och diarieföras. Beslut om inrättande av kurs fattas enligt KTH:s delegationsordning.

### Beslutsmallar

Som stöd för skolorna vid beslut om inrättande av kurs finns beslutsmallar för inrättande av kurs och fastställande av kursplan. Utöver fastställande av kursplan beslutas även om kompletterande uppgifter för registrering av kurs i Ladok.

### Kursplanen ska finnas på svenska och på engelska

Den version av kursplanen som är på svenska, KTH:s förvaltningspråk, är juridiskt bindande. Den version av kursplanen som är på engelska ska utgöra en parallell översättning av den svenska versionen i enlighet med KTH:s språkpolicy.

### Språkliga krav

Kursplanen, inklusive kursens benämning, ska utformas så att den uppfyller ”klarspråksparagrafen” i språklagen.

### Minsta storlek för kurs

Det rekommenderas att kurs ska omfatta minst 6 högskolepoäng/förutbildningspoäng.

### Kursplanens innehåll

Kursplanens innehåll och rubriker framgår av Riktlinje om innehåll i kursplaner (ej forskarnivå).

### Kompletterande uppgifter för registrering av kurs i Ladok

Uppgift om ämnesgrupp, utbildningsområde samt kursgivande enhet krävs för att kunna lämna uppgifter till SCB för framtagning av officiell statistik och för att uppfylla krav enligt Förordning om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor (1993:1153).

Utbildningsområdet för en kurs ska höra samman med kursens huvudområde och ämnesgrupp (endast ämnesgrupp för kurs inom behörighetsgivande utbildning). Vilket utbildningsområde en kurs tillhör styrs av kursens lärandemål, innehåll, särskilda behörighet och litteratur. Kursens målgrupp, pedagogiska upplägg eller kostnad ska inte ligga till grund för utbildningsområdet.