

**RIKTLINJE**

BeslutsfattareRektor

Gäller från och med2019-07-01

Datum för beslut2019-06-05

DiarienummerV-2019-0582

Ansvarig avdelningGVS/PKF

Riktlinje om avveckling av kurs (ej forskarnivå)

Beslut

Vid avveckling av kurs ska beslut upprättas och diarieföras. Beslut om avveckling av kurs fattas enligt KTH:s delegationsordning. Det rekommenderas att avvecklingsbeslut fattas i god tid inför genomförande av kursens sista planerade kursomgång. I beslut ska framgå hur många examinationstillfällen som erbjuds inklusive uppgift om sista examinationstermin.

Beslutsmall

Beslutsmall finns som stöd till skolorna vid beslut om avveckling.

Avvecklingsperiodens längd

Studenter ska garanteras möjlighet att examineras två läsår efter den termin då sista kursomgång genomfördes (alternativt två läsår efter att beslut om avveckling fattats). Det är möjligt att besluta om förlängd avvecklingsperiod.

Krav på fastställande av ny kursplan

Kursplan ska uppdateras avseende avvecklingsbeslut samt övergångsbestämmelser som tydliggör tidigare studenters möjlighet att slutföra kurs.

Information till studenter

Information om beslut inklusive länk till uppdaterad kursplan ska utan dröjsmål ges till studenter som är förstagsregistrerade vid genomförande av kursens sista kursomgång, tidigare kursomgångar samma läsår eller kursomgångar föregående två läsår. Det är tillåtet att informera studenter som varit registrerade på kurs under längre tidsperiod. Studenter kan fortlöpande under avvecklingsperiod ges mer detaljerad information om möjlighet till examination inklusive upplysning om datum, eventuell "repetitionskurs" och/eller "uppsamlingsheat" via kursinformationssida i kurs- och programkatalogen.

Registrering i Ladok

Efter avvecklingsperiodens utgång registreras kursen som avvecklad i Ladok.