



## Protokoll Samverkansgrupp CBH 2019-05-28

Datum för mötet: 2019-05-28

Plats för mötet: Teknikringen 38A, TREESEARCH, lilla konferensrummet

Närvarande: Mikael Lindström, skolchef CBH  
Marie Larsson, administrativ chef CBH  
Camilla Johansson, tf HR-ansvarig CBH  
Björn Johannesson, skyddsombud Flemingsberg (deltog från §5.)  
Ines Ezcurra, skyddsombud Albanova  
Catharina Silfverbrand Lindh, skyddsombud Valhallavägen  
Olav Vahtras, SACO  
Emma Strömberg, SACO  
Reine Bergström, SACO  
Zofia Laine, ST  
Ann Häger Nerdell, ST (deltog fram till §7)

### § 1 Sammanträdet öppnas

Skolchefen hälsar mötets deltagare välkomna.

### § 2 Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar.

### § 3 Godkännande av föredragningslista

De övriga frågor som anmäls avhandlas under § 5, § 6 och § 7.

### § 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll ej färdigt, utlovas till nästa möte.

### § 5 Anställnings- och personalärenden

Översikt pågående rekryteringar – se bilaga

Rekryteringsärenden – se bilaga

Anställningsavtal – se bilaga

Stipendieärenden – se bilaga

Lönetillägg – se bilaga

Några felaktigheter uppmärksammas, bland annat en fel ikryssad ruta samt annonser med alltför kortfattad information om tjänsten. Efter ändringar kommer ärendena att kunna hanteras vidare.

CSL  
ST  
RS  
AM

Ett antal sommarjobbare med kortare anställningar anses ha för låg lönenivå, frågan diskuteras under §7c. Beslutet om lönetillägg ska undersökas vidare av de fackliga representanterna.

## § 6 Arbetsmiljö

- a) Rutin vid hantering och uppföljning av påbud/tillbud.

Efter diskussion på SSGs möte den 14 maj 2019 om hur man ska öka medvetenheten på CBH om att anmäla tillbud och påbud har en kampanj gått ut i CBH-nytt. Information om tillbud och påbud delges redan i nuläget på ledningsgruppens möten men man ser ett behov av ytterligare spridning av informationen. Förslag om dels en sammanställning som presenteras för samtliga anställda vid hösten skolmöten samt att införa en punkt på samtliga skolans APT.

- b) Tillbud på Kårhusrestaurangen

När en anställd var på lunch med sin avdelning och skulle ställa tillbaka en glasflaska innehållande dressing ramlade flaskan ner i golvet och gick sönder. I fallet försökte hon rädda flaskan och skar då av en sena i fingret på trasigt glas. Olyckan resulterade i en operation och sjukskrivning. Prefekten kommer att kontakta restaurangen och se om placeringen av flaskorna kan förbättras.

## § 7 Övriga frågor

- a) Avrapportering JML workshop

25 chefer med personalansvar deltog. Se bilaga för handlingsplan. Deltagarna var nöjda med dagen och workshopen planerar att genomföras igen i höst.

- b) Personalärenden under sommaruppehåll för SSG

Med anledning av det uppehåll som blir mellan vårterminens sista möte den 11 juni och höstens första möte den 20 augusti diskuterar samverkansgruppen hur man ska hantera ärenden som behöver hanteras där emellan. Då någon representant från respektive fackförbund bör vara med och godkänna ärenden enas man om att tf HR-ansvarig ska välja två veckor, en i juli och en i augusti då det är möjligt att skicka ut underlag via mail för godkännande.

- c) Lönesättning, minimilön.

Ett antal anställningsavtal som främst gäller tekniker och forskningsingenjörer som har korta anställningar tex över sommaren har kritiserats av SSG då de har haft en låg lönenivå. Med anledning av detta har sedan chefer kontaktat SSGs medlemmar då de inte anser att de kunnat få stöd från HR i sin lönesättning. Man framför därför önskemål om att HR ska kunna rekommendera lönenivåer efter befattning. Tf HR-ansvarig har börjat undersöka möjligheten att ha rekommenderade miniminivåer och kommer att återkomma med besked om hur man kan jobba vidare med frågan.

## § 8 Nästa möte

Tisdag 2019-06-11, 14.00–16.00, Flemingsberg, 9504

CSL ST

WAW

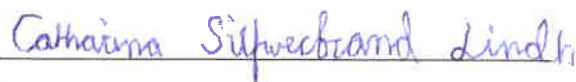
DB  
WAW

**Vid protokollet**

Sara Tysk, protokollförare



Skolchef CBH



Skyddsombud CBH



SACO-s



ST