

Remiss läs- och tentamensschema för perioderna 1 och 2, HT 2019 (English version below)

Schemaläggningen för höstterminen 2019 är nu klar. Remissperioden börjar idag fredag 29 mars och avslutas fredag 12 april.

För att ta del av höstens schemaförslag, klicka på följande länk och logga in. [Schemaremiss HT-19](#)

Användarnamn: remissht2019

Lösenord: höstlegender

Observera att remisslänken enbart är till för Schemas kontaktpersoner och inte får spridas vidare till studenter då schemat inte är slutgiltigt!

I schemavyn hittar ni knappen "Anpassa" uppe till höger. Där finns möjlighet att göra olika inställningar för visningen av ert schema.

Som alltid ber vi er att noggrant kontrollera följande:

- Tentor får numera inte byta tid efter att de publicerats, enligt beslut v-2019-0109.
Gå därför särskilt igenom dessa så de stämmer
- Att alla era *beställda* kurser är schemalagda
- Antal timmar, antal föreläsningar och undervisningstillfällen
- Separationer och samläsningar
- Krockar
- Att lärare finns schemalagda där ni begärt det
- Att även de kurstillfällen som är valfria för alla, och inte riktar sig till någon speciell programårskurs, finns schemalagda

Kurser utan *godkända* eller med alltför bristfälliga schemaunderlag i Kopps är inte schemalagda.

Önskemål om korrigeringar i schemat skickas till schema@admin.kth.se så snart som möjligt, **dock senast den 12 april**.

Egna salar

Kurser med upp till 20 personer är bokade utan sal. Om ni inte har egna salar vänder ni er till lokalbokningen på respektive campus. Bokning kan göras efter slutgiltigt schema, **tidigast 1 maj**.

Lokalbokningar per Campus

KTH Valhallavägen: 9400@admin.kth.se

KTH Kista: service@eecs.kth.se

KTH Flemingsberg: lokalbokning@sth.kth.se

KTH Södertälje: service-hpu@kth.se

Modulschema för masterkurser

I enlighet med rektorsbeslut är kurser på masternivå lagda i modulschema.

För mer information om modulschema: [Info om modulschema](#)

För vissa kurser har det funnits problem med salstilldelning inom ramen för modulerna. Vi har gjort vårt bästa för att lösa det men i vissa fall har mindre salar tilldelats.

Sommarkurser finns inte med i remissen, lägg in underlag i Kopps och kontakta därefter lokalbokningen.

Med vänlig hälsning



Schemaläggarna

KTH

Gemensamt verksamhetsstöd

Utbildningsstöd/ Schema

Drottning Kristinas väg 6, 100 44 Stockholm

schema@admin.kth.se

Review period for the tentative schedule of courses and exams for periods 1 and 2, HT 2019

Scheduling for the Autumn semester 2019 is now complete. The review period begins today, Friday, March 29th and ends Friday, April 12th.

To take part of this autumn's schedule proposal, click on the following link and log in. [Schemaremiss HT-19](#)

Username: remisst2019

Password: höstlegender

Please Note that the link is only for scheduling contact persons and may not be disseminated to students when the schedule is not final!

When you log in to the link, you can customize your screen using the "Customize" button at the top right where you can change the display of your schedule.

As always, we ask you to carefully check the following:

- **EXAMS:** Exams are not allowed to change time after publication, according to decision V-2019-0109. Carefully review these details,
- That all the courses you **ordered** are scheduled,
- Number Of hours, number of lectures, and other course work,
- Joint courses,
- That courses that cannot be scheduled at the same time do not collide,
- That teachers are scheduled where you requested them,
- That even the courses that are optional for everyone, and are not targeted at any special programme year, are scheduled.

Courses that have not been approved or have been submitted without the required information in Kopps have not been scheduled.

Requests for corrections in the schedule should be sent to schema@admin.kth.se as soon as possible, **however, no later than by April 12th.**

Assigned Rooms

Courses with up to 20 people are booked without a room. If you do not have an assigned room, you can turn to the local reservation contact on each campus. Reservations can be made after the final schedule is complete, **and not before May 1st.**

Local reservation contacts per Campus

KTH Valhallavägen: 9400@admin.kth.se

KTH Kista: service@eecs.kth.se

KTH Flemingsberg: lokalbokning@sth.kth.se

KTH Södertälje: service-hpu@kth.se

Modulschema for Masters Courses

In accordance with the president's decision, courses at Master level are scheduled in Modulschema.

For more information about Modulschema see [Info to Modulschema](#)

For some courses there have been problems with the assignment of rooms within the framework of the modules. We have done our best to solve it, but in some cases smaller rooms have been allocated.

Summer courses are not included in the review, add the required information to the Kopps system and contact the local reservation contact for your campus.

Med vänlig hälsning

[Signatur]