



Protokoll

KTH:s skyddskommitté nr 2/2019, 9 maj 2019

Närvarande ledamöter:

Anders Lundgren, (Ordförande)
Leif Svanblom, (Sekreterare)
Annica Fröberg, (Personalchef)
Catharina Silfverbrand Lindh, (HSKO)
Rose-Marie Lövenstig, (HSKO)
Håkan Ferm, (HSKO)
Eva Pettersson, (HSKO)
Reine Bergström, (SACO)
Charlotte Hurdalbrink, (SACO)
Ines Ezcurra, (HSKO)
Erik Edstam, (HSKO)
Susanna Elfving Blomster (ST)
Per-Ove Öster, (SEKO)
Björn Johannesson, (HSKO)
Daniel Häll, (Studeranderepresentant)
Staffan Qvarnström, (SKO)

Övriga närvarande:

Petra Hultqvist, PA
Sven Fridh, Avonova

Ej närvarande:

Shorok Lindgren, (HSKO)
Zofia Laine, (ST)
Per G Wehlin, (HSKO)
Jonathan Johansen, (Studeranderepresentant)

1. Catharina Silfverbrand Lindh valdes att justera protokollet.
2. Dagordningen godkändes efter tillägg på Övriga frågor.
3. Föregående protokoll från 29 november 2018 godkändes.
4. Anders informerade kort om den nyligen genomförda externa miljörevisionen. KTH fick med beröm godkänt får sitt miljöledningssystem.
5. Leif gick igenom arbetsskadestatistiken för årets första fyra månader. Regelefterlevnaden för hur anmälningarna skall göras har försämrats jämfört med tidigare bl. a är det ett antal anmälningar där skyddsombudets underskrift saknas. En förbättring krävs. Annika

Fröberg fick i uppdrag att se över möjligheten att göra elektroniska anmälningar. Viktigt dock att försäkra sig om att skyddsombuden är involverade i att ta fram åtgärder i anmälan.

6. Önskemål från en arbetstagare om att KTH borde vara ett rökfritt campus diskuterades. Mötet stöder principen men diskuterar hur efterlevnaden skall säkras och hur detta skall underlättas. Skall askkoppar tas bort? Mötet gav Huvudskyddsombudsgruppen i uppdrag att till nästa möte ta fram konkreta åtgärder för genomförandet av ett rökfritt campus.
7. Leif informerade om den nya förvaltningsplanen för KLARA. Ett av målen i förvaltningsplanen är att under åren 2019 – 2020 skall samtliga kemikalier i databasen vara försedda med säkerhetsdatablad. Förvaltningsplanen finns här <https://intra.kth.se/administration/kemikaliehantering/forvaltningsplan-for-klara-1.910780>
8. Leif informerade om att fr.o.m. 1 juni 2019 skall samtliga behållare av märkningspliktiga kemikalier vara märkta med de ”nya” CLP-piktogrammen. De gamla orange är då ogiltiga.

Rektor har på uppdrag av Universitetsstyrelsen fått krav på att förbättra KTH:s kemikaliehantering. Fyra åtgärdsområden har identifierats; Tillstånd, Organisation, Lagefterlevnad samt Harmoniserade kemikalierutiner.

Nästa möte bör följa upp att kemikalier utan tillstånd har destruerats eller att tillstånd har sökts.

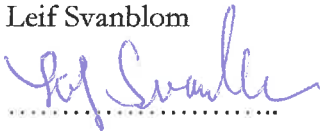
9. Erik gick igenom förslaget till ny rutin för Skyddsronnd i allmänna lärosalar. Mötet beslöt att godkänna förslaget om ny rutin. Detta efter några redaktionella ändringar i texten. Rutinen innebär att fr.o.m. nästa period av skyddsronder (2020) skall skyddsronder genomföras på samtliga campus. Fastighetsägaren deltar inte i skyddsronden utan det är ett ansvar för arbetsgivaren att tillse att brister i arbetsmiljön åtgärdas. Chefen för Byggnadsenheten informerar årsvis en sammanställning av resultatet från skyddsronderna.
10. Erik föreslog att mötet ställer sig bakom en förenkling av hur avanmälan av skyddsombud görs. Mötet enades om att det räcker att avanmälan skrivs under av huvudskyddsombudet med en kopia av mejlet till våra fackliga organisationer. Har skyddsombudet redan slutat på KTH räcker det med att huvudskyddsombudet lämnar en avanmälan till arbetsgivaren, KTH.
11. Erik beskrev problemet med att vissa lämpliga personer för skyddsombudsuppdrag hindras av bristande finansiering, bl a forskare som själv bekostar sin anställning. Dessa bör ersättas centralt/gemensamt. Antingen gemensamt från skolan eller ersättas av KTH centralt. Erik informerade om att KTH:s huvudskyddsombud uppmärksammat brister i arbetsklimat på vissa skolor. Mötet underströk vikten av att varje skola på KTH skapar ett gott samarbetsklimat samt underlättar för våra skyddsombud att genomföra sitt uppdrag. Allt i enlighet med Arbetsmiljölagen.
12. Leif gick igenom den skyddsrondsenkät som skickades ut i samband med skyddsombudsmötet den 2 april. Av 52 skyddsombud svarade 29 stycken. Av dessa 29 utfördes 22 korrekta och goda skyddsronder. Protokoll skrevs och uppföljning gjordes. Mötet uppdrog till Leif att skicka ytterligare en påminnelse om att de som inte besvarade enkäten bör göra detta.
13. Sven Fridh från Avonova gick igenom verksamheten på KTH. Avonova kommer att inbjudas till nästa möte.

14. Övriga frågor.

- a. Anders Lundgren avtackades för ett mycket gott ledarskap vad gäller arbetsmiljöfrågornas relevans och status på KTH. Uppskattning visades från Skyddskommittén med en brandsläckare för bilen eller stugan.

15. Nästa möte äger rum preliminärt den 12 september 2019 kl 9.00.

Vid protokollet
Leif Svanblom



Justeras
Catharina Silfwerbrand Lindh



Anders Lundgren (Ordf)

