

**RIKTLINJE**

---

**Beslutsfattare**Rektor

---

**Gäller från och med**2018-10-01, ändrad 2019-07-01

---

**Datum för beslut**2018-09-18, 2019-06-11

---

**Diarienummer**V-2018-0738,  
V-2019-0602

---

**Ansvarig avdelning**Planering,  
kvalitetssamordning  
och förvaltningsjuridik

## Riktlinje för KTH:s deltagande i utbildningssamarbeten på grundnivå och avancerad nivå med gemensam utbildningsplan

KTH kan under vissa förutsättningar ingå utbildningssamarbeten med svenska och utländska lärosäten i syfte att erbjuda en utbildning med gemensam utbildningsplan. Examen kan utfärdas i ett gemensamt examensbevis eller i dubbla/multipla examensbevis. Förutsättningarna för medverkan i utbildningssamarbeten regleras i högskolelagen och högskoleförordningen. Därutöver har rektor beslutat om riktlinje för KTH:s medverkan inom utbildningssamarbeten på grundnivå och avancerad nivå. Riktlinjen avser KTH:s ställningstagande vid planering av utbildningssamarbetet inklusive framtagande av skriftlig överenskommelse.

Vid förslag till utbildningssamarbeten ska ansvarig grundutbildningsansvarig kontakta beredningsgruppen för utbildningssamarbeten (BUS), uf-bus@kth.se. BUS-gruppen ger instruktioner om de uppgifter som initialt ska tas fram (kräver samråd med partneruniversitet). När begärda uppgifter lämnats vidtar strategiska diskussioner enligt process för förändring av utbildningsutbud på grundnivå och avancerad nivå. Därefter ger vicerektor med ansvar för utbildning, efter samråd med rektor, besked om skolan kan gå vidare med framtagning av komplett ansökan. När ett fullständigt underlag för utbildningssamarbetet finns ska rektor ge slutligt godkännande för fortsatt beredning. BUS kan bistå med stöd till processen, inklusive olika stöddokument, t.ex. checklistor. Det är viktigt att studenterna, via Tekniska högskolans studentkår, ges möjlighet att delta i beredningsarbetet.

### Utbildningssamarbeten på grundnivå och avancerad nivå med gemensam utbildningsplan

#### Allmänna förutsättningar för KTH:s deltagande

Högskolelag 1992:1434 (i första hand 1 kap. 17 och 18 §§)

Högskoleförordning 1993:100 (i första hand 6 och 7 kap. samt bilaga 2 Examensordningen)

Ett utbildningssamarbete ska regleras via en skriftlig överenskommelse. I överenskommelsen ska det framgå hur antagning, genomförande av utbildningen, examination samt examensprövning ska genomföras. Utbildningssamarbeten med en gemensamt framtagen utbildningsplan kan leda till gemensam examen eller dubbla/multipla examina. En rättsligt bindande överenskommelse kan dock endast reglera samverkan om gemensam examen.

För gemensam examen utfärdas examensbevis först när examensfordringarna är uppfyllda vid samtliga examensgivande lärosäten. Varje examen som ska ingå i den gemensamma examen ska vara av samma typ och på samma nivå hos samtliga parter inom samarbetet och utfärdas i ett gemensamt dokument eller i separata dokument som hänvisar till varandra.

För dubbel/multipel examen gör varje part sin egen oberoende prövning av examensfordringarna. Beviset utfärdas enligt respektive lärosätes standard.

För utbildningssamarbetet gäller följande:

1. Syftet med att delta i utbildningssamarbete är att uppnå mervärde i utbildningen.
2. För utbildningssamarbete krävs en mycket hög grad av samstämmighet kring regler och utbildningsmål. Detta kräver ett omfattande förarbete och kommer främst ifråga för utvalda prioriterade samarbeten med strategiskt valda lärosäten där avsikten är ett omfattande och långsiktigt samarbete.
3. För utbildningssamarbeten med gemensam utbildningsplan ska antagning och genomförande samordnas. Vid behov samordnas även examination.
4. I planeringsarbetet ska säkerställas att utbildningen uppfyller fordringarna för examen vid samtliga lärosäten. Samtliga lärosäten ska ha examensrätt för motsvarande examenstyp på motsvarande nivå i relevant ämne. Beakta att examen och enskilda utbildningar kan behöva särskild ackreditering i vissa länder.
5. Överenskommelsen om utbildningssamarbete ingås av rektor, eller enligt delegation från rektor, på förslag från skolchef.
6. Högskolelagen och högskoleförordningen kan aldrig frångås.
7. Utbildningssamarbetet registreras i KTH:s studiedokumentationssystem Ladok.

# 1 Inför studiernas påbörjande

## 1.1 Antagningsprocess

- 1.1.1. Antagningsprocessen ska samordnas av parterna vilket innebär en gemensam antagningsprocess för ansökan, behörighetsbedömning och urval.
- 1.1.2. Samverkande parter måste bestämma antagningskriterier så att de överensstämmer med nationella och lokala krav vid deltagande lärosäten vad gäller behörighetskriterier, genomförande och examinationskrav. Antagningskriterierna ska säkerställa att deltagande lärosätens minimikrav är uppfyllda.
- 1.1.3. Samtliga studenter som ska få examen från KTH antas i enlighet med KTH:s regelverk till den del av studierna som ska utföras vid KTH.

## 1.2. Behörighet och behörighetsbedömning

- 1.2.1. Parterna ska komma överens om hur och vem som ansvarar för bedömning av grundläggande och särskild behörighet. Behörighetsbedömning särskiljs från meritvärdering och urval.
- 1.2.2. KTH:s krav för grundläggande och särskild behörighet till utbildning på grundnivå alternativt avancerad nivå samt eventuella krav på språkkunskaper ska ingå. Gällande behörighetsregler framgår av högskoleförordningen och KTH:s lokala antagningsordning.
- 1.2.3. Parterna kan komma överens om att ha högre behörighetskrav än de som gäller generellt för KTH.

## 1.3. Meritvärdering och urval

- 1.3.1. Parterna ska komma överens om kriterier för meritvärdering samt eventuell viktning. Information om antagningsprocess och kriterier för meritvärdering ska finnas tillgänglig på programmets hemsida inför ansökan. Behöriga sökanden meritvärderas efter dessa kriterier.
- 1.3.2. Antal studenter som erbjuds plats till programmet fastställs gemensamt med hänsyn till antalet platser som varje part kan erbjuda.

## 1.4. Besked till sökande

- 1.4.1. Parterna ska bestämma hur besked om resultat av ansökan meddelas till de sökande. Tillvägagångssättet samt ansvaret ska framgå av överenskommelsen om utbildningssamarbetet.
- 1.4.2. Sökande som inte uppfyller grundläggande eller särskild behörighet eller som har reservplacerats på grund av lågt meritvärde ska informeras om detta beslut.
- 1.4.3. Sökande som erbjuds en plats på utbildningen ska upplysas om detta med information om eventuell frist för att tacka ja till sin plats. Information om vilket lärosäte studenten ska läsa vid under första året ska framgå i detta besked, *Letter of Acceptance*. Mobiliteten för hela utbildningen ska framgå samt eventuella restriktioner i valet av lärosäte.

- 1.4.4. Varje enskilt lärosäte utfärdar därefter ett antagningsbesked, *Letter of Admission*, för de studenter och för den tid som lärosätet är ansvarig för utbildningen.

## **1.5. Finansiering och studieavgifter**

- 1.5.1. I överenskommelsen om utbildningssamarbetet fastställs hur eventuell studieavgift ska sättas till det gemensamma programmet, hur fakturering till studenter ska ske samt rutin för ändring av studieavgift vid behov. Vid fastställandet av eventuell studieavgift har lärosätena att utgå från gällande avgiftsnivåer vid respektive lärosäte.
- 1.5.2. I överenskommelsen fastställs hur fördelning av inkomna terminsavgifter ska tillfalla deltagande parter i enlighet med nationella studieavgifter och lokala kostnader samt hur förändringar av detta ska hanteras.
- 1.5.3. Beslut om belopp för studentens studieavgift samt fördelning mellan samverkande parter fattas lämpligast i ett tilläggsavtal till överenskommelsen om utbildningssamarbetet. Tilläggsavtalet uppdateras årligen eller vid behov. Tilläggsavtalet rörande terminsavgiften undertecknas av behörig beslutsfattare vid respektive lärosäte. Vid KTH ska tilläggsavtalet undertecknas av rektor eller enligt delegation.
- 1.5.4. Av överenskommelsen ska framgå när eventuell återbetalning av studieavgift till studenten kan göras och formerna för detta.

## **1.6. Försäkring**

- 1.6.1. Parterna har att utifrån befintliga försäkringar ta ställning till om ytterligare försäkringar behövs för deltagande studenter för att dessa ska ha ett fullgott försäkringsskydd även under mobilitet. I överenskommelsen om utbildningssamarbete ska framgå vad som gäller avseende deltagande studenters försäkringsskydd och vilket lärosäte som ansvarar för eventuell övergripande försäkring.
- 1.6.2. Försäkringsskydd ska gälla för samtliga deltagande studenter.

## **2. Studiernas upplägg**

### **2.1. Lärandemål och utbildningsplan**

- 2.1.1. En utbildningsplan som beskriver programmets upplägg ska upprättas. Utbildningsplanen ska fastställas i behörig ordning vid respektive lärosäte inom utbildningssamarbetet.

### **2.2. Krav för omfattning av studiernas del vid KTH**

- 2.2.1. För att KTH ska ingå överenskommelse om gemensam utbildning krävs att utbildningen vid KTH motsvarar minst en termins heltidsstudier (30 högskolepoäng).

### **2.3. Betygssystem**

- 2.3.1. Betyg som används på KTH inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå är A-F eller Pass/Fail. Inom utbildningssamarbeten använder KTH sitt eget betygssystem. Betyg ges vare sig för utbildningen som helhet eller för examen.

2.3.2. Inom utbildningssamarbeten kan KTH använda betygsskala A-F för examensarbeten. Detta ska i så fall framgå av överenskommelsen.

2.3.3. För tillgodoräknade kurser anges betyg enligt kursgivande lärosätes betygssystem i originalspråk med översättning till engelska.

## **2.4. Studenternas rättigheter och skyldigheter**

2.4.1. I överenskommelsen fastslås de särskilda rättigheterna och skyldigheterna som deltagande studenter har inom utbildningssamarbetet samt hur dessa ska kommuniceras till studenterna.

Parterna ska i överenskommelsen reglera vart deltagande studenter ska vända sig vid klagomål på utbildningen.

## **3. Disciplinära åtgärder och avskiljande**

3.1.1. Ärende om disciplinära åtgärder samt avskiljande från utbildningen handläggs och beslutas i enlighet med den lagstiftning och reglering som gäller vid det lärosäte som ansvarar för den del av utbildningen inom vilken händelsen har begåtts eller åtgärden ska vidtas.

3.1.2. Det aktuella lärosätet ska informera övriga lärosäten om anmälan, utredning och beslut i frågan.

## **4. Examenskrav och examensbevis**

### **4.1. Redovisning av resultat vid KTH**

4.1.1. Avklarade utbildningsmoment redovisas i KTH:s studiedokumentationssystem Ladok med hänvisning till vid vilket lärosäte som momentet genomförts.

4.1.2. Vid utbildningssamarbeten som leder till gemensam examen tillgodoräknas kurser inom samarbetet utan särskild prövning. För övriga utbildningssamarbeten beslutas tillgodoräknande efter individuell prövning.

### **4.2. Examenskrav**

4.2.1. Alla kurser som ska ingå i examen måste ha slutförts med godkänt resultat.

4.2.2. Examensarbete om minst 30 högskolepoäng eller två examensarbeten om 15 högskolepoäng var på avancerad nivå och för grundnivå 15 högskolepoäng på grundnivå måste ingå i examen.

4.2.3. Krav på genomförda kurser inom huvudämnet samt nivå måste vara uppfyllda.

### **4.3. Examensbevis och examensbilaga**

4.3.1. Vid utbildningssamarbete med gemensam utbildningsplan kan KTH utfärda gemensam examen enligt två modeller. Examensbeviset kan antingen utfärdas i separata dokument som hänvisar till varandra eller i ett gemensamt dokument. Vid gemensamt dokument

ska utformningen av examensbeviset framgå av överenskommelsen. KTH förordar separata dokument där man i text hänvisar till en gemensam examen och medverkande lärosäten.

4.3.2. Vid multipla examina används KTH:s fastställda examensbevis utan hänvisning till utbildningssamarbetet.

4.3.3. Diploma Supplement beskriver utbildningen och dess plats i respektive utbildningssystem. Det formges för att följa de krav som Europeiska kommissionen har samt föreskrifter från Universitets- och högskolerådet. Diploma Supplement utfärdas gratis för den studerande och bifogas automatiskt examensbeviset. KTH utfärdar Diploma Supplement på engelska.

4.3.4. Överenskommelsen ska innehålla en gemensam text för beskrivning av samarbetet, vilken läggs in i punkt 6.1 i Diploma Supplement.

4.3.5. Vid gemensamt examensbevis utfärdas gemensamt Diploma Supplement. Utformningen av detta ska ingå i överenskommelsen.

#### **4.4. Administration**

4.4.1. Vid gemensamt examensbevis ska parterna ange i överenskommelsen vilken part som administrerar utfärdande av examensbevis samt Diploma Supplement. KTH kommer alltid att arkivera kopia på av KTH utfärdade examensbevis.

### **5. Kvalitetssäkring**

#### **5.1. Utvärdering**

5.1.1. I överenskommelsen fastställs hur enskilda kurser och programmet i sin helhet ska utvärderas samt processen för förändring av kurs- och/eller programinnehåll.

5.1.2. En sammanställning av nationella utvärderingar som den gemensamma utbildningen kommer att genomgå tas fram. I överenskommelsen fastställs hur det gemensamma programmet ska förändras i förhållande till resultat av en nationell utvärdering.

#### **5.2. Akademiska och administrativa resurser**

5.2.1. Deltagande lärosäten ska säkra att administrativa resurser finns för de extra behov som uppstår vid gemensam utbildning.

### **6. KTH:s interna hantering**

#### **6.1. Antagning och registrering vid KTH**

6.1.1. Antagna studenter på gemensamma program ingår i det totala utrymme som skolan har inom ramen för verksamhetsuppdraget. Fördelningen av antal studenter mellan de olika lärosätena och antal platser som KTH kan erbjuda ska vara fastställt redan vid planering av studiegången.

6.1.2. Studenter antas och registreras i Ladok till de terminer där de genomför studier som anordnas av KTH.

6.1.3. Utsedd kontaktperson vid ansvarig skola ger UF/AUA antagningsgruppen information om vilka studenter som ska påbörja sina studier vid KTH.

## **6.2. Fakturering av studieavgifter till KTH**

6.2.1. KTH tar inte studieavgift för studenter inom EU/EES.

6.2.2. En students avgiftsskyldighet på KTH fastställs av antagningsgruppen, varvid passkopia måste skickas med som underlag för antagning på KTH.

6.2.3. KTH fakturerar den part som utsetts att sköta fakturering av studenternas studieavgift för de, vid KTH, avgiftsskyldiga studenter som registrerats innevarande termin på KTH.

6.2.4. Studieavgift på KTH för avgiftsskyldiga studenter beslutas årligen och gäller för studenter som påbörjat studierna inom denna antagningsomgång.

## **7. Ansvarsfriskrivning**

### **7.1. Parternas ansvar**

7.1.1. Av överenskommelsen om utbildningssamarbete ska det tydligt framgå vad varje lärosäte ansvarar för och att lärosätet endast ansvarar för de delar av utbildningen som specifikt angivits. Det ska av överenskommelsen även tydligt framgå att KTH inte i något skede kan överta något ansvar för de delar av utbildningen som åligger annat lärosäte att tillhandahålla.