

**Klicka här för att välja dokumenttyp**

Anvisning

Beslutsfattare

Rektor

Gäller från och med

2016-12-13, ändrad 2019-07-01

Datum för beslut**2016-12-13**

2019-06-11

DiarienummerV-2016-0931,
V-2019-0604**Ansvarig avdelning**Planering,
kvalitetssamordning
och förvaltningsjuridik

Riktlinje om gemensam handledning av doktorand med annat lärosäte – Cotutelle

En överenskommelse om cotutelle kan användas när en doktorand ska ingå i ett samarbetsprojekt. Avsikten är att doktoranden antas till, och examineras från, båda lärosätena. Kompetens och infrastruktur på båda lärosäten är väsentliga för projektets genomförande. Mobilitet för doktoranden ingår.

En överenskommelse om cotutelle kan även användas inom större utbildningssamarbeten med många deltagande lärosäten. Då regleras vad som gäller för den aktuella doktoranden och de examensgivande parterna.

Förutsättningar

- Gemensam handledning av doktorandprojekt förutsätter ett forskningsarbete.
- Gemensam handledning av doktorand ska vara en förutsättning för doktorandprojektets genomförande.
- Överenskommelse om samarbete om gemensam handledning ska finnas på plats i samband med antagning av doktorand.
- Ansvarig på KTH för överenskommelsen om samarbete om gemensam handledning blir doktorandens handledare på KTH och skolans forskarutbildningsansvariga. KTH:s förvaltningsjurister (forvaltningsjuritik@kth.se) ska granska överenskommelsen. Vicerektor med ansvar för utbildning ska ge sitt godkännande.

Finansiering

- Parterna kan fördela ansvaret för finansiering mellan sig. Finansieringsansvaret ska framgå av överenskommelsen.

Antagning

- Kandidaten antas på båda lärosätena i behörig ordning.
- Minst en handledare utses per lärosäte. En av dessa utses till huvudhandledare. Handledaren vid KTH ska vara kompetent att vara huvudhandledare. Handledaren vid KTH behöver inte vara doktorandens huvudhandledare.
- Kontrollera hur doktoranden är försäkrad och hur eventuella befintliga försäkringar täcker planerad mobilitet. Försäkringsskyddet ska framgå i överenskommelsen.

Individuell studieplan

- Doktorandens individuella studieplan ska omfatta hela utbildningen.
- Doktorandens planerade vistelse vid de samarbetande lärosätena ska anges. Minst 50 % av tiden ska tillbringas vid KTH om inte särskilda skäl finns att frångå detta.

Avhandling

- En gemensam trycksak bör eftersträvas där namn och logotyp för lärosäten inom samarbetet presenteras på ett jämbördigt vis.
- KTH:s mall för avhandling vid utbildningssamarbeten ska användas om inget annat godkänts av GVS/Kommunikation och näringslivssamverkan. Doktorandens affiliering till KTH ska framgå i varje publikation.

Disputation

- En gemensam disputation ska genomföras så långt det är möjligt utifrån gällande regler vid respektive lärosäte. Hur den gemensamma disputationen ska genomföras ska regleras i överenskommelsen. Som stöd finns checklista för gemensam disputation.

Examen

- Doktoranden ansöker om examen från KTH.
- Examensbevis utfärdas enligt KTH:s ordinarie mall.
- Examensbevis från KTH åtföljs av en examensbilaga, *diploma supplement* (DS). Under punkt 6.1 i DS beskrivs samarbetet om gemensam handledning. Texten ska stämmas av med GVS/EDO, examen.

IPR

- Hantering av IPR ska framgå av överenskommelsen.