

**ANVISNING**

BeslutsfattareFakultetsrådet

Gäller från och med2019-04-30

Datum för beslut2019-04-30

DiarienummerV-2019-0438

Ansvarig avdelningHuman Resources

Fakultetsrådets anvisning om centralt finansierad sabbatsperiod för lärare

1 Internationella och tvärvetenskapliga sabbatsperioder för lärare

Enligt *verksamhetsplan för KTH 2019* ska lärare och forskare vara internationellt aktiva och det tvärvetenskapliga samarbetet ska utvecklas. Den internationella mobiliteten och det tvärvetenskapliga engagemanget för lärare och forskare ska uppmuntras. Sabbatsvistelser vid utländskt universitet, vid andra fakulteter och ämnesområden, samt hos externa parter utanför högskolan är en del i kompetensutvecklingen för fakulteten, både vad gäller utbildning och forskning. Sabbatsvistelser för lärare och forskare kan dels möjliggöras inom ramen för olika typer av externa forskningsanslag eller riktade satsningar, dels genom central finansiering vilket är den satsning som denna anvisning berör.

Central finansiering av sabbatsperiod är en satsning som främst riktar sig till anställda professorer eller lektorer.

Syfte

Syftet med denna satsning är att:

- Stärka KTH:s närvaro internationellt och i tvärvetenskapliga sammanhang.
- Stärka lärarnas internationella och tvärvetenskapliga mobilitet.
- Premiera excellens i forskning, utbildning eller samverkan med det omgivande samhället..
- Erbjuder en exklusiv möjlighet till personlig meritering.
- Stärka förutsättningarna för förnyelse i verksamheten.

Finansiering

Sabbatsperioden bekostas med centrala medel och med skolans medel. Med centrala medel avses 1,2 mnkr per skola och år under perioden 2019-2020.

En beviljad sabbatsperiod ersätts centralt med upp till:

- 1000 tkr om perioden omfattar 12 månader,
- 600 tkr om perioden omfattar sex månader,
- 300 tkr om perioden omfattar tre månader.

Dessa centrala medel är avsedda att täcka exempelvis resekostnader, boende och lön. Kostnaderna för att tillfälligtvis frigöra läraren från ordinarie arbetsuppgifter kan delvis täckas genom centrala medel, men samfinansiering från skolan är också viktig. Skolchefen ska redogöra för hur skolan bidrar med

medel till genomförande av sabbatsperioden. Förutsättningar för genomförande av sabbatsperioden ska planeras i samråd med närmaste chef.

Sabbatsvistelse utomlands kan arrangeras enligt något av följande alternativ:

Alternativ 1: Läraren är tjänstledig utan bibehållen lön från sin ordinarie anställning vid KTH. Ett nytt anställningsavtal – så kallat URA-avtal - upprättas avseende sabbatsperioden. URA-avtalet reglerar KTH:s lön och andra villkor för läraren under sabbatsperioden. Om läraren uppbär lön/vederlag från mottagande institution ska omfattningen av URA-anställningen med KTH minska i motsvarande mån. Upprättandet av URA-avtalet handläggs av den centrala HR-avdelningen vid KTH.

Alternativ 2: KTH sänder ut läraren till den mottagande institutionen inom ramen för lärarens ordinarie anställning vid KTH. Om läraren uppbär lön/vederlag från mottagande institution ska läraren i motsvarande mån vara tjänstledig utan bibehållen lön från anställningen vid KTH.

Arrangemanget av lärarens sabbatsperiod får under inga förhållanden medföra att läraren sammantaget från KTH och mottagande institution erhåller lön, ersättning eller vederlag som motsvarar mer än heltids anställning.

2 Beredningsförfarande inför skolornas nomineringar till kommittén

Ansökningsperioden för centralt finansierade sabbatsperioder infaller 1-31 maj eller 1-30 september.

Den lärare som är intresserad av satsningen anmäler sitt intresse till skolchefen. Skolchefen eller den skolchefen utser, nominerar vilken/vilka lärare som ska ombes att lämna in ansökan enligt avsnitt 3 nedan. Vid denna nominering ska jämställd sammansättning av sökande (40/60) beaktas.

3 Ansökningsförfarande

Lärarens ansökan ska ha följande innehåll:

1. Kort motivering till sabbatsperiod med redogörelse för planerade aktiviteter, inklusive projektplan som tydliggör en utveckling för individen och för KTH:s , forskning, utbildning eller samverkansinsatser.
2. CV.
3. Inbjudningsbrev från mottagande institution.
4. a. Uppgift om eventuell anställning mellan läraren och den mottagande institutionen,
b. Uppgift om eventuell lön/vederlag från den mottagande institutionen.

Ansökan lämnas till skolchefen, eller den skolchefen utsett, under ansökningsperioden. Denna ska komplettera ansökan med följande uppgifter:

5. En redogörelse för hur närmaste chef tillsammans med den sökande planerat för vad de centralt finansierade medlen ska täcka såsom exempelvis resor, uppehålle och vikarier för åtaganden i grundutbildning.

6. En redogörelse för koppling till skolans verksamhetsuppdrag, och i detta särskilt beakta jämställdhetsaspekter och förtydligande av förutsättningarna kring skolans medfinansiering.

Slutlig nominering

Senast 10 kalenderdagar efter sista ansökningsdagen ska skolchefen, eller den som skolchefen utsett, lämna över skolans slutliga nominering(ar) till Human Resources inom det gemensamma verksamhetsstödet. Skolchefen ansvarar vid slutlig nominering för att en jämställd sammansättning av sökande (40/60) har lagts fram till kommittén för centralt finansierade sabbatsperioder. En icke-jämställd sammansättning av sökande kan framläggas om skolan kan motivera detta utifrån historiskt könsmässig obalans vid tilldelning av centrala medel för sabbatsperiod.

4 Urval och beslut

Kommittén för centralt finansierade sabbatsperioder behandlar samtliga ansökningar och lämnar förslag till rektor på vilka ansökningar som ska beviljas. Kommittén sammankallas av vicerektor för forskning och består av fem ledamöter som utses av fakultetsrådet.

Urvalskriterier

1. Excellens i forskning, utbildning och samverkan med det omgivande samhället.
2. Bedömning av redogörelse för hur sabbatsperioden kan generera förnyelse och fördjupning till KTH:s forskning, utbildning och samverkansaktiviteter.
3. Skolans stöd i samband med sabbatsperioden, dvs eventuella tillskott av resurser och planering för hantering av sökandes åtaganden i undervisning och forskning ska hanteras under perioden.
4. Jämställdhetsaspekter.

5 Rapport efter avslutad sabbatsperiod

Efter sabbatsperioden ska läraren skriftligen rapportera till rektor om vistelsen med en sammanfattning av vad man gjort. Rapporten ska därutöver omfatta en finansiell redovisning av hur medlen använts, inklusive de delar som samfinansierats av skolan.