



Protokoll Samverkansgrupp CBH 2019-06-11

Datum för mötet: 2019-06-11

Plats för mötet: Flemingsberg, 9504

Närvarande: Mikael Lindström, skolchef CBH
Marie Larsson, administrativ chef CBH
Camilla Johansson, tf HR-ansvarig CBH
Reine Bergström, SACO
Ann Häger Nerdell, ST

Frånvarande Björn Johannesson, skyddsombud Flemingsberg
Ines Ezcurra, skyddsombud Albanova
Catharina Silfverbrand Lindh, skyddsombud Valhallavägen
Olav Vahtras, SACO
Emma Strömberg, SACO
Zofia Laine, ST

§ 1 Sammanträdet öppnas

Skolchefen hälsar mötets deltagare välkomna.

§ 2 Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar.

§ 3 Godkännande av föredragningslista

De ärenden som anmäls avhandlas under §6.

§ 4 Föregående protokoll

Återkoppling gällande frågor som diskuterats vid tidigare möten. Angående lönenivåerna konstateras att det krävs ett långsiktigt arbete för att komma tillrätta med lönenivåerna. Ett alternativ som övervägs är att skapa rekommenderade lönespann som bättre korrelerar med utbildningsnivå, en annan åtgärd är att arbeta med lönekartläggning för att upptäcka och rätta felaktiga lönenivåer.

Angående introduktionsprocessen meddelar tf HR-ansvarig att en medarbetare i HR-gruppen nu påbörjat en översyn av det introduktionsmaterial som finns på skolan. Hos Noden finns numera goodie bags för nyanställda.

Föregående mötes protokoll justeras.

§ 5 Verksamhetsärenden

a) Ledningsgruppens agenda

Inför ledningsgruppens möte den 19 juni 2019 presenteras LGs agenda. Se bilaga för fullständig agenda samt presentation av skolans pågående lärartillsättningar och befordringsärenden.

Ett ärendehanteringssystem, Edge, ska införas och är tänkt att på sikt kunna ersätta funktionsmailboxar. Först ut att testa systemet blir förmodligen infrastrukturgruppen.

E-signatur ska testas på CBHs skolchefsbeslut.

KTHs nuvarande policy är att låta e-postadresser vara aktiva även efter att innehavaren slutat vilket visat sig vara både kostsamt och i vissa fall även problematiskt. Ett nytt beslut om deaktivering av ej anställda personers e-postadresser förväntas komma snart och implementeras i höst. De berörda får en övergångsperiod på några månader.

Senaste nytt om riktlinjen om bisysslor som varit på gång länge är att den väntas bli färdig under hösten.

b) Presentation av resultat från enkäten till prefekterna

Resultatet av enkäten som gått ut till prefekterna visar att det skiljer sig mycket mellan institutioner i när det gäller förväntningar på stödet från administrationen. Diskussion förs angående framtida utformning av verksamhetsstödet.

Presentationen av resultatet från verksamhetsstödet enkät skjuts upp till hösten.

§ 6 Anställnings- och personalärenden

Översikt pågående rekryteringar – se bilaga

Rekryteringsärenden– se bilaga

Anställningsavtal– se bilaga

Stipendieärenden– se bilaga

Avslut– se bilaga

Konsultavtal- se bilaga

Inkomna ärenden med mindre brister som felaktig BESTA-kod och felformuleringar kunde hanteras vidare efter rättning. Anställningsavtalen för sommarjobbare hade även vid detta möte låg lön i förhållande till BESTA-kod, se §4 för föreslagna åtgärder. SSGs ledamöter är nöjda över att de ekonomiska kalkylerna i så stor utsträckning numera bifogas.

§ 7 Arbetsmiljö

Inga inkomna ärenden under denna punkt.

§ 8 Övriga frågor

a) Tidpunkter för sommarens per capsulam-möten

Följande överenskommelse görs: Vid två tillfällen under sommaren, 2 juli och 8 augusti, har HR-gruppen möjlighet att få SSGs godkännande på ärenden. Ärendena kommer att läggas upp i social-gruppen samt e-postas. SSGs ledamöter har tre dagars svarstid och HR-gruppen kan räkna

ärendena som behandlade om åtminstone en representant per fackförbund kommenterat ärendena.

§ 9 Nästa möte

Tisdag 2019-08-20, 14.00–16.00, Teknikringen 38A, TREESEARCH

Vid protokollet

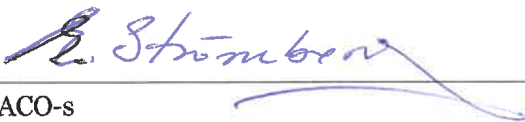


Sara Tysk, protokollförare



Skolchef CBH

Skyddsombud CBH



SACO-s



ST