



Protokoll Samverkansgrupp CBH 2019-08-20

Datum för mötet: 2019-08-20

Plats för mötet: Valhallavägen, Tresearch, stora mötesrummet

Närvarande: Mikael Lindström, skolchef CBH
Marie Larsson, administrativ chef CBH
Camilla Johansson, tf HR-ansvarig CBH
Reine Bergström, SACO
Ann Häger Nerdell, ST
Björn Johannesson, skyddsombud Flemingsberg
Catharina Silfverbrand Lindh, skyddsombud Valhallavägen
Emma Strömberg, SACO
Zofia Laine, ST
Olav Vahtras, SACO

Frånvarande: Ines Ezcurra, skyddsombud Albanova

§ 1 Sammanträdet öppnas

Skolchefen hälsar mötets deltagare välkomna.

§ 2 Eventuella adjungeringar

Ledningssekreterare Sandhya Hagelin.

§ 3 Godkännande av föredragningslista

De ärenden som anmäls avhandlas under §6 och §8 .

§ 4 Föregående protokoll

(Se bilaga föregående protokoll 190611)

SSG tillstyrker föregående protokoll.

Under sommaruppehållet har ärenden vid två tillfällen hanterats Per Capsulam. Förteckning över ärenden och återkopplingen från samverkansgruppen har kommit CBHs HR-grupp tillhanda.

§ 5 Verksamhetsärenden

a) Agenda Strategidag LG 23/8

CBH skolan har 2 strategidagar på skolan per år där vi ser över fakultettjänster, befordringar och arbetar med skolans utvecklingsplan samt aktiviteter som skolan önskar genomföra under perioden 2019-2020. Strategidagarna ersätter CBH LG.

Skolchef Mikael Lindström föredrar agendan.

(Se bilagor: Strategidag 23/8, Strategiska rådets förslag till uppdatering av handlingsplanen.docx och Handlingsplan CBH 2018-2023.docx)

Skolchef Mikael Lindström meddelar att CBH skolans mottagning har gått bra och de förändringar som skett vid inskrivning gällande överlämning av datorkonton till studenterna, har varit uppskattat.

§ 6 Anställnings- och personalärenden

a) Pågående rekryteringsärenden

SSG tillstyrker det inkomna ärendet.

b) Rekryteringstillstånd

SSG tillstyrker det inkomna ärendet.

c) Anställningsavtal, längre än 6 mån

SSG tillstyrker det inkomna ärendet.

§ 7 Arbetsmiljö

Två stycken anmälningar om arbetsskada och 2 stycken tillbud har inkommit och redovisas nedan:

Anmälan arbetsskada AlbaNova Juni

Medarbetare skar sig på trasig glasbägare.

Åtgärd: kontinuerliga kontroller av glasbägare start juni.

Skadan anmäld till FK och AFA försäkring.

Anmälan arbetsskada AlbaNova Juli

Medarbetare ramlade på cykel på väg till arbete och skadade menisk.

Skadan anmäld till FK och AFA försäkring.

Tillbud mars (inkommit juni) SciLife Lab

"open bottle of tween, sealed with disrupted perafilm in a non-closed zip-bag hittades i allmänt kemikalieutrymme."

Diskussion har skett kring kemikaliehantering.

Ärendet kom från labsäkerhetskoordinator Annie Inman i juni.

Tillbud juni SciLife Lab

En medarbetare fick en stor kartong i huvudet men är ok.

Åtgärd: Inte förvara stora kartonger högt i skåp.

Ärendet kom från labsäkerhetskoordinator Annie Inman i juni.

§ 8 Övriga frågor

a) *Vilka rutiner och åtgärder har vi när personal trakasserar annan personal?*

Ansvarig chef och HR upprättar handlingsplan och vidtar åtgärder för att komma tillrätta med situationen. Björn Johannesson, skyddsombud Flemingsberg, framförde önskemål om att ansvarig chef och HR tar kontakt med skyddsombud i ett tidigare skede. Björn önskar

även att bli informerad i ärenden där man om förflyttar personal. SSG önskar se handlingsplan i ett specifikt ärende.

- b) **Hur går man tillväga när personal inte sköter sina arbetsuppgifter som drabbar tredje person?**

En dialog förs mellan chef och medarbetare för att tredje part ej ska bli inblandad.

Workshops gällande handlingsplaner - föredragande Marie Larsson

Marie Larsson önskar att SSG arbetar vidare med förslag gällande genomförande av workshops för att utbilda chefer i hur man håller APT. Denna punkt bordläggs och tas upp under hösten i SSG.

§ 9 Nästa möte

Tisdag 3/9, 14.00-15.00, Solna, Earth.

Vid protokollet



Sandhya Hagelin, protokollförare



Skolchef CBH



Skyddsombud CBH



SACO-s



ST