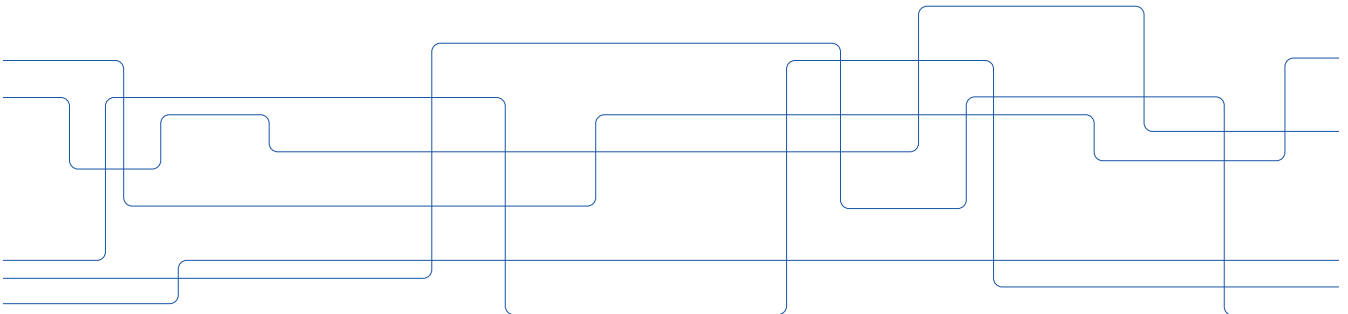




Kopps – Introduktions- och användarträffar september 2019

2019-09-05





Om Kopps

Kopps står för Kurs- och programplaneringssystem och är KTH:s utbildningsdatabas.

Kopps används för att hantera information om kurser och program och ger stöd för publicering av KTH:s kurs- och programutbud på webben.

Kopps är utvecklat på KTH och används endast av KTH.

Andra universitet och högskolor använder andra utbildningsdatabaser (som också utvecklats av lärosäten) med liknande funktionalitet för att hantera och publicera information om sina kurser och program.

Utredning pågår nationellt inom Ladokkonsortiet om att utveckla en gemensam utbildningsdatabas.



Användare och behörigheter

Drygt 700 användare i Kopps, varav två tredjedelar är lärare som använder Kopps för att fylla i lässchemaunderlag.

Kursredaktör (skoladministratör/lärare, ca 150 användare). Fylla i lässchemaunderlag. Lägga in kursinformation och sätta kurstillfällen i status "Ansökt".

Programredaktör (skoladministratör, ibland även programansvarig, ca 50 användare). Lägga in och godkänna uppgifter om kurser och program, t.ex. utbildningsplaner, kursplaner och kurstillfällen.

Lässchemaredaktör (lärare, ca 480 användare). Fylla i lässchemaunderlag.

Centrala handläggare (Antagningshandläggare, Schemaläggare och Systemförvaltare inom GVS/EDO, ca 35 användare). Främst arbete med antagningsomgångar och lässchemaunderlag.



Användare och behörigheter forts.

Behörighet som Kursredaktör, Programredaktör och Lässchemaredaktör i Kopps gäller för en specifik skola. Alla användare kan se informationen om alla skolors kurser och program i Kopps.

Behörighet till Kopps beställs via formulär inskickat av chef (enligt skolans rutiner).

Läs mer här:

<https://intra.kth.se/utbildning/utbildningsadministr/kopps/anvandarhanledning/behorigheter>



Kopps som systemstöd

Kopps är ett systemstöd som stödjer ett antal utbildningsadministrativa processer på KTH.

Kopps fungerar som systemstöd i bland annat nedanstående processer som finns publicerade under processidorna på intranätet <https://intra.kth.se/utbildning/utbi>

- Förändra programutbud samt hantera utbildningsplan
- Inrätta kurs och fastställa kursplan.
- Ändra i en kursplan, ändra kursuppgifter i Ladok
- Schemalägga termin
- Avveckla kurs
- Handlägga studier på annan nivå



Kopps som systemstöd forts.

Kopps är också systemstöd för att planera och publicera kurstillfällen, en stor del av planeringen av kurstillfällen görs inom ramen för arbetet med läsårsplanen i Kopps.

Arbete i Kopps som kopplar till de publicerade processerna och till läsårsplansarbete kommer att beskrivas under följande rubriker på de kommande sidorna:

- **Utbildningsplan**
- **Läsårsplan inklusive kurstillfällen**
- **Kursplan och kursinformation**
- **Lässchemaunderlag**



Utbildningsplan

Process "Förändra programutbud samt hantera utbildningsplan", <https://intra.kth.se/utbildning/utbi/forandra-programutbud-samt-hantera-utbildningsplan-1.779159>

Steg i processen som Kopps stödjer:

- Inläggning av utbildningsplan.
- Automatisk publicering till Kurs- och programkatalogen.

Instruktion för hantering av utbildningsplan i Kopps, inklusive förslag på texter som ska anges i utbildningsplanen, finns på processidan.

Ny utbildningsplan skapas för varje ny kull. Vid ändringar i en utbildningsplan för en kull skapas en ny utgåva. Vid både ny utbildningsplan för ny kull och vid ny utgåva kopieras informationen automatiskt från förra utbildningsplanen.



Utbildningsplan forts.

Stoppdatum (för program med höststart)

1 september ska utbildningsplan för program med höststart vara beslutad. I beslut ska anges om tilläggsbeslut tillkommer.

15 september ska uppgifter i fälten "Utbildningens omfattning och innehåll" samt "Behörighet och urval" vara inlagda i Kopps enligt beslut. Status ska vara satt till "Godkänd" i Kopps. **Efter den 15 september låses de två fälten för inmatning. Observera att 15 september är en söndag i år!**

15 november ska tilläggsbeslut (endast möjligt för rubrik utbildningens genomförande samt kurslista) för program med höststart vara taget och uppgifterna inlagda i Kopps.



Läsårsplan inklusive kurstillfällen

Läsårsplanen visar hur kurserna för en årskurs på ett program ges över läsåret.

Läsårsplanen baseras på kurslistan i utbildningsplanen.

För läsåret 2020/2021 behöver det för t.ex. ett civilingenjörsprogram finnas en utbildningsplan för kull HT20 med kurser i kurslistan för årskurs 1, en utbildningsplan för kull HT19 med kurser i kurslistan för årskurs 2 och en utbildningsplan för kull HT18 med kurser i kurslistan för årskurs 3.

”Steg för steg” och skärmdumpar finns i manualen på sidan <https://intra.kth.se/utbildning/utbildningsadministr/kopps/stoddokumentation-1.31717>



Läsårsplan inklusive kurstillfällen forts.

I dokumentet "Rutin för arbetet med läsårsplanering i Kopps, inklusive stoppdatum" finns stoppdatum för arbetet med läsårsplaneringen, <https://intra.kth.se/utbildning/utbi/forandra-programutbud-samt-hantera-utbildningsplan-1.779159>



Kursplan och kursinformation

Process "Inrätta kurs och fastställa kursplan (ej forskarnivå)",
<https://intra.kth.se/utbildning/utbi/inratta-kurs-och-faststalla-kursplan-ej-forskarniva-1.908838>

Process "Ändra i en kursplan, ändra kursuppgifter i Ladok (ej forskarnivå)",
<https://intra.kth.se/utbildning/utbi/andra-i-en-kursplan-andra-kursuppgifter-i-ladok-ej-forskarniva-1.908859>

Steg i processen som Kopps stödjer:

- Inläggning av kursplan
- Översättning av kursplan till engelska via Convertus (**OBS! Kräver att det finns fungerande process på skolan med språkgranskare som granskar och godkänner översättningen i Convertus**)
- Inläggning av kursinformation
- Automatisk publicering till Kurs- och programkatalogen



Kursplan och kursinformation forts.

Inget stöd i Kopps för inrättandeprocessen. Endast kurser som inrättats och registrerats i Ladok kan hanteras i Kopps.

Fälten i Kopps motsvarar de fält som finns i den beslutade kursplanemallen.

Ändringar i mallen infördes 2019-07-01 och anpassningar har därför gjorts i Kopps (nya/ändrade rubriker, fasta texter)

Flytt av information i Kopps med anledning av att rubriker flyttat från kursplan till kursgemensam information – information om detta kommer separat.

Behörighet som Programredaktör krävs för att kunna godkänna kursplan i Kopps.

Engelsk översättning via Convertus, språkgranskare redigerar och godkänner i Convertus.

Kursredaktör och Programredaktör kan fylla i och spara Kursinformation.



Kursplan och kursinformation forts.

Förklaringar till vilka uppgifter som ska fyllas i under fliken
"Kursinformation" finns på intranätet,
<https://intra.kth.se/utbildning/utbildningsadministr/kopps/anvandarhanelledning/kurser/kursinformation-1.182474>



Lässchemaunderlag

Process "Schemalägga termin",

<https://intra.kth.se/utbildning/utbi/schemalagga-termin-1.911750>

Steg i processen som Kopps stödjer:

- Fylla i schemaunderlag.

För varje kurstillfälle ska ett schemaunderlag fyllas i. Underlaget utgör beställningen av schemat, och ska tydligt beskriva vilka aktiviteter som ska ingå. Manual för hur underlaget ska fyllas i finns på intranätet, <https://intra.kth.se/utbildning/tentamen-och-schema/fylla-i-schemaunderlag-i-kopps-1.913852>

Via "Schemaunderlag" i Kopps kan man söka fram lässchemaunderlag och se vilken status de har.

Vid kopiering av kurstillfälle kopieras även lässchemaunderlaget. Om kopiering av någon anledning inte skett, kontakta kopps@kth.se för att få hjälp med kopiering.

Kopplingar till andra system

- Godkända/beslutade uppgifter om kurser och program publiceras i Kurs- och programkatalogen.
- Kopps tar emot uppgifter från Ladok såsom uppgifter om kurser, program och programtillfällen.
- Kopps skickar uppgifter om kurstillfällen till Ladok.
- Uppgifter om examinator på kurs samt uppgift om kursansvarig och lärare på kurstillfälle som läggs in i Kopps sparas i KTH:s användardatabas UG. **Dock ingen automatisk överföring av uppgiften till Ladok.**
- Canvas och KTH Social läser information från Kopps inklusive uppgifter från användardatabasen om bl.a. lärare och kursansvarig som lagts in via Kopps.
- Uppgifter går från Kopps till schemasystemet – både uppgifter från lässchemaunderlag och kopplade program i läsårsplanen.

OBS! Mycket viktigt att lägga in rätt information i systemet!