



RUTIN

Beslutsfattare

Skolchef

Gäller från och med

2019-09-01

Datum för beslut

2019-09-09

Diarienummer

A-2019-1734

Ansvarig avdelning

ABE

## Skolan för arkitekturs och samhällsbyggnads rutiner för studentinflytande

### Studentrepresentation på skolan

THS erbjuds att vara representerade i:

- Skolans ledningsgrupp (2 studentrepresentanter, varav en bör vara doktorand)
- Ledningsgrupper på institutionerna (1 studentrepresentant per ledningsgrupp, doktorand)
- Skolans strategiska råd (2 studentrepresentanter, varav en bör vara doktorand)
- Skolans kvalitetsråd för grundutbildning (2 studentrepresentanter per råd)
- Skolans kvalitetsråd för forskarutbildning (1 studentrepresentant doktorand)
- Skolans programråd för doktorsprogrammen (1 studentrepresentant doktorand)
- Rekryteringsnämnd (1 studentrepresentant)
- Docentkommitté (1 studentrepresentant)

Studenterna ska erbjudas att vara representerade med minst det antal studentrepresentanter som angivits inom parentes efter varje gruppering. Skolan rekommenderar att studentinflytandet utövas av doktorand i frågor som i första hand påverkar doktorander, som i institutionernas ledningsgrupper.

När nya grupper eller arbetsgrupper, tillfälliga eller permanenta, som är av betydelse för utbildningen eller studenters situation på skolan inrättas ska samråd ske med THS kring om och i så fall hur THS ska medverka. Om gruppen eller arbetsgruppen tillsätts via ett formellt beslut ska beslutsfattaren samråda med THS kring studentinflytandet via [utbildning@ths.kth.se](mailto:utbildning@ths.kth.se) alt. för grundutbildningen [sro-abe@ths.kth.se](mailto:sro-abe@ths.kth.se). I de fall inget formellt beslut tas ansvarar gruppens sammankallande/ordförande för samråd med THS.

### Utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå

Kvalitetsfrågor och viktiga administrativa ärenden som berör utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå bereds i skolans kvalitetsråd och leds av skolans GA alt. FA. Kvalitetsråd ska hållas minst två till fyra gånger per termin, kallelse till mötet ska skickas via epost senast sju kalenderdagar innan mötet. Till frågor som behandlas på kvalitetsrådet hör:

- inrättande av ny kurs
- ändringar av kursplaner
- förslag på ändringar av utbildningsplaner/allmänna studieplaner/programbeskrivningar
- föreslagen examinatorlista inför varje läsår/kalenderår samt ändringar under läsår/kalenderår
- kvalitetshöjande åtgärder inom utbildningsprogrammet

Beslut fattas sedan enligt KTH:s och skolans delegationsordning.

### **Samråd när enskild fattar beslut**

När en enskild ska fatta beslut som inte beretts i en grupp ska beslutsfattaren överväga om samråd ska ske med THS i beredningen av beslutet. Om samråd ska ske bör THS i normalfallet kontaktas tidigt i beredningen dock senast 7 dagar innan beslutet fattas, via [utbildning@ths.kth.se](mailto:utbildning@ths.kth.se). Kräver situationen att beslut fattas skyndsamt sker detta i särskild ordning och THS meddelas.

Inom skolan har de flesta ledningsuppdrag (ex. prefekt, GA, FA, PA) en beslutad mandatperiod. Efter varje avslutad mandatperiod sker en process där förslag på kandidater till uppdragen tas fram. Inför varje sådan process kontaktas THS för samråd.

Beslut fattas sedan enligt KTH:s och skolans delegationsordning.

### **Utvärdering av studentinflytandet**

Utvärdering av studentinflytandet ska ske terminsvis. Dagordningen för mötet ska tas fram tillsammans med THS. Till mötet ska skolchef, grundutbildningsansvarig, forskarutbildningsansvarig och studentrepresentanter för grundnivå, avancerad och forskarnivå bjudas in. Mötesdeltagarna ska kallas till mötet senast 7 dagar innan mötet. Minnesanteckningar tas på mötet.