



## Ledningsgruppen för Skolan för kemi, bioteknologi och hälsa (CBH)

Datum för mötet:  
2019-06-19

Plats för mötet  
Tresearch, Teknikringen 38 A

Närvarande:

Mikael Lindström, ordförande  
Amelie Eriksson Karlström  
Sebastian Meijer  
Marie Larson  
Stefan Ståhl  
Mats Johansson  
Sara Naumann  
Carina Lagergren  
Per Berglund (ers. Ton van Maris)  
Inger Odnevall Wallinder (ers. Christina Divne)  
Afshin Ahmadian (ers. Joakim Lundeberg)  
Istvan Furo  
Patrick Norman  
Mats Nilsson  
Camilla Johansson  
Simon Demir  
Adrian Södergren, studeranderepresentant  
Mia Hjertén

Frånvarande:

Joakim Lundeberg  
Ton van Maris  
Henrik Grimler, Doktorandrepresentant

---

## 1 Godkännande av dagordning och förra mötets minnesanteckningar

Mikael hälsade alla välkomna till dagens möte med ledningsgruppen för CBH skolan.

Underlag ligger på socialsidan

<https://www.kth.se/social/group/cbh-ledningsgrupp/>

Föregående mötes minnesanteckningar gicks igenom och godkändes.

Strategidagen den 22/8 flyttas till 23/8, på Skeppsholmen

Skoldialogen – ingen återkoppling ännu

Handlingsplan/utvecklingsplan – Strategiska rådet ska arbeta med handlingsplanen på måndag

Gemensam budgetmall har börjat användas

Soprum TR36 – kodlås, inget hänt ännu

Utlysning – skickat in ansökan till Ulla och Stig Holmquist

Information om studenten (sedan länge ett pågående ärende) som nu har slutat på skolan med fortsätter att ringa till lärare. Han känner sig diskriminerad och kan ibland vara hotfull i sina samtal. Han har även kontaktat DO

En ny säkerhetsrutin på hela Campus Valhallavägen är att ytterdörrarna på skolan är låsta under sommaren, till den 3/8.

SJTU - KTH sommarskola pågick 10-14 juni, 50 doktorander och postdocs deltog och det var mycket lyckat

## 2 Prefekternas frågor

Inga nya frågor har inkommit

## 3 Internationalisering (Eva Malmström Jonsson)

Eva fick förhinder och punkten flyttas till LG mötet i september

## 4 Information om reseräkningar (Therese Feierbach)

Om vi gör reseräkningarna på rätt sätt så slipper Mikael och Therese agera poliser i organisationen. KTHs styrelsen trycker hårt på frågan om regelefterlevnad och vi på CBH skolan sköter oss inte som vi ska. 99% av de anställda gör rätt, men de få som inte gör det tar väldigt mycket tid och leder till att styrelsen slår ner på CBH. Mikael ber prefekterna om hjälp att styra upp de som inte gör rätt, på respektive institution.

Följande gäller:

- Alla resor ska vara beordrade och beviljade av chefen
- Gör en reseorder i KTH res innan resan
- Alla resor ska alltid beställas via KTHs upphandlade resebyrå

- När du gjort din reseräkning ska du skriva ut underlaget i pappersform och lämna det tillsammans med originalkvitton till HR -/ Reseräknings postlåda på respektive site.
- Underlag som ska bifogas till reseräkningen
  - Utskrift av reseräkning och utläggsbilaga
  - Kvitton i original; numrerade, fästa med tejp på en A-4 papper.
  - Resplan/Itinerary; ska finnas med som underlag för traktamentet. Kontrollera gärna att flygtiderna stämmer.
  - Kontoutdrag från banken vid behov; till exempel för att se valutakurs och belopp i svenska kronor. Vänligen observera att kontoutdrag är ett komplement men ersätter inte originalkvitto. Kontoutdrag kan även behövas om det inte framgår vem som betalat, t ex om resenären lämnat ett underlag utskrivet från internet för att styrka sitt utlägg.
  - Underlag som styrker resans syfte, t ex konferensunderlag -bekräftelse, inbjudan, program.
  - Om resenären tappat bort något kvitto måste ett särskilt intyg, som chefen skriver på bifogas till reseräkningen.

Tänk på att en utskriven kopia av reseräkningen samt underlag avseende resans syfte alltid ska lämnas till reseadministratören, även vid tillfällen du inte har några utlägg att redovisa. Detta på grund av att KTH måste kunna redovisa korrekta underlag i original för varje enskild resa i samband med årlig revision.

Du kan också kontakta reseadministratör på din site:

AlbaNova och SciLifeLab: Fredrik Häller, Nina Bauer och Jessica Oscarsson  
Flemingsberg: Katharina Engdahl  
Valhallavägen: Thérèse Feierbach

Tjänsteresa steg för steg:

<https://intra.kth.se/anstallning/tjansteresor/tjansteresa-steg-for-steg-1.605463>

Riktlinje om möten och resor:

[https://intra.kth.se/polopoly\\_fs/1.661820.1550154850!/Riktlinje%20om%20möte%20och%20resor.pdf](https://intra.kth.se/polopoly_fs/1.661820.1550154850!/Riktlinje%20om%20möte%20och%20resor.pdf)

Att tänka på när man fyller i en reseorder eller reseräkning:

[https://intra.kth.se/polopoly\\_fs/1.335816.1550155992!/Att%20tänka%20på%20när%20man%20fyller%20i%20en%20reseorder%20eller%20reseräkning.pdf](https://intra.kth.se/polopoly_fs/1.335816.1550155992!/Att%20tänka%20på%20när%20man%20fyller%20i%20en%20reseorder%20eller%20reseräkning.pdf)

Simon tar upp med ekonomerna att det räcker med reseorder som underlag till faktura i samband med EU-projekt.

Prefekterna uppmanas att bjuda in Therese till institutionernas LG- och PI-möten.

Det är viktigt att alla resegranskare jobbar enhetligt och lämnar samma instruktioner och besked.

Hur ska en enkel lathund för resebokning / reseräkning se ut? Prefekterna skickar förslag till Mia som sammanställer f.v.b. till Therese

## 5 CBH:s fakultetsutveckling (Amelie + alla)

Tjänster

Amelie gick igenom aktuella ärenden, se Amelies presentation på social under CBH LG

Prefekterna ombeds skicka kortfattade förslag till skolledningen (till Amelie, cc Mikael) senast den **16:e augusti 2019**. Ca 1/2 A4-sida med följande rubriker:

Ämnesområde

Nivå på tjänst (bitr. lektor, lektor, professor)

Motivering (behov inom forskning och utbildning)

Samfinansiering (om medel finns)

Jämställdhetsaspekter (könsbalans inom ämnesområdet)

Hållbarhetsaspekter (om relevant för ämnesområdet)

### **Planerade professorsbefordringar**

Prefekterna ombeds skicka information om vilka lektorer på institutionen som planerar att söka befordran i januari 2020. Önskat underlag (till Amelie, cc Mikael) senast den

**16:e augusti 2019:**

Kortfattat CV (högst 1 A4) som sammanfattar lektorns meritering

### **Anställningsnämnd och utbildningsnämnd**

En anställningsnämnd ersätter anställningsutskottet och den beredning av anställning som fakultetsrådet tidigare haft ansvar för. Studenterna har rätt att vara representerade med tre ledamöter. Anställningsnämnden består av ordförande, vice ordförande och sju ledamöter som har anställning tillsvidare som professor eller lektor. Rektor utser ordförande, vice ordförande och övriga ledamöter för en mandatperiod om fyra år, efter beredning av fakultetsrådet. I beredningsprocessen ska skolorna bidra med förslag på ledamöter.

Till anställningsnämnden har CBH skolan nominerat Prof. Amelie Eriksson Karlström (FFA) och Prof. Britt Östlund och till utbildningsnämnden har skolan nominerat Adjunkt Sara Naumann och Prof. Cristina Divne (FA).

## 6 SciLifeLab IAB-rapport (Amelie)

Efter besöket på SciLifeLab den 13-15 mars har IAB – International Advisory Board, skrivit en rapport med rekommendationer till styrelsen. SciLifeLabs styrelse har beslutat att tillsätta en arbetsgrupp ”Campus Solna Action Group” som ska arbeta vidare med vissa av frågorna. Amelie ingår i gruppen och återkommer med mer information.

Rapporten finns på social, under CBH LG.

## 7 Verksamhetsstöd (Marie)

Ekonomi (Simon) – KTHB skickade tidigare ut information om att de ersätter kostnader i samband med Open Access publicering för samtliga KTH forskare, men det är oklart hur det ska gå till. Simon har möte med KTHB den 24/6 för mer information. CBH skolans forskare kan än så länge fortsätta att betala Open access fakturor som tidigare och ersätts av skolan genom ekonomi avdelningen.

HR (Camilla) – Lönerrevisionen – den 15/8 ska det vara inläst i systemet vilka som ska ingå i årets lönerrevision. Camilla ber prefekterna att senast den 12/8 rapportera in vilka som ska hanteras utanför revisionen, t ex om någon ska få lite mer ersättning eller ligger fel i systemet.

Datum	Lönerev tidsplan
0531	Partsgemensam info utskickad/upplagd till alla på KTH
0601-0630	Börja kolla av vilka som ska ingår lönerrev
0701-0812	<b>HR i kontakt med chefer kollar vilka som är lönesättande chefer</b>
<b>0812</b>	<b>Senast detta datum ska chefer återkoppla till HR om snedsitsar/löneglid</b>
<b>0812-0815</b>	<b>HR matar in ev förändringar i lönemodulen</b>
0815-0817	KTH stänger lönemodulen och läser in vilka som ska ingå i lönerrev tillfacken.
0815-0915	Informera om lönerrevisionen på APT/Avd möten
0901-0930	Verksamheten håller lönesamtal med alla (ej prata lön)
<b>1002</b>	<b>Verksamheten ska återkoppla lönebud för SEKO/ST/Oorg till HR</b>
<b>1002-1007</b>	<b>Nya löner rapporteras in i lönemodulen av HR</b>
1007-1031	KTH sköter förhandlingar med OFR/S (ST) och SEKO
<b>1001-1028</b>	<b>Lönesättande samtal (SACO-S) senast klara</b>
<b>1029-1104</b>	<b>HR rapporterar in enigheter/oenigheter via chef till KTH</b>
1104-1130	Förhandling Saco-S, oeniga lönesättande samtal
1101-1215	Återkoppling ny lön via HR
1223	Utbetalning ny lön

Partsgemensam info: <https://intra.kth.se/anstallning/anstallningsvillkor/lon/lonrevision-1.838777>

Bemanning verksamhetsstöd

Redovisning av bemanningen före hopslagningen och idag och fördelningen i de olika funktionsområdena.

Kort genomgång av enkäten till medarbetarna i verksamhetsstödet.

Hur ska prefekterna/institutionerna få möjlighet till input/påverka hur verksamhetsstödet arbetar? Uppföljning till hösten.

Edge – ärendehanteringssystem, ses över under sommaren för eventuell implementering till hösten, för t ex IT, NODEN och vaktmästartjänster.

Elektronisk signatur – CBH skolan ska vara pilot under HT-19 (hanteras med Adobe Sign)

## 8 Arbetsmiljöfrågor

Incidenter – inga incidenter inrapporterade

JML/arbetsmiljögrupp

CBH Chefsseminarium – inkluderande ledarskap och JML i praktiken 22/5, ca 30 deltagare från skolan. Utdrag ur programmet:

Problem som kan påverka arbetsmiljön:

- Språklig segregering
- Bristande acceptans
- Kränkningar
- Dålig miljö sprider sig lätt, vissa negativa individer påverkar hela miljön
- Värdegrund – hur värnas den i praktiken?
- Uppförandekoden för alla
- Människor som "tar över" samtal

Vad främjar en god arbetsmiljö och inkludering:

- Social samvaro bygger gruppkänsla
- "språkcafé" för internationella doktorander
- Acceptans på riktigt
- Gemensamt språk
- Lyfta fram goda exempel
- Aktivt engagera mindre pratsamma kollegor
- Praktisera kindness
- Vara närvarande/inlyssnande
- Hälsa på varandra (som ett minimum)
- EQ, ha emotionell intelligens, dvs att alla inte har samma behov och behöver därför olika typer av bemötande
- Ha spelregler för att lyssna i gruppsammanhang
- Respektera olika åsikter/bra dynamik
- Ha tillit till kollegor som man inte träffas så ofta

Ett bra chefskap innebär:

- Att bidra i praktiken (t ex tömma disken i gemensamma köket och andra till synes "enkla" sysslor)
- Att ge konstruktiv feedback
- Att våga ta tag i problem
- Att våga göra "fel", visa att det är OK att misslyckas
- Att ha tid för chefskapet

- Möjlighet att träffas i chefsforum för stöd, råd och diskussion

## 9 GA (Mats Nilsson)

### Studierektor på CBH?

Flera andra skolor har, utöver PA och utbildningskanslier även studierektorer som hanterar kursbemanning och administration av formalia kring utbildning (schema, kuranalyser etc.)

Anledningen till att CBH inte tidigare haft studierektor var att man ansåg att det var tillräckligt med PA, vice GA och GA. Bemanningen görs idag av en vice GA i samråd med prefekter

Kommunikation GA/lärare?

GA kan vid vissa tillfällen behöva få ut information till samtliga undervisande personer på CBH

Vilken typ av kommunikation är önskvärd i sådana fall?

- Via PA/prefekter?
- Via CBH nytt?
- Via grupp-mail
- Annat?

Sabina skicka fråga även till GA/FA för att samla in information till CBH-nytt

Klagomålshantering – skolorna ska gemensamt ta fram rutiner för klagomålshantering för hur studenterna ska informeras om detta. Arbetet ska ge i samråd med THS och vara slutfört senast 30 juni 2019. Detta diskuterades vid ett möte där samtliga AC (administrativa chefer) och UA (utbildningsfunktionsansvariga) deltog.

Krav för att få vara examinator – på gång med en webbaserad kurs liknande den som gav behörighet att attestera i LADOK.

När vi tar fram rutiner för klagomålshanteringen är det bra att stämma av med mottagningen.

## 10 FA (Inger Odnevall Wallinder)

Diskussioner om revideringen av "Beslut om allmänna studieplaner (ASP)". Det är många punkter i dokumentet som LG har reagerat på och det finns idag inget färdigt beslut.. Det behöver förankras bredare och det behövs tydligare förklaringar varför man gör de föreslagna förändringarna.

Tanken är att harmonisera CBH skolans 5 olika doktorsprogram, att säkerställa forskarmiljön för alla doktorander. En hjälp till att se till att lärandemålen uppfylls. Översynen bottenar i krav från rektor.

Förslag att vi bjuder in till ett seminarium där intresserade får tycka till.

## 11 Utlysningar

Technology Academy Finland TAF has the honor of inviting Your organization to nominate candidates for the 2020 Millennium Technology Prize. The Call for Nominations is **open until 31 July 2019**.

The Millennium Technology Prize is Finland's tribute to innovations for a better life. The Prize, one million euros, highlights the impact of science and innovations on the well-being of mankind and society.

[www.millenniumprize.fi/cfn](http://www.millenniumprize.fi/cfn)

## 12 Skolchefsinformation

Beslut om deaktivering av e-post – från och med 1/10 kommer e-post att tas bort från de anställda och studenter som slutar på KTH. Rutiner kommer att tas fram som reglerar när/hur e-postkonton deaktiveras. Befintliga konton för dem som redan slutat kommer att gallras/tas bort/flyttas med deadline mars 2020.

Lägesrapport – Riktlinje om bisysslor

Riktlinje och systemstöd är försenade – skulle ha varit klart vid årsskiftet. Ny tidplan: HT 2019.

Kommersialisering, nyttiggörande och innovation måste vara fortsatt tillåtet på KTH (ingår i uppdraget). Gränsdragningen gentemot jäv/förtroendeskadlighet har varit svår att hantera. Förslag: i projekt där KTH-forskaren inkluderar sitt uppstartsbolag ska detta tydliggöras i forskaravtalet. Hyra av lokaler måste godkännas av rektor. Forskaren som äger bolaget kan inte vara projektledare, utan någon annan måste utses som beslutar om ex vis ekonomiska transaktioner. Attest etc. ska skötas av en person som inte har egna intressen i forskningsbolaget.

En ny version av riktlinjen kommer att vara klar före semestrarna, men rektor avser inte att fatta beslut förrän synpunkter har inhämtats från skolchefsrådet och KTH:s innovationsjurist. Ny diskussion i augusti.

Inspel till forskningspropositionen – SFO och SciLifeLab

### Nästa möte:

2019-08-23, 09.00-16.00, Strategikonferens, Hotell Skeppsholmen, OBS! Ändrat datum