



## Redovisning av bisysslor

KTH ser det som viktigt och positivt att de anställda har kontakter med samhälle och näringsliv.

Lärare är enligt högskoleförordningen skyldiga att informera om sina Forsknings- och

Utvecklingsbisysslor inom sitt ämnesområde, en så kallad FoU-bisyssla.

Med lärare avses: professorer, lektorer, adjunkter, forskarassistenter, timplärare och gästlärare.

En anmälan om FoU-bisyssla ska ske inom två veckor från det att läraren åtagit sig bisysslan.

Engagemang som inte utgör FoU-bisyssla kan även behöva redovisas för att det inte skall uppkomma frågor kring reglerna om förtroendeskadliga, konkurrerande och arbetshindrande bisysslor. Viktigt är också att beakta reglerna om jäv i förvaltningslagen vid beslut eller transaktioner mellan arbetsgivare och anställda/närstående för att undvika risk för förtroendeskada. Detta gäller samtliga anställda och är man osäker på om bisysslan kan utgöra något av ovanstående bör man lämna in uppgifter, för bedömning. Uppgifter skall alltid lämnas in på begäran.

CBH-skolan har valt att samla in bisysslor från samtliga anställda med undantag för doktorander.

### Uppgiftslämnare

Namn:

Personnummer:

Befattning/anställd som:

Anställningens omfattning:

- Jag har tagit del av informationen angående bisysslor.
- Jag har ingen och ämnar för närvarande inte åta mig någon FoU-bisyssla.
- Jag har för närvarande följande bisysslor, som jag redovisar i bifogad bilaga/bilagor.

Härmed försäkrar jag att ovanstående uppgifter är fullständiga och korrekta.

.....  
Datum/Underskrift av uppgiftslämnaren

Underlag lämnas till HR Ann Ekqvist, Teknikringen 42 eller via email [ekqvist@kth.se](mailto:ekqvist@kth.se).