



Protokoll Samverkansgrupp CBH 2019-10-01

Datum för mötet:	2019-10-01
Plats för mötet:	AlbaNova, Gallerian
Närvarande:	Mikael Lindström, skolchef CBH Marie Larsson, administrativ chef CBH Camilla Johansson, tf HR-ansvarig CBH Björn Johannesson, skyddsombud Flemingsberg Ines Ezcurra, skyddsombud Albanova Olav Vahtras, SACO-s Reine Bergström, SACO-s
Frånvarande	Catharina Silfverbrand Lindh, skyddsombud Valhallavägen Emma Strömberg, SACO-s Zofia Laine, ST Ann Häger Nerdell, ST

§ 1 Sammanträdet öppnas

Skolchefen hälsar mötets deltagare välkomna.

§ 2 Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar.

§ 3 Godkännande av föredragningslista

Inkomna ärenden avhandlas under §6.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående mötes protokoll är ej färdigt på grund av pågående diskussion om formulering.

§ 5 Anställnings- och personalärenden

Översikt pågående rekryteringar – se bilaga

Rekryteringsärenden– se bilaga

Anställningsavtal– se bilaga

Avslut- se bilaga

För vissa av de inkomna ärendena krävdes åtgärder före fortsatt hantering.

§ 6 Arbetsmiljö

a) Uppföljning rörande den före detta studenten som upplevs hotfull

Berörda verksamheter kommer att bjudas in till en informationsträff där väktare och KTHs säkerhetschef kommer att informera om hur man arbetar med situationen. Önskemål från SSG är dels att bli inbjudna till mötet samt att någon som närvarar vid mötet tar anteckningar för att

möjliggöra informations spridning till de som inte närvarat. Instruktioner om hur man går till väga för att larva kommer att sättas upp vid berörda verksamheter. Arbetet fortgår med att få tillstånd att ändra den dörr vid Noden, som i nuläget är en nödutgång, till en låsbar dörr istället. All epost från den före detta studenten vidarebefordras numera till den administrativa chefen och når inte längre någon i verksamheten.

b) Önskemål angående statistik

Diskussion förs angående vilken statistik som samverkansgruppen är intresserade av att ta del av samt vilken statistik som går att få fram ur systemen med en rimlig arbetsbörda. Diskussionen landar i att man inledningsvis vill fokusera på statistik angående skolans långtidssjukskrivna. Ett projekt inom HR där ett fåtal personer kommer att koordinera rehabilitering kan komma att innebära bättre möjligheter att följa utvecklingen på skolan.

§ 7 Övriga frågor

a) Organisationsförändring MTH

En grupp bestående av tre personer ska upplösas och istället hamna organisatoriskt under prefekten då de arbetar mot hela institutionen. Av de berörda anställda är två tillfrågade och nöjda med förändringen. Kontakt ska tas med den tredje berörda, som i nuläget är föräldraledig, för att informera om förändringen.

b) Uppdelning i en kanslichef och en UA

På grund av problem med strukturen och rollerna inom utbildningskansliet kommer en organisationsförändring att ske. De nuvarande rollerna, UA och vice UA med delat personansvar, kommer att ersättas av en kanslichef som har personalansvaret för samtliga samt en UA utan personalansvar. Anställda vid utbildningskansliet kommer att ges möjlighet till diskussioner och riskanalys vid en kommande konferens. En farhåga som lyfts av mötets deltagare är att anställda kan komma i kläm om de får instruktioner från två håll. Administrativa chefen berättar att man tänkt på detta och att det ska undvikas genom att kanslichefen får ta emot uppdrag från UA och därefter har ansvar för att fördela arbetet. Den plan som beskriver den tänkta arbetsfördelningen mellan de nya rollerna kommer att visas för SSG vid nästa möte.

c) Ny prefekt genteknologi 1/11

Joakim Lundeberg kommer att avsäga sig sitt uppdrag som prefekt och ersättas av Peter Savolainen. Beslut väntas efter förankring på institutionen.

§ 8 Nästa möte

Tisdag 2019-10-15, 14.00–16.00 TREESEARCH, Teknikringen 38A.

BZ ST a

Vid protokollet



Sara Tysk, protokollförare



Skolchef CBH



Skyddsombud CBH



SACO-s



ST