



## Protokoll Samverkansgrupp CBH 2019-11-12

Datum för mötet: 2019-11-12

Plats för mötet: Flemingsberg, 9504

Närvarande: Mikael Lindström, skolchef CBH  
Marie Larsson, administrativ chef CBH  
Camilla Johansson, tf HR-ansvarig CBH  
Björn Johannesson, skyddsombud Flemingsberg  
Olav Vahtras, SACO-s  
Emma Strömberg, SACO-s  
Reine Bergström, SACO-s  
Ann Häger Nerdell, ST

Frånvarande Catharina Silfverbrand Lindh, skyddsombud Valhallavägen  
Ines Ezcurra, skyddsombud Albanova  
Zofia Laine, ST

### § 1 Sammanträdet öppnas

Skolchefen hälsar mötets deltagare välkomna.

### § 2 Eventuella adjungeringar

Daniel Tavast, infrastukturansvarig.

### § 3 Godkännande av föredragningslista

Inkomna ärenden avhandlas under §6 och §7.

### § 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll justeras.

### § 5 Verksamhetsärenden

- Renovering FPT (Daniel Tavast)

Kommande renoveringar av FPTs lokaler presenteras och mötets ledamöter har möjlighet att ställa frågor.

- Tidplan och process för kontinuerlig uppföljning och kvalitetsdialog 2020
- Lägesrapport RAE
- Uppföljning VP
  - Utbildning på behörighetsgivande till avancerad nivå
  - Utbildning på forskarnivå
  - Forskning

- Innovation och entreprenörskap
- Kvalitetssystem och verksamhetsstöd
- CBH:s fakultetsutveckling
  - Uppföljning tjänster
  - Pågående ärenden
  - Nya anställningsnämnden
  - Rekryteringskommitté och befodransnämnd nya deltagare från årsskiftet
- Aktuellt inom verksamhetsstödet (Marie)
  - CBH Servicecenter
  - 1 års regel för kvitton/utlägg
  - Digital signering
  - a. Ekonomi
    - Skolgemensamma och inst. gemensamma kostnader
  - b. HR (Camilla)
    - Introduktionsprocessen
- UKÄs utvärdering av KTHs kvalitetssystem.
- Skolchefsinformation.
  - ERC 2020
  - Avtal

Punkterna ovan är hämtade från Ledningsgruppens agenda och presenteras av skolchef, administrativ chef och tf HR-ansvarig. En uppmaning från skolchefen angående punkten Verksamhetsplan är att samverkansgruppens ledamöter är välkomna att inkomma med kommentarer via e-post samt vid nästa möte.

## § 6 Anställnings- och personalärenden

Översikt pågående rekryteringar – se bilaga

Rekryteringsärenden– se bilaga

Anställningsavtal– se bilaga

Stipendium- se bilaga

Avslut- se bilaga

Formuleringar i två av rekryteringsstillstånden behövde åtgäras, därefter kunde ärendena hanteras vidare. Ett sent inkommet anställningsavtal godkänns av mötets deltagare.

## § 7 Arbetsmiljö

a) Arbetsmiljöplanen

Sandra, HR-gruppens ansvariga för arbetsmiljöplanen, hälsar till SSG att hon gärna tar emot synpunkter gällande nästa års arbetsmiljöplan.

b) Den före detta studenten som upplevs hotfull

En incident där väktare behövde tillkallas inträffade den 6 november. Utöver detta har den före detta studenten inte syns till på området. De anmälningar som tidigare gjorts mot honom har resulterat i att en tingsrättsförhandling kommer att äga rum i mars 2020.

c) Workshop med tema hållbart arbetsliv

Partsrådet erbjuder en workshop om hållbart arbetsliv med fokus på sjukskrivningar och hur man kan arbeta med frågan. SACO-s föreslår att samverkansgruppens ledamöter samt HR-gruppen borde anmäla sig till workshopen vilket mötets deltagare ställer sig positiva till.

## § 8 Övriga frågor

Inget ärende inkom under denna punkt.

## § 9 Nästa möte

Tisdag 2019-11-26, 14.00–15.00 Albanova, Gallerian

## Vid protokollet



Sara Tysk, protokollförare



Skolchef CBH



Skyddsombud CBH



SACO-s



ST