



PROTOKOLL	Ev. dokumentnummer	Ev. diarienummer	Sida
Ledningens genomgång	2019-11-20	C-2019-2381	1 (6)
Beslutsorgan			
Skolchef			

CBH-skolans Ledningens genomgång av miljöledningssystemet

Datum för mötet:	2019-11-20 kl. 13:00-14:00
Plats för mötet	Teknikringen 28, Lilla salen Tresearch
Närvarande (beslutande):	Mikael Lindström, Skolchef
Närvarande (övriga):	Marie Larsson, Administrativ chef Daniel Tavast, Infrastrukturansvarig Per Dalhammar, Utbildningsadministrativt ansvarig Kristina Von Oelreich, Hållbarhetschef Göran Finnveden, Vicerektor hållbar utveckling Sara Pettersson, Skolans kontaktperson KTHSO
Frånvarande:	Christina Divne, Forskarutbildningsansvarig Maria Hjertén, Ledningssekreterare Mats Nilsson, Grundutbildningsansvarig

Mötets öppnande

Skolchef utsågs till ordförande och öppnade mötet. På uppdrag av skolchef höll hållbarhetschef i genomgången av dagordningens punkter.

Skolans kontaktperson från KTHSO utsågs som sekreterare och Administrativ chef utsågs som justerare.

1. Inledning och syftet med mötet

Syftet med mötet är att följa upp hur miljöledningssystemet fungerar på skolan och hur arbetet går med att nå hållbarhetsmålen fram till 2020.

2. Föregående möte och status avseende tidigare beslutade åtgärder

En uppföljning skedde av tidigare beslutade åtgärder och status avseende avvikelser och förbättringsförslag från intern och extern miljörevision. Samtliga avvikelser från intern och extern revision 2018 är stängda. Under extern revision 2019 framkom inga avvikelser. Samtliga förbättringsförslag från intern revision 2018 är stängda.

En diskussion fördes om åtgärder för att stänga förbättringsförslag från extern revision 2019, enligt nedan:

- 2019-ER-KTHC-FF-03 "Sprida information om de stöd för att integrera hållbar utveckling i utbildningar, som finns för KTH:s lärare. Exempelvis "Verktyslådan - lärande för hållbar utveckling"."

Åtgärd: Projektledare för utbildning (KTHSO) bjuds in av skolan för att informera om verktyglådan i något av skolans befintliga mötesforum.

- 2019-ER-KTHC-FF-04 "På skolövergripande möten för tex grundutbildningsansvariga, lyft fram goda exempel från skolorna avseende hur hållbar utveckling integreras på program och i relevanta kurser."

Åtgärd: Grundutbildningsansvarig sprider information om förbättringsförslaget i skolans befintliga mötesforum.

- 2019-ER-KTHC-FF-12 "Se över placering av anslagna certifikat (ISO 14001), på KTH Centralt och på skolorna, samt se till att de är uppdaterade och synliga för allmänheten. Vid revisionen fanns certifikat med gammal utgåva anslaget."

Åtgärd: Skolans Infrastrukturansvarig sätter upp nya certifikat i dialog med skolans kontaktperson från KTHSO som kan ge generella riktlinjer avseende lämplig placering av certifikaten så att de sätts upp på liknande ställen på de olika skolorna. Det finns inga restriktioner för hur många certifikat som får sättas upp på skolan.

Skolans kontaktperson från KTHSO kommer att uppdatera mall för förbättringsförslag med ovan åtgärder i samverkan med administrativ chef. Kontaktpersonen kommer också att samordna att åtgärder som föreslagits genomförs och följs upp.

En genomgång skedde av protokoll från föregående möte. Det konstaterades att de punkter som fortfarande är öppna från föregående möte är pågående och hanteras enligt ordinarie planering.

3. KTH:s verksamhetsplan för 2020 och hållbar utveckling

En beskrivning gavs om hur punkterna från KTH:s verksamhetsplan avseende hållbar utveckling har tagits omhand i handlingsplaner/program för hållbarhetsmålen eller i skolans verksamhetsplan för 2020.

Skolan har en utvecklingsplan 2018-2023 med tillhörande handlingsplan som uppdateras årligen. Skolan har ingen egen verksamhetsplan. Skolan önskar att samtliga övergripande hållbarhetsmål ska speglas i KTH:s verksamhetsplan för att undvika att det uppstår parallella spår för styrning av hållbarhetsområdet. I dagsläget speglas inte samtliga övergripande hållbarhetsmål i verksamhetsplanen.

KTH:s verksamhetsplan för 2020 är inte fastställd. När verksamhetsplanen är fastställd kommer Skolans kontaktperson från KTHSO att uppdatera skolans övergripande handlingsplan för hållbarhetsmålen med en koppling till relevanta hållbarhetsområden i verksamhetsplanen.

4. Skolans handlingsplan/program för 2020

En genomgång skedde av arbetet med uppdatering inför 2020 av handlingsplaner/program kopplat till de övergripande hållbarhetsmålen.

Skolan har tagit fram ett utkast på övergripande handlingsplan för hållbarhetsmålen inför 2020. Handlingsplanen behöver efter genomförd "Ledningens genomgång" att uppdateras baserat på den information som framkom under mötet.

Skolan har sedan föregående år separata handlingsprogram för hållbarhet för varje utbildningsprogram samt ett skolövergripande handlingsprogram för forskning. Framöver krävs inte längre separata handlingsprogram för varje utbildningsprogram då uppföljning av integrering av hållbar utveckling för varje program i stället sker inom den årliga programanalysen och sammanfattas i skolrapporten. Det är framöver därför tillräckligt med ett skolövergripande handlingsprogram för utbildning på grund och avancerad nivå samt ett för forskarutbildning.

Som exempel visades hur EECS-skolan arbetar med handlingsprogram för utbildning. Skolan har sedan 2018 tagit bort sina handlingsprogram för varje utbildningsprogram och ersatt dem med ett skolövergripande handlingsprogram för utbildning på grund och avancerad nivå. Handlingsprogrammet är bland annat ett resultat av den övergripande skolrapporten som kommer ur kvalitetsdialogen där varje utbildningsprogram följs upp. Skolchef, Administrativ chef och Utbildningsadministrativt ansvarig på CBH-skolan tar med sig exemplet och diskuterar tillsammans med Grundutbildningsansvarig om det kan appliceras på CBH-skolan.

Hanteringen av det skolövergripande handlingsprogrammet för forskning kommer att ske på samma sätt som föregående år och handlingsprogrammet ska därför uppdateras inför 2020.

Skolchef tog upp att det vore bra att integrera kursmoduler om hållbar utveckling i program som ges för biträdande lektorer.

Det beslutades att Hållbarhetschef och kontaktpersonen från KTHSO ska komma till ett ledningsgruppsmöte och informera om det nya arbetssättet med handlingsprogram för utbildning, vilket innebär att Programansvariga inte behöver uppdatera sina handlingsprogram. Hållbarhetschef kommer även att presentera resultatet från årets interna miljörevision.

5. Klimatpott och central handlingsplan för att minska utsläpp från resor

Skolchef beskrev hur skolan kommer att använda medlen från Klimatpotten under 2020. En seminarierie kommer genomföras där man lyfter fram forskare inom hållbar utveckling. Skolchef kommer återkoppla hur arbetet går till Rektor i samband med skoldialogen.

Skolans kontaktperson från KTHSO kommer att stämma av att åtgärden tas med i handlingsplanen för de övergripande hållbarhetsmålen för 2020.

Det nämndes av Skolchef att det inte är enkelt att ta sig mellan olika campus på ett hållbart sätt, vilket har uppdagats då antalet transporter mellan campus har ökat efter skolsammanslagningen. Det föreslogs att KTH skulle kunna ha ett system för poolbilar. Skolan kommer att köpa in en skåpbil för att transportera gods mellan campus. För att skolan ska kunna köpa in en elbil krävs en bättre infrastruktur kring elladdstolpar på KTH:s campi. Skolan skulle i så fall behöva ha en avsedd parkeringsplats med elladdstolpe. Kontaktperson från KTH SO tar med sig frågan för avstämning med Akademiska hus.

Hållbarhetschef informerade om att den centrala handlingsplanen för att minska utsläpp från resor i princip är fastställd. Skolan kommer att få handlingsplanen skickad till sig. Skolans kontaktperson från KTHSO kommer att undersöka om någon av åtgärderna från den centrala handlingsplanen för resor behöver läggas in i skolans handlingsplan för de övergripande hållbarhetsmålen. Skolan har

redan valt ut en avdelning som ska vara med i forskningsprojektet FLIGHT som ska genomföras på en utvald avdelning per skola.

6. Miljöledningssystemets årscykel för 2020

En genomgång skedde av årscykeln för skolans miljöledningsarbete 2020 och datum föreslogs för ett antal aktiviteter:

- Skolans kontaktperson från KTHSO kommer att kalla till och hålla i en genomgång av lagbevakningssystemet med berörda funktioner i februari/mars.
- Vårens "Ledningens genomgång" bokas in den 18 mars kl. 13-15. Under mötet kan diskussion föras kring vad inom hållbarhet som ska tas med till kvalitetsdialogen i maj. Mötesbokning och underlag skickas ut av Skolans kontaktperson från KTHSO. Kontaktpersonen tar också fram underlag till ledningens genomgång i form av dagordning och presentation.
- Extern miljörevision sker 20-21 april. Skolan önskar tisdag eftermiddag 21 april. En preliminär mötesbokning skickas ut av Skolans kontaktperson från KTHSO som också tar fram revisionsprogram för skolan och i övrigt förbereder skolan inför den interna miljörevisionen.
- En diskussion fördes kring hur intressent- och omvärldsanalys ska genomföras på KTH. Det föreslogs att analysen bör ske centralt med samtliga Skolchefer, på samma sätt som den centrala riskanalysen genomförs. Detta bör ske under våren för att resultatet ska kunna hanteras i ordinarie budgetplanering och i framtagandet av ny verksamhetsplan. Inför en sådan analys skulle skolan kunna förbereda sig genom att föra en diskussion internt om vilka punkter som ska lyftas centralt.
- Intern miljörevision bokas in den 23 oktober kl 9-12. Mötesbokning och underlag skickas ut av Skolans kontaktperson från KTHSO.
- Höstens Ledningens genomgång bokas in den 20 november kl 9-11. Mötesbokning och underlag skickas ut av Skolans kontaktperson från KTHSO.

Skolans kontaktperson från KTH SO kommer att uppdatera CBH-skolans årscykel med föreslagna datum och skicka ut där det är möjligt en bokning i Outlook.

Hållbarhetschef visade även KTH:s övergripande årscykel för det systematiska miljöledningsarbetet och hur det har integrerats den ordinarie styrningen av verksamheten. Det har varit en önskan från skolan att så ska ske för att få effektiva arbetssätt.

Beslut: Skolchef beslutar om ovanstående datum för aktiviteter i miljöledningssystemets årscykel.

7. Resultatet från den interna miljörevisionen och lagrevisionen

Då rapporten från den interna miljörevisionen ej hade fastställts inför mötet, presenterades endast de positiva iakttagelserna från revisionen under mötet. Resultatet från den fastställda rapporten kommer att presenteras av Skolchef på ett ordinarie ledningsgruppsmöte.

Beslut: Skolchef beslutar om att resultat från den interna miljörevisionen ska presenteras på ett ordinarie ledningsgruppsmöte.

8. Utbildningar för ansvariga funktioner 2020

Hållbarhetschefen informerade om det fortsatta arbetet med utbildning av ansvariga funktioner inom miljöledningssystemet. Arbetet med att utse funktioner i linjen som ska ha ett ansvar i miljöledningssystemet har genomförts under hösten. Nästa steg är att tillse att de ansvariga funktionerna vid behov får utbildning inom miljöledningssystemet och/eller hållbarhet kopplat till sin funktion. Under mötet diskuterades vilka funktioner som kan vara i behov av utbildning. Bland annat diskuterades eventuellt behov av utbildning för Inköpsansvariga, Utbildningsadministrativ personal samt Forskningsadministrativ personal.

Utbildningarna kommer att tas fram av KTHSO tillsammans med ansvarig avdelning på GVS. Ansvarig avdelning på GVS kan variera beroende på vilken funktion som utbildningen ska rikta sig till. I största möjliga mån ska utbildningarna genomföras inom ramen för GVS:s befintliga forum med skolorna. Exempelvis tas utbildning för skolornas Inköpsansvariga fram av Upphandlingsavdelningen i samverkan med KTHSO, om en sådan utbildning anses relevant för att ge inköpare introduktion till hållbarhet vid inköp. Utbildningen genomförs därefter inom GVS:s centrala forum för inköpsansvariga.

KTHSO kommer att ta fram ett förslag på utbildningsplan som behöver diskuteras vidare med skolan.

9. Mötet avslutas och tidpunkt för nästa ledningens genomgång beslutas

Tid för nästa "Ledningens genomgång" sätts enligt tidigare mötespunkt (6. Miljöledningssystemets årscykel för 2020) till den 18 mars kl. 13-15. Protokoll ska vara färdigt senast 7 dagar efter.

Bilagor:

Presentation inför ledningens genomgång ("*Ledningens genomgång CBH 2019-11-20 ver 2*")

Dagordning ledningens genomgång ("*Kallelse-dagordning ledningens genomgång CBH 2019-11-20*")

Vid protokollet

Sara Pettersson

Ordförande, Mikael Lindström

Justerare, Marie Larsson

Justeringsdatum:

Justeringsdatum:

Justerares signatur: