



Utbildningsnämnden

Datum för mötet:	2019-11-20
Närvarande (beslutande):	Leif Kari, <i>ordförande</i> , vicerektor för utbildning Sofia Ritzén, <i>vice ordförande</i> , prodekanus Christina Divne Maria Håkansson fr o m §7 Elling Jacobsen Anna Jerbrant, fr o m §5 Joakim Lilliesköld Gunnar Tibert Arvid Nilsson
Närvarande (övriga):	Karin Almgren, <i>sekreterare</i> Alice Eklund Margareta Karlsson Carina Kjörling Johan Gerdin, §8
Frånvarande:	Lena Gumaelius Kasra Khatami Mashhadi Studentrepresentant (ännu inte utsedd av THS)

§ 1 Sammanträdet öppnas

Ordförande öppnar mötet och hälsar välkommen till utbildningsnämnden.

§ 2 Utseende av justerare

Elling Jacobsen utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet från dagens möte.

§ 3 Fastställande av föredragningslista

En övrig fråga anmäls

- Ersättare i utbildningsnämnden då Lena Gumaelius utsetts till prorektor på Mälardalens högskola (Leif Kari)

§ 4 Protokoll från föregående möte

Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.

§ 5 Arbetsgrupp bedömning av mooc-kurser

V-2019-1066

Vicerektor för utbildning har tillsatt en arbetsgrupp för livslångt lärande (V-2019-0782). Gruppen har identifierat ett behov av bedömningskriterier för utvärdering av mooc-kurser och därför föreslås att en arbetsgrupp för detta tillsätts.

Mötet diskuterar kring gruppens uppdrag och lämpliga gruppmedlemmar. Erfarenheter från att arbeta med mooc-kurser behövs i gruppen. En grundutbildningsansvarig och en programansvarig bör också delta, liksom personer från GVS med kompetens kring validering, tillgodoräknande och examen.

§ 6 Möjlighet till avbrott under tentamen

V-2019-1077

Efter frågor från studenter och skolor lyfter Equality Office frågan om huruvida avbrott för bön eller amning under tentamen ska tillåtas. I *anvisning om tentamensregler vid KTH* finns inga regler kring pauser för bön eller amning. Praxis är att endast paus för toalettbesök tillåts.

Mötet diskuterar kring bland annat kring praktiska förutsättningar och andra resurser. Mötet menar att förhållningsregler kring tentamen ska vara KTH-övergripande och inte bör överlåtas till enskild examinator eller institution. I övrigt behöver nämnden ett mer omfattande underlag för att kunna uttala sig i frågorna och överlåter åt Equality Office att prioritera och utreda frågorna.

§ 7 Ledamot i betygskommitté på distans

V-2019-1078

Frågan om att tillåta att en ledamot i betygskommittén vid en disputation deltar på distans har väckts av Göran Finnveden, vicerektor för hållbar utveckling. Ärendet har diskuterats i forskarutbildningsutskottet som haft delade meningar. Frågan lyfts nu för vidare diskussion i utbildningsnämnden.

Mötet enas om att en pilotverksamhet där opponent och betygsledamot tillåts att delta via länk kan vara ett första steg. Förutsättningar bör vara att såväl doktoranden som opponenten eller betygskommittéledamoten önskar ett sådant upplägg, att tekniker finns på plats inför disputationen och att en lösning finns om tekniken trots allt skulle fallera. Efter disputationen bör genomförandet utvärderas.

§ 8 Verksamhetsplan 2020

V-2019-1019

Johan Gerdin och Margareta Karlsson berättar om arbetet med KTH:s verksamhetsplan för 2020. Planen har i år något annan utformning än tidigare år, och ytterligare utveckling planeras framöver.

Mötet menar att det är positivt att planen innehåller uppdrag till vicerektor för utbildning. Synpunkter lämnas bland annat på avsnitten om kommunikation till studenterna och om satsningen på "Study Abroad Programmes".

§ 9 Etiskt råd

Sofia Ritzén, prodekanus, informerar om fakultetsrådets planer för att ta fram ett råd för hantering av olika etiska frågor på KTH.

Ordförande tackar för genomgången.

§ 10 Process för allmänna studieplaner

V-2019-1067

Enligt bestämmelse i högskoleförordningen (se 6 kap. 26-27§§) ska det finnas en allmän studieplan för varje ämne som utbildning på forskarnivå anordnas i. Där ska det huvudsakliga innehållet i utbildningen, krav på särskild behörighet och de övriga föreskrifter som behövs finnas. Processerna för att ta fram och fastställa utbildningsplaner på KTH behöver utvecklas.

Mötet diskuterar kring processer och utformning av allmänna studieplaner. Mötet föreslår en arbetsgrupp för att undersöka

- hur skolorna kan stödjas i att förbättra sina processer kring allmänna studieplaner och programbeskrivningar,
- hur fastställandeprocessen (beredningen inför fastställande) ska fungera
- huruvida mallarna för allmänna studieplaner och programbeskrivningar behöver ses över.

Gruppen bör ha kompetenser motsvarande forskar- och grundutbildningsansvariga samt ha en representant från fakultetsrådet. Mötet menar vidare att förfrågningar om fastställande bör hanteras löpande under gruppens arbete. En förutsättning för fastställande bör vara att nu gällande mallar används.

§ 11 Övrig fråga

En övrig fråga har anmälts.

- Ersättare i utbildningsnämnden då Lena Gumaelius från första mars blir prorektor på Mälardalens högskola (Leif Kari)
Mötet diskuterar kring viktiga perspektiv för utbildningsnämnden. Bland annat nämns erfarenhet av att arbeta med KTH:s högskolepedagogiska utbud. Ordförande och vice ordförande fortsätter arbetet med att utse en ersättare.

§ 12 Mötet avslutas

Ordförande tackar ledamöterna och avslutar mötet.

Vid protokollet

Karin Almgren, *sekreterare*

Justeras

Leif Kari
Ordförande

Elling Jacobsen
Justerare