Nedanstående förteckning av anläggningstillgångar och/eller stöldbegärlig egendom ska enligt detta beslut tas bort från anläggningsregistret då de inte längre finns i verksamheten. Vid försäljning av anläggningstillgångar ska instruktioner i KTH:s ekonomihandbok kapitel 8 *Anläggningstillgångar* beaktas.

Vid extern försäljning ska hänsyn tas till gällande marknadspris och samtliga anställda ska ha erbjudits möjlighet att förvärva tillgången. Eventuell IT-utrustning ska vara tömd på sitt innehåll, även program ska vara borttagna/raderade.

Vid utrangering av anläggning med ett anskaffningsvärde lika med eller överstigande 1 Mkr ska ett intyg införskaffas från det företag som tar emot den utrangerade anläggningen för skrotning. Intyget ska diarieföras tillsammans med detta beslut och kopia av båda dokumenten bifogas skolans inventarieförteckning i samband med årsbokslut.

Detta beslut har diarieförts på skolan (i förekommande fall tillsammans med destruktionsintyg) och en kopia bifogas skolans inventarieförteckning i samband med årsbokslut

Samtliga belopp nedan anges i kronor och ören

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Fylls endast i för anläggningstillgångar** | | |  |  |
| **Anläggnings- nummer** | **Beskrivning** | **Anskaffnings-datum** | **Anskaffningsvärde** | **Årets  avskrivningar** | **Ackumulerade avskrivningar (vid utrangeringstillfället)** | **Restvärde vid avyttring** | **Eventuellt försäljningsvärde** | **Anledning till utrangering (Ex såld/skrotad/stulen)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Underskrift godkännande av utrangering/försäljning av stöldbegärlig egendom samt bekräftelse att instruktioner i KTH:s ekonomihandbok kapitel 8 *Anläggningstillgångar* har följts.

Underskrift samt namnförtydligande av ansvarig enligt delegationsordning