BESLUT OM UTRANGERING/FÖRSÄLJNING AV ANLÄGGNING OCH/ELLER STÖLDBEGÄRLIG EGENDOM

Nedanstående förteckning av anläggningstillgångar och/eller stöldbegärlig egendom ska enligt detta beslut tas bort från anläggningsregistret då de inte längre finns i verksamheten. Vid försäljning av anläggningstillgångar ska instruktioner i KTH:s ekonomihandbok kapitel 8 *Anläggningstillgångar* beaktas. Vid extern försäljning ska hänsyn tas till gällande marknadspris och samtliga anställda ska ha erbjudits möjlighet att förvärva tillgången. Eventuell IT-utrustning ska vara tömd på sitt innehåll, även program ska vara borttagna/raderade.

Vid utrangering av anläggning med ett anskaffningsvärde lika med eller överstigande 1 Mkr ska ett intyg införskaffas från det företag som tar emot den utrangerade anläggningen för skrotning t ex beställningsunderlag eller faktura. Intyget ska diarieföras tillsammans med detta beslut och kopia av båda dokumenten bifogas skolans inventarieförteckning i samband med årsbokslut.

Detta beslut har diarieförts på skolan (i förekommande fall tillsammans med destruktionsintyg) och en kopia bifogas skolans inventarieförteckning i samband med årsbokslut

Samtliga belopp nedan anges i kronor och ören

Anläggnings-nummer	Beskrivning	Anskaffnings-datum	Anskaffningsvärde	Fylls endast i för anläggningstillgångar			Eventuellt försäljningsvärde	Anledning till utrangering (Ex såld/skrotad/stulen)
				Årets avskrivningar	Ackumulerade avskrivningar (vid utrangeringstillfället)	Restvärde vid avyttring		

Underskrift godkännande av utrangering/försäljning av stöldbegärlig egendom samt bekräftelse att instruktioner i KTH:s ekonomihandbok kapitel 8 *Anläggningstillgångar* har följts.

Underskrift samt namnförtydligande av ansvarig enligt delegationsordning/**Titel** **Datum**