



## ***Beslut om fastställande av rutiner avseende telefoni, EECS-skolan***

### **Beslut**

Skolchef beslutar att:

- Att fastställa de nya rutinerna för telefoni enligt Bilaga 2 (Rutiner) och att de börjar gälla from 2019-12-01 för nyanställda. (De gamla abonnemangen fasas ut allt eftersom personer slutar på KTH/byter skola inom KTH.)
- Att de anställda personer som innehar analoga abonnemang erbjuds KTH Mobile Extension (MEX).
- Att uppsägning eller flytt av telefonabonnemang ingår i Servicecenters rutin för avslut. Information om avslut ska komma från HR.

### **Ärendet**

I dag finns det olika typer av telefonlösningar (Bilaga 1 Bakgrund) som används på EECS-skolan och det finns också anställda som inte har något telefonabonnemang alls.

Det medför problem när anställda inte kan nå varandra på arbetsplatsen, liksom när externa företrädare inte kan nå myndighetsutövare samt när studenter och administrativ personal inte kan nå lärare annat än via mail, vilket inte alltid är tillräckligt när ärendet är brådskande.

För att öka nåbarheten för och till skolans anställda och optimera förutsättningarna för korrekt myndighetsutövning har ett förslag arbetats fram till rutiner för telefoni på EECS (Bilaga 2 Rutiner).

Kungl. Tekniska högskolan

Jens Zander, skolchef

Christina Zander, administrativ chef

Bilaga: 1 Bakgrund

Bilaga : 2 Rutiner

---

## Sändlista

För åtgärd:           Enheten för infrastruktur och service  
                              HR-enheten  
                              Ekonomienheten

Kopia till:             Avdelningschefer  
                              Prefekter  
                              Kommunikationsenheten

Expeditionsdatum:   2020-01-29