



Ledningsgruppen för Skolan för kemi, bioteknologi och hälsa (CBH)

Datum för mötet: 2020-01-22

Plats för mötet
WWSC, Teknikringen 56

Närvarande:

Mikael Lindström, ordförande
Sebastiaan Meijer
Marie Larson
Cecilia Williams
Mats Johansson
Carina Lagergren
Ton van Maris
Peter Savolainen
Christina Divne
Istvan Furo
Sara Naumann
Patrick Norman
Mats Nilsson
Ann Ekqvist (ers. Camilla Johansson)
Simon Demir
Jowan Rostami, doktorandrepresentant
Mia Hjertén

Förhinder:

Josephine Berg, studeranderepresentant

1. Godkännande av dagordning och föregående mötes minnesanteckningar

Lokalhyror – Mikael och Simon har haft ett möte med Maria Granath och Susanne Odung om hyrorna i Flemingsberg. CBH skolan kommer att flytta ihop personalen för att kunna friställa lokaler och om möjligt hyra ut dem.

Pensionsåldern höjs 2020 till 68 år och sedan 2021 till 69 år. KTHs ledning föreslår att man tar bort möjligheten till 30% anställning efter 68 års ålder och att man istället efter 68 blir emeritus/emerita direkt.

2. Prefekternas frågor

Inga prefektfrågor har inkommit

3. VP2020 – Uppföljning av CBH handlingsplan 2018-2023

VP2020

Mikael skickar ut mer utförlig information om respektive ansvarsområdes uppdrag. Det är viktigt att vi dokumenterar kontinuerligt. Återkoppling på skoldialog 2 i oktober.

- Fakultetsförnyelse Ansvar: FFA
- Satsningar på läraranställningar inom hållbar utveckling Ansvar: JMLA/FFA
- Jämställdhetsintegrering Ansvar: JMLA
- Pedagogisk kompetensutveckling Ansvar: Skolchef
- Styrande dokument inom utbildning Ansvar: UA
- Rekrytering av studenter och doktorander Ansvar: vice UA i samarbete med en utsedd grupp.
- Mottagning introduktion av nya studenter och doktorander Ansvar: vice UA att dokumentera och samordna
- Kommunikation med befintliga studenter. Ansvar: GA i samråd med skolans kommunikatörer
- Kvalitetsarbete Ansvar: Adminchef
- Hållbar utveckling Ansvar: GA och FA
- Jämställdhet, mångfald och lika villkor JMLA i samråd med GA
- Programansvarig Ansvar: PA
- Finansiering av kvalitetsutveckling inom utbildning på forskarnivå Ansvar: Prefekt Sebastiaan Meijer
- Doktorsprogram Ansvar: FA
- Systemstöd för individuell studieplan (eISP) Ansvar: FA
- Utveckling av stöd till handledare Ansvar: prefekter
- Europauniversiteten – UNITE! Ansvar: Skolchef
- Internationalisering forskarnivå Ansvar: Skolchef
- KTH Makerspace Ansvar: Anders Cajander och Jonas Willén
- Satsning inom RAE 2020 Ansvar: Per-Åken Nygren, Christopher Leygraf och Minna Hakkarainen
- Strategi för ökat genomslag Ansvar: Skolchef
- Jämställdhet Ansvar: Impact ansvariga i form av en workshop

- Forskningsstöd Ansvar: Skolchef
- Forskningsinfrastruktur Ansvar: Prefekt Mats Johansson
- Impact och impactansvariga Ansvar: Impactansvariga
- Sabbatsperiod för lärare Flyttas till LG för information till prefekterna
- Personrörlighet Flyttas till LG för information till prefekterna

CBH handlingsplan 2018-2023

Karin Nordh och Marie Larson har gjort en sammanställning. Mikael presenterar indikatorer på LG i april och oktober.

4. Rektors skolbesök CBH

23/3 kl.13.00-16.30

Infrastrukturer och centrumbildningar

Flemingsberg – visa fortsatta satsningar

SciLife – visa t ex NGIs alla instrument och peka på vikten av upphandling (Cecilia och Peter infrastruktur centrumbildning, yngre fakultet)

Omgivningsfysiologi – humancentrifugen

5. CBH Fakultetsutveckling

Se Amelies underlag på social

Rapport pågående rekryteringsärenden

Fakultetsutvecklings- och kompetensförsörjningsplaner

Underlag till kvalitetsdialog 2020

1. Plan på institutionsnivå (prefekt ansvarig) – används som underlag för att sammanställa skolans plan
2. Plan på skolnivå (FFA ansvarig) – skickas in som underlag till kvalitetsdialog)
 - Samma mall som förra året
 - Data för analyser kommer senast 31/1. Amelie sammanställer institutionsvis och skickar ut till prefekterna första veckan i februari.

Omvandla forskare till lektor, tjänsterna kommer även annonseras externt. Mikael lägger upp underlag på social

6. RAE 2020

Regelbunden granskning

Målet är att RAE ska vara framåtsyftande.

Mikael rekommenderar att man gör en heldagsövning

Behövs det ett administrativt stöd får man flagga det hos Marie Larson, för att eventuellt avsätta en person i verksamhetsstödet

Tidplan

Time	Activity
January 15	Self-evaluation template to the coordinators
February 20	Quantitative data to the coordinators for quality check

March 16	90 % version of the self-evaluations handed in to the RAE Team
April 15	Dead-line for self-evaluations compiled into research panel reports
April 20–29	Separate meetings with the respective coordinator regarding the submitted research panel report including the self-evaluations
May	Self-evaluations and other documentation collected and distributed to the experts
August 24-28	"Visit week" – all experts assembled at KTH for site visits. August 27: reception for the University Board, experts, coordinators, steering group and project team
November 1	Deadline for assessment handed in by the experts
Nov 2020-feb 2021	Final report editing
March 2021	Publication of final report, closing of the project

Status rekrytering av experter – har hitintill rekryterat 53 av totalt ca. 80. Det är viktigt att det är en jämn andel kvinnor – män

Visit week 24-28 augusti

7. Utfall ansökningar 2019

RSO tittat på

- Bidrag erhållna i konkurrens
- Bidrag beviljade 2019 (vissa sökta 2018)
- Presentation av utfall – ej analys
- Återkommande presentation angående extern forskningsfinansiering

RSO kan tillhandahålla ytterligare/anpassad information efter önskemål

Finansiärer

Nationella

Vetenskapsrådet

Formas

Wallenbergstiftelserna

Vinnova

SSF

Energimyndigheten

Mistra

EU

H2020

ERC

Se information om antal ansökningar och beviljade ansökningar i presentationen på social

CBH skolan skickar in många ansökningar men få blir beviljade och det är många ansökningar vi missar pga att vi inte har koll på deadlines

Förslag: Ge ett uppdrag till någon på skolan att vara sammanhållande och bevaka olika deadlines

Prefekterna kan undersöka på institutionsnivå och sammanställa vad avslagen beror på.

Vi ska efterfråga en sammanställning från RSO vad förutsättningen är för de olika områdena. RSO kan bryta ner / institution

Stöd för hur man skriver en bra ansökan – Mikael föreslår en workshop för alla de som planerar att söka. RSO kan presentera calls och bjuda in forskare. Förslag att den hålls av Emeritus och någon som suttit med som bedömare.

8. Infrastruktur

Vi ska säga upp ytor i Flemingsberg och samla MTH på plan 7. Eventuellt försöka hitta externa hyresgäster.

9. Val till skolkollegium, Anders Forsgren Dekanus

Kollegial förankring. Viktigt med en organisation som inte är i linjen. Fakultetsrådet med valda representanter med ansvar för kvalitet på lång sikt behöver veta vad kollegiet tycker

Tidigare fanns fakultetskollegiet som leddes av dekanus. Nu blir det en annorlunda modell med kollegier / skola med 2 valda representanter / institution.

Dekanus och Prodekanus diskutera frågor i skolkollegierna både från respektive skola och från KTH centralt. Möten och utbyte av tankar är det viktiga och diskussionerna kan handla om vad respektive skola vill i olika frågor. Även temafrågor. Skolkollegierna kommer att vara öppna för fakulteten

Representanternas uppdrag löper över 2 år och de har ett ansvar att gå på möten och engagera sig. Det ska vara minst 2 möten/termin. Dekanus kommer att vara med och dra igång det. Lärarrepresentanter från universitetsstyrelsen. Jämställd representation 1 man och en kvinna/institution. Ett val/institution

Det ska utses en ordförande / skola. Dekanus och prodekanus fångar upp aktuella frågor från skolkollegium från respektive ordförande i KTHs ledningsgrupp. Viktigt med återkoppling tillbaka på de frågor som lyfts.

Mikael - Strategiska rådet på skolan ska vara kvar och lärarrepresentanterna som sitter i strategiska rådet kan även vara representanter i skolkollegium Förslag att vi tar med de adjungerade professorerna i strategiska rådet. Mikael ber prefekterna att lyssna med respektive representant i Strategiska Rådet om de är intresserade.

Tidplan - i slutet av februari ska det finnas utsedda personer på respektive skola. Marie har skickat ut ett PM – hur valet ska gå till.

Referenstagningen tar idag orimligt lång tid – flera månader. Det görs idag av en extern firma. Dekanus ska undersöka varför det tar så lång tid och om det går att korta ner tiden.

10. Verksamhetsstöd

- status bemanning
HR ansvarig – Marie får i morgon torsdag en genomgång av aktuella kandidater från rekryteringsfirman

- Ekonomi – intervjuer pågår och medarbetare på väg in
En nyanställd börjar den 16/3 på AlbaNova
Det kommer att anställas 3 ekonomer totalt på AlbaNova och Scilife

- Projektledare och ekonomer ska gemensamt bevaka ekonomin i projektet men huvudansvaret ligger på projektledaren. Går det att flagga i systemen så att man enkelt ser när deadline är så projekten inte förlorar finansieringen?

- Placering/rum för verksamhetsstöd
SciLife – idag har vi 2 rum (3 platser) Marie har önskat 5 platser för CBHs ekonomi och HR. Det krävs samtalsrum för att det ska fungera.

- AlbaNova – se över placeringen av personalen i verksamhetsstödet baserat på resultat från skyddsround, APT och medarbetarsamtal.

- Avtalskoordinator CBH för administration av skolans avtal
Viktoria Bylund fr o m 1/1-2020

- Ekonomi** (se Simons underlag på social)
Utfall och Budget 2019

- Minus VV beror till stor del att man har dragit in labbstödet centralt och att vi fick betala extra för korridorer och allmänna utrymmen, tidigare betalades det av rektor

- Flemingsberg – kostsamma reparationer av huset

- Simon har diskussioner med varje prefekt angående finansiering GRU och FoFu

- CBH skolans Open Access – Samma ruin som tidigare

- HR – Bisysslor – alla har nu lämnat in

- Företagshälsovården
Avonova fortsätter vara vår företagshälsovård och Studenthälsan för studenterna

11. Arbetsmiljöfrågor

- Arbetsmiljö
- Incidenter – dragskåp stängdes av på SciLife pga datorfel
- Kurslabb - Stora dunkar av aceton förvarades ovanför ett element
- JML/Arbetsmiljögrupp

12. Doktorandernas och studenternas punkt

Inga doktorandpunkter har inkommit

13. GA (Mats Nilsson)

Studentinflytande

- THS vill veta vilka forum respektive skola har och hur studenterna representeras i dem
- Alla forum, även institutionsledningsgrupper, måste ha studentrepresentation
- Kom överens med THS om former för detta (kan vara vissa möten eller delar av möten etc.)

Programanalyser inför skoldialog

- Mall för analys skickad till samtliga PA
- Numerisk data ska levereras från GVS i skiftet januari/februari
- Deadline för leverans till GA 6 mars

Regelbunden granskning (sexårscykeln)

Förslag från GRU-rådet

- Start med Hing datateknik, Hing Teknik & Ekonomi samt Medicinsk teknik (Hing och Civ.ing.). Samarbete ned EECS-skolan om Hing-granskningen
- Året därefter samtliga master- och doktorsprogram
- Slutligen Civing Teknisk kemi, Civing Bioteknik och Hing Kemiteknik

14. FA (Christina Divne)

- KTH CSC har beslutat att gästdoktorander med stipendier som omfattar upp till 24 månader och som inte formellt antas på KTH ska uppfylla krav på kunskaper i engelska som motsvarar kraven som ställs på materstudenter och doktorander på KTH
- Kvalitetsrådet för forskarutbildningen sammanträder 10 februari
- Vicerektor för utbildning har tillsatt en central arbetsgrupp för översyn av processer för allmänna studieplaner

15. Information

- Skoldialog 1
Med alla skolchefer
- Skoldialog 2, 2020-10-01, kl.9-11
- CBH Sommarfest 2020, 28 maj kl. 15-

16. Nästa möte

Onsdag 19/2, 09.30-11.30, TREESEARCH, Teknikringen 38A
Onsdag 18/3, 09.30-11.30, TREESEARCH, Teknikringen 38A
Onsdag 15/4, 09.30-11.30, TREESEARCH, Teknikringen 38A
Onsdag 20/5, 09.30-11.30, TREESEARCH, Teknikringen 38A
Onsdag 17/6, 09.30-11.30, TREESEARCH, Teknikringen 38A