

Instruktioner för att signera PDF-dokument med skannad signatur.

Det rekommenderade sättet att signera PDF-dokument med skannad signatur är följande:

1. Öppna dokumentet i Adobe Acrobat Reader (eller Acrobat Pro) .
2. Välj "Fill & Sign".
3. Välj "Add signature".
 - a. Skriv signaturen direkt i programmet. [Se film: "Hur man signerar digitalt i Adobe Acrobat"]

eller

 - a. Skriv signaturen på ett vitt papper.
 - b. Ta en bild av signaturen.
 - c. Om du ska signera på dator, överför bilden dit.
 - d. Beskär bilden vid behov.
 - e. Importera signaturen i Acrobat. [se film: "Hur man signerar digital i Adobe Acrobat genom att klistra in en avfotad signatur"]
4. Placera signaturen där du vill ha den, justera storlek vid behov.

Metoden är densamma för Mac/PC/iOS/Android – så länge man använder Adobe Acrobat. Resultatet blir bäst om man skriver/fotar/importerar. Det är lite mer jobb, men man behöver bara göra det en gång.

Instructions for signing PDF documents using scanned signature

The recommended method for signing PDF documents using scanned signature is as follows:

1. Open the document in Adobe Acrobat Reader (or Acrobat Pro).
2. Select "Fill & Sign".
3. Select "Add signature".
 - a. Write your signature directly in the software

or

 - a. Write your signature on a piece of white paper.
 - b. Take a picture of the signature.
 - c. If you are signing on your computer, transfer the picture to it.
 - d. Crop the picture if needed.
 - e. Import the picture into Acrobat.
4. Place the signature where you want it to go, adjust the size if needed.

The method is the same for Mac/PC/iOS/Android, as long as you use Adobe Acrobat. Best results are achieved using the write/take picture/import method. It is a bit more cumbersome, but you only have to do it once.