



BESLUT

Datum:

Diarienummer:

KS-kod

200318

V-2020-0226

1.1

Beslutat av Kerstin Jacobsson, Universitetsdirektör	Expeditionsdatum
Föredragande Britt-Louise Henriksson, Admchef GVS	För åtgärd
Övriga närvarande Katarina Jonsson Berglund, Avdelningschef Annika Fröberg, Personalchef	För kännedom skolchef-lista, admchef-lista, avdchef-lista

Underskrifter av dokument i pandemitider.

Beslut

Universitetsdirektören beslutar tillfälligt att underskrifter av internt upprättade beslut, avtal eller underlag kan hanteras med hjälp av nedanstående alternativ för att underlätta distansarbete.

Om man har tillgång till en skanner kan man skriva ut, skriva under och skanna in dokumentet.

- Bekräfta riktigheten i dokumentet med ett vidhängande mejl.
- Skriva sin signatur på ett papper, fotografera med mobilen och därefter klistra in signaturen i dokumentet.
- På i-pad kan man skriva sin signatur för hand på skärmen och därefter klippa in en bild på sin signatur i dokumentet.
- En PDF-signatur kan göras med muspekaren direkt i dokumentet.

Oavsett vilken metod ovan man väljer för att bekräfta giltigheten i dokumentet ska dokumentet mejlas från den undertecknandes KTH mejladress.

Originaldokument ska där så erfordras signeras i efterhand.

Undertecknande av avtal med extern part ska hanteras enligt överenskommelse med motparten.

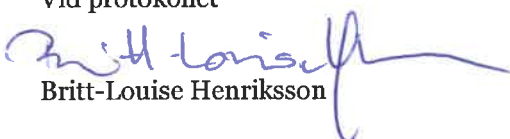
Beslutet gäller i nuläget till sista maj 2020 och det kommer därefter att göras en ny bedömning i frågan.

Bakgrund

Med anledning av rådande pandemisituation behöver viss administrativ hantering underlättas gällande interna underlag och beslut. Många medarbetare arbetar hemma för att minimera smittspridning av Covid-19 och för att följa FHM:s rekommendationer.

För att underlätta distansarbete finns ett behov av att kunna hantera underskrifter där det behövs för att ärendena ska kunna administreras.

Vid protokollet


Britt-Louise Henriksson