



Försättsblad för ärenden som behöver skolchefs signatur

Typ av ärende

- Avtal/kontrakt
 - HR-ärende
 - Doktorandärende
 - Finansiell redovisning
 - Ekonomisk attest
 - Inköp/upphandling
 - GRU-ärenden
 - Övrigt
- Inskickat till avtalssamordnare SCI avtal@sci.kth.se

Information om ärendet

Eventuella kostnader inom budget

- Ja
- Nej, Motivering _____

Skall returneras till _____

Signatur handläggare

Namn: _____ Adm-grupp _____

Inlämnat datum _____