

Redigera/skriva i en PDF

1. **Öppna en fil** i Acrobat DC.
2. Klicka på **Redigera PDF** i den högra rutan.
3. **Redigera filen:**
 - Lägg till eller redigera text på sidan. Rader och stycken flödas om automatiskt.
4. **Spara som pdf:**
Namnge filen och klicka på Spara. Klart.

Sammanfoga filer till en enda pdf:

1. **Öppna Acrobat DC** för att kombinera filer:
2. Öppna verktygsmenyn och välj Kombinera filer.
3. **Lägga till filer:** Klicka på Lägg till filer och markera filerna du vill inkludera i pdf:en.
4. **Ordna och ta bort innehåll:** Klicka, dra och släpp för att flytta om filer eller klicka på Ta bort för att radera innehåll du inte vill ha kvar.
5. **Kombinera filer:** När du har fått allt som du vill ha det klickar du på Kombinera filer.
6. **Spara som pdf:** Namnge filen och klicka på Spara. Klart.

Här finns mer info:

<https://acrobat.adobe.com/se/sv/acrobat/how-to/pdf-editor-pdf-files.html>