Försättsblad för ärenden som behöver skolchefs signatur

Initiera ditt ärende till: skolchef@eecs.kth.se

Typ av ärende

[ ]  Ja, kontrollerat av skolans
 avtalsadministratör avtal@eecs.kth.se

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Johan Rohyo avtal@eecs.kth.se

 [ ]  Ja, kontrollerat av jurist GVS
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Namn på person

[ ]  Avtal/kontrakt 🡪 fyll i checklista

[ ]  HR-ärende

[ ]  Doktorandärende

[ ]  Finansiell redovisning

[ ]  Ekonomisk attest

[ ]  Inköp/upphandling

[ ]  Övrigt

**Information om ärendet**

 [ ]  Nej, ej granskat av jurist

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Eventuella kostnader inom budget

[ ]  Ja

[ ]  Nej, Motivering \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Skall returneras till** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 **Signatur avd.chef (eller motsvarande)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inlämnat datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_