



Protokoll Samverkansgrupp CBH

Datum för mötet:	2020-02-18
Plats för mötet:	Flemingsberg, 9504
Närvarande:	Mikael Lindström, skolchef CBH Marie Larsson, administrativ chef CBH (från §5) Camilla Johansson, tf HR-ansvarig CBH Björn Johannesson, skyddsombud Flemingsberg (från §5) Reine Bergström, SACO-s Olav Vahtras, SACO-s Karin Backström, ST Ann Häger Nerdell, ST Zofia Laine, ST Jon Lindhe, ST
Frånvarande	Catharina Silfverbrand Lindh, skyddsombud Valhallavägen Ines Ezcurra, skyddsombud Albanova Emma Strömberg, SACO-s

§ 1 Sammanträdet öppnas

Skolchefen hälsar mötets deltagare välkomna.

§ 2 Eventuella adjungeringar

Adjungerad gäst, Sandra Nylén (HR), har lämnat återbud och närvarar ej.

§ 3 Godkännande av föredragningslista

Ärenden som anmäls vid mötet avhandlas under §8.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll justeras.

§ 5 Verksamhetsärenden

Skolchef, administrativ chef och tf HR-ansvarig presenterar kortfattat de punkter som står på agendan inför Ledningsgruppens nästa möte, se uppladdat underlag på samverkansgruppens Socialsida.

- a) Hyresnivå KTH
- b) Avtalshantering
- c) Val till skolkollegium
- d) CBH:s fakultetsutveckling
 - Uppföljning tjänster

- Pågående ärenden

- e) RAE 2020
- f) UKÄ delning KTH:s kvalitetssystem

§ 6 Anställnings- och personalärenden

Översikt pågående rekryteringar – se bilaga

Rekryteringsärenden– se bilaga

Anställningsavtal– se bilaga

Avslut- se bilaga

Ärenden kunde hanteras vidare efter åtgärder som att lägga till BESTA-kod samt lönenivå rättats. En anställningsprofil saknade engelska som språkkrav.

§ 7 Arbetsmiljö

- a) Aj&Oj-projektet

Nu är skyltar på plats på två campus, Valhallavägen och AlbaNova.

- b) Antal långtidssjukskrivna

Antalet långtidssjukskrivna redovisas, SSG önskar inför framtida redovisningar en jämförelse över tid samt att det redovisas vid vilken institution den långtidssjukskrivna arbetar.

- c) Mötet med skyddsombud

Första mötet är genomfört och uppföljningsmöte planeras.

- d) Prefektrundan – hur har det gått?

- e) Arbetsmiljöplanen

Påbörjad arbetsmiljöplan har varit tillgänglig för SSGs ledamöter att läsa. Kommentarer från SSGs ledamöter:

- Förslag om att ha en digital kommunikationsplan istället för endast en epost-policy.
- Den kurs i ledarskap på distans som diskuterats vid tidigare SSG-möten tidigare finns inte med i planen, administrativa chefen har haft svårt att hitta lämplig kurs och tar gärna emot förslag.
- Under punkt 14, "Brister arbetsmiljö Albanova", ska även SciLife inkluderas.
- För punkt 19, "Saknas intern samverkan & rutin vid diskriminering & trakasserier", är föreslagen åtgärd en workshop för HR och studievägledare. SSG önskar att även chefer ska

medverka i workshopen. Diskussion om frågor relaterade till punkten, som vem som bör utreda vad och när centrala funktioner bör ta över ärenden.

§ 8 Övriga frågor

- a) Tillfällig förändring angående finansieringsplaner för tjänster under sex månader

Eftersom CBHs ekonomiavdelning haft stor personalomsättning och åter står inför att lära upp nyanställda önskar man dispens från att lämna in ekonomiska kalkyler för tjänster med kortare anställningstid än sex månader. Det krävs dock fortfarande ett godkännande från ansvarig ekonom före ärendet kommer till SSG. SSG godkänner detta under VT 2020 för en återgång till ordinarie rutin från och med HT 2020.

- b) Fråga om undervisning som diskuterats vid APT i Flemingsberg

Ett beslut har fattats angående undervisningstimmar som ABE köper av CBH. APT-deltagarna vill att frågan kommer till SSG för diskussion och har därför informerat SACO-s. Skolchefen ska kontakta ansvarig prefekt och bjuda in honom till kommande SSG-möte.

§ 9 Nästa möte

Tisdag 2020-03-03, 14.00–15.00 AlbaNova, Gallerian.

Vid protokollet



Sara Tysk, protokollförare



Skolchef CBH



Skyddsombud CBH



SACO-s



ST