



BESLUT

Datum för beslut:

Diarienummer:

Klassificering:

2020-05-11

J-2020-1002

1.4

Beslut om förändringar i ekonomi- och projektstödet vid EECS-skolan

Beslut

Skolchef beslutar att:

- Processen vid hantering rörande ekonomi av forskningsprojekt skall följa den ansvars- och arbetsfördelning som beskrivs i bilaga 1 ("Projekttabellen"). Verksamhetsstödet uppdras att utarbeta en enhetlig rapporthantering som stöder processen så att processerna kan börja tillämpas från och med 2020-07-01.
- Ekonomistödet till avdelningarna sker i enlighet med verksamhetsstödet tjänstekatalog som fastställs årligen i samband med verksamhetsstödet verksamhetsplan, samt i enlighet med projekttabellen. Institutioner och avdelningar tilldelas minst en dedicerad och namngiven ekonom med adekvat kompetens som arbetar verksamhetsnära. De ekonomer som arbetar med avdelningarna är geografisk lokaliserade till avdelningen minst 1-3 dagar/vecka beroende på verksamhetens omfattning och art. Den specifika dimensioneringen sker i samråd mellan avdelningschefer, prefekter och verksamhetsstödet. Avdelningar som behöver administrativt ekonomistöd utöver tjänstekatalogen kan erhålla det mot särskild ersättning (TBA).
- Samtlig personal med behörigheter inom KTH:s administrativa system skall tillhöra Verksamhetsstödet. Verksamhetsstödet ansvarar för kompetensutveckling och arbetsmiljö för samtliga medarbetare som tillhör ekonomistödet.
- Verksamhetsstödet uppdras att följa upp budget kvartalsvis med prognoser baserade på kända avvikelser.
- Det åligger verksamhetsstödet att återkoppling och utvärdering sker i form av terminsvisa avstämningar mellan institutioner/avdelningar och ekonomifunktionen. Avdelningschefer och prefekter återkopplar feedback till/från projektledarna.

Skolchefen uppdrar vidare åt den administrativa chefen att inför beslutet om verksamhetsstödet verksamhetsplan 2021 för presentera förslag på

- Hur verksamhetsstödet leveranser av de stödfunktioner till projektledare som inte avser ekonomi, men som identifierats under utredningsarbetet, skall vara utformade. Resultatet ska

redovisas som förslag till utökning av tjänstekatalogen i de fall där så är motiverat. Avseende kvalificerat projektledningsstöd som inte är direkt ekonomirelaterat skall lösningar sökas i samverkan med KTH:s research support office.

- Hur verksamhetsstödet leveranser skall utvärderas systematiskt med avseende på uppfyllelse av åtagandena i tjänstekatalogen och med avseende på upplevd kvalitet.
- Hur dialogen mellan skolans verksamhet och stödfunktioner kan förbättras.

Ärendet

Skolchefen uppdrog i beslut J-2019-1635 till en arbetsgrupp att se över stödet till avdelningschefer och projektledare vad beträffar ekonomi- och projekthantering. Arbetsgruppen har bestått av avdelningschefer och företrädare för verksamhetsstödet. Sammanställande har varit skolans administrativa chef, Christina Zander. Arbetsgruppen har haft som uppgift att dels kartlägga och dokumentera nuvarande arbetssätt och arbetsfördelningen, dels föreslå hur projekt- och ekonomistödet vid EECS-skolan skall utformas avseende kvalitet och kostnad. Beslutet har förtydligats i beslut från 2011-02-11 (J-2019-1635) avseende att arbetets skulle avgränsas till ekonomistödet till projektledare och avdelningschefer. Övriga identifierade stödfunktioner till projektledare skulle redovisas i en särskild sammanställning som underlag för en fortsatt utredning.

Parallellt arbetar Research Support Office med att kunna erbjuda kvalificerat projektledarstöd med speciellt fokus på projektledare i projekt där KTH är koordinator.

Utgångspunkten för arbetet har varit att bidra till att forskningen, en av skolans kärnverksamheter, kan bedrivas så effektivt som möjligt. Vidare skall ett effektivt och enhetligt arbetssätt appliceras över hela skolan ("ett EECS") samtidigt som KTH:s myndighetskrav avseende redovisning och regelefterlevnad skall säkras. Arbetsgruppen lämnade sin slutrapport 2020-04-06, bilaga 2.

Detta beslut har fattats av skolchef i samråd med skolans ledningsråd och efter föredragning av den administrativa chefen.

Kungl. Tekniska högskolan



Jens Zander, skolchef



Christina Zander, administrativ chef EECS-
skolan

Bilaga 1: Projekttabell

Bilaga 2: Arbetsgruppens slutrapport

Sändlista

För åtgärd: Administrativ chef, EECS
Funktionsansvarig, EECS ekonomienhet
Prefekter, EECS
Avdelningschefer, EECS

Kopia till: Projektledare vid EECS
Research Office Support

Expeditionsdatum: 2020-05-12