



## Skolchefsbeslut om anpassning av arbetsplatsförlagd verksamhet vid EECS-skolan höstterminen 2020

### Beslut

Skolchefen beslutar om följande för arbetsplatsen vid EECS-skolan (KTH) höstterminen 2020. Beslutet gäller från beslutsdatum till och med den 15 januari 2021. Ändringar kan behöva göras till följd av nya rektorsbeslut och nya rekommendationer från regeringen och andra myndigheter.

Utöver det som anges i rektorsbeslutet (V-2020-0450) gäller följande på EECS-skolan:

- För att förhindra smittspridning (främst i kollektivtrafiken) skall i nuläget skolans medarbetare, där det är möjligt, och med hänsyn till verksamhetens behov fortsätta med tillfälligt arbete i hemmet. **Skolchefen uppdrar åt** de chefer som enligt skolans delegations- och arbetsordning fått arbetsmiljöuppgifter fördelat till sig att göra nödvändiga riskbedömningar avseende arbetsmiljön bl.a. för att bedöma vilka medarbetare som behöver arbeta på plats.
- **Samtliga medarbetare skall** iakta Folkhälsomyndighetens rekommendationer om ”social distansering” (2 meter), god handhygien samt att inte komma till arbetsplatsen om man har symptom eller är sjuk.
- **Möten** och seminarier bör tills vidare hållas digitalt om inte mötets karaktär eller andra regler kräver fysisk närvaro (t.ex. campusförlagd undervisning).
- Målsättning är att alla som är beroende av fysisk närvaro på KTH för sin verksamhet, skall kunna arbeta på plats under trygga former. **Skolchefen uppdrar åt** administrativ chef:
  - att anpassa skolans gemensamma lokaler (konferensrum, kök, studentytor etc.) i syfte att underlätta så att säkerhetsavstånd kan hållas och minska smittspridning.
  - att ombesörja att skolan är skyltad med information om vilka regler som gäller kring säkerhetsavstånd, att vara på arbetsplatsen, att vistas i kök, att använda konferensrum etc.
  - att tillhandahålla stöd och vägledning till chefer, medarbetare i samarbete med skyddsombud i frågor som uppstår i arbetsmiljön i samband med åtgärder för att förhindra smittspridning av covid19.

Skolchefen beslutar att i övrigt skall de lokala rutinerna kring återgång till arbetsplatsen i bilaga 1 skall gälla tills vidare.

## Ärendet

Med anledning av corona-pandemin och spridningen av covid-19 har regeringen beslutat att all undervisning och examination ska bedrivas på distans från och med 18 mars 2020.

KTH:s rektor har därefter beslutat att all undervisning under resten av vårterminen 2020 ska ske på distans, dnr V-2020-0273. Dessutom ska all examination under vårterminen samt under omtentamensperioden i augusti 2020 ske på distans.

Regeringen har 2020-05-29 meddelat att universitet och högskolor kan återgå till undervisning på campus. Regeringens besked gäller tills vidare, men om situationen förändras är regeringen redo att vidta åtgärder.

KTH:s rektor har fattat beslut för verksamheten under höstterminen 2020, dnr V-2020-0410. Beslutet gäller till och med den 15 januari 2021. KTH öppnar för campusförlagd utbildning höstterminen 2020 och ger successivt tillträde för studenter i KTH:s lokaler från och med lördag 1 augusti 2020.

KTH:s rektor har fattat beslut (beslut V-2020-0450), gällande anpassning av arbetsplatsförlagd verksamhet höstterminen 2020 i syfte att förhindra smittspridning av covid-19. Beslutet gäller till och med den 15 januari 2021.

EECS-skolan skall sträva mot att återgången sker ordnat och tryggt parallellt med att utbildningen och forskningen prioriteras.

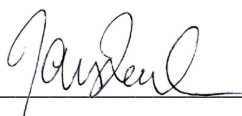
Information med stöd och vägledning för chefer och medarbetare gällande arbetsmiljöfrågor kommer att läggas upp på KTH:s intranät.

Generell information om vad som gäller för KTH finns på internwebben [www.kth.se/corona](http://www.kth.se/corona)

**Detta beslut** har fattats av skolchef Jens Zander efter föredragning av administrativ chef Christina Zander. Beslutet har beretts genom diskussioner på skolchefgruppen 16 juni 2020.. Vice skolchefer, prefekter, administrativ chef och funktionsansvarig HR har givits möjlighet att yttra sig över förslaget till beslut. Inför beslutet har samverkan ägt rum i skolans samverkansgrupp (SSG) den 17 juni 2020. Närvarande vid beslutet var vice skolchef Ann Lantz och förvaltningskoordinator Elina Bjurbäck.

Bilaga 1: Lokala rutiner och anpassningar avseende arbetsplatsförlagd verksamhet, EECS-skolan

Kungl. Tekniska högskolan



Jens Zander, skolchef



Christina Zander, administrativ chef

---

## Sändlista

För åtgärd: EECS-skolan

Kopia till: Kommunikationsenheten, EECS  
Prefekter, EECS  
Avdelningschefer, EECS  
VS enhetschefer, EECS  
THS [ordf@ths.kth.se](mailto:ordf@ths.kth.se)

Expeditionsdatum: 2020-06-17

## Bilaga 1

### Lokala rutiner och anpassningar avseende arbetsplatsförlagd verksamhet, EECS-skolan

På EECS-skolan gäller följande för de som behöver vara på arbetsplatsen:

- De som sitter i samma korridor enhet skall, i möjligaste mån, arbeta olika tider så att bara "vartannat" rum har personal samtidigt och att trycket på lunchrum och toaletter minskar. En planering liknande "arbetslag" bör tillämpas där så är möjligt. Arbetsmiljöansvarig ser till att detta efterlevs.
- Två personer som delar kontor skall inte befinna sig i rummet samtidigt. I arbetsrum för 4 personer kan 2 arbeta samtidigt. Arbetsmiljöansvarig ser till att detta efterlevs.
- Generellt skall flexibla arbetstider nyttjas i den mån det är möjligt för att minska trängsel på arbetsplatsen och för att minska trängsel i kollektivtrafiken. En planering liknande "skiftarbete" bör tillämpas där så är möjligt. Dock viktigt att inget ensamarbete förekommer.
- Lunch- och fikarum, konferensrum, servicecenter etc. kommer att anpassas så att säkerhetsavstånd kan hållas och smittspridning undvikas. Informationsskyltar och markeringar kommer att sättas upp.
- Lunchtider skall spridas ut i möjligaste mån. Lunch skall, i möjligaste mån, intagas med de personer man arbetar med dagligen eller på rummet. Uppmärksningar av vilka bord som får användas i lunchrummen ska respekteras.
- Tjänsteresor ska även fortsättningsvis undvikas. I den mån sådana ändå genomförs ska de ske i enlighet med rekommendationer från UD och Folkhälsomyndigheten. Arbetsmiljöansvarig fattar beslut om tjänsteresor via reseorderrutinen.
- Varje Servicecenter ska ha plexiglas och avståndsmärkning. Öppettider kommer att begränsas.
- I köken gäller följande: kaffeautomater görs rent av leverantören enligt vårt fullserviceavtal via JobMeal, diskmaskiner används som normalt (personal kan även diska själva och då använda eget porslin och bestick), mikrovågsugnar skall städas ur efter användning.
- I printerrum, eller andra mindre utrymmen, får endast 1 person i taget vistas.

#### Övrig information

- Handsprit kommer att tillhandahållas.
- Beträffande städning kommer en utökad städning att ske på samtliga toaletter, dörrhandtag och ledstänger av lokalvården.

För frågor gällande arbetsmiljöfrågor kontakta gärna HR-enheten på [hr-support@eecs.kth.se](mailto:hr-support@eecs.kth.se)

För frågor gällande infrastrukturfrågor kontakta gärna Infrastrukturenheten på [service@eecs.kth.se](mailto:service@eecs.kth.se).