



Protokoll Samverkansgrupp CBH

Datum för mötet:	2020-04-14
Plats för mötet:	Möte via Zoom
Närvarande:	Mikael Lindström, skolchef CBH Marie Larsson, administrativ chef CBH Veronica Sjöstrand, HR-ansvarig Ines Ezcurra, skyddsombud Albanova Björn Johannesson, skyddsombud Flemingsberg Catharina Silfverbrand Lindh, skyddsombud Valhallavägen Reine Bergström, SACO-s Olav Vahtras, SACO-s Karin Backström, ST Ann Häger Nerdell, ST Jon Lindhe, ST
Frånvarande	Camilla Johansson, tf HR-ansvarig CBH

§ 1 Sammanträdet öppnas

Skolchefen hälsar mötets deltagare välkomna.

§ 2 Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar.

§ 3 Godkännande av föredragningslista

Inkomna ärenden avhandlas under §6 och §7.

§ 4 Föregående protokoll

Justering av föregående protokoll kommer att ske med hjälp av digital signatur.

§ 5 Verksamhetsärenden

Skolchef och administrativ chef går igenom de punkter som står på agendan inför Ledningsgruppens kommande möte den 15 april 2020.

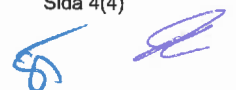
a) Uppdatering Covid-19

- Forskning och initiativ kring det nya coronaviruset
- Situationen vid varje institution
- CBH:s verksamhetsstöd

b) CBH:s fakultetsutveckling

- Highlights fakultetsplan 2020 CBH

- Summering 2019 (utfall)
 - Uppföljning tjänster
 - Pågående ärenden
- c) Kvalitetsdialog 1 CBH 27 april
- SWOT / inst
- d) RAE 2020 30 april
- Kvalitativ dialog (6 mån förbättra) istället för utvärdering/bedömning
 - Regelbunden granskning. KTH:s kvalitetssystem
- e) Verksamhetsstöd
- GVS organisation
 - Bemanning CBH VS
 - Ekonomi
 - HR
 - Frågor om Chefsinfo – COVID-19 (intranätet)
- f) Arbetsmiljöfrågor
- Incidenter (3 st via AJ OJ)
 - JML/Arbetsmiljögrupp
 - Bemanning
 - Aktiviteter
 - Intranätet
 - Arbetsmiljöplan
- g) Doktorandernas och studenternas punkt
- h) GA
- Basår/Bastermin dimensionering (CBH ca 200 platser 2020, 2021)
 - Digital tentamen
- i) FA



- Grönt ljus (intranätet)

j) Information

§ 6 Anställnings- och personalärenden

Översikt pågående rekryteringar – se bilaga

Rekryteringsärenden– se bilaga

Anställningsavtal– se bilaga

Med anledning av att ekonomiavdelningen lämnat in ett rekryteringstillstånd för att återbesätta tre tjänster diskuteras åter avdelningens stora personalomsättning och vad som kan göras för att behålla anställda. Arbetsgivaren har initierat en kartläggning där HR kommer att intervjua samtliga anställda på ekonomiavdelningen för att försöka kartlägga problem och därefter arbeta fram en åtgärdsplan. En första åtgärd påbörjades precis före nuvarande direktiv om hemarbete kom, där arbetsplatser för samtliga i ekonomigruppen skapades på campus Valhallavägen.

Ett sent rekryteringsärende godkänns, bland övriga ärenden fanns vissa brister som behövde åtgärdas som felaktiga datum men ärendena kunde därefter hanteras vidare.

§ 7 Arbetsmiljö

a) Tillbud glasflaskor

När ett sterilskåp med öppnades upptäcktes att flera stora glasflaskor gått sönder och orsakat glasbitar i skåpet. De åtgärder som ska vidtas är att alla som använder skåpet ska hålla koll så inga flaskor med sprickor läggs in samt att flaskorna staplas stabilt. För att påminna alla ska information sättas upp på skåpet. Uppföljning är planerad en månad framåt.

b) Arbetsmiljö vid hemmaarbete

Test av pausprogram pågår, förväntas snart släppas till hela KTH. HR-ansvarig betonar att chefer bör uppmuntra informell samvaro i arbetsgruppen för att motverka känslor av isolering. Diskussion om hur uppföljning av den nu pågående perioden av hemarbete ska följas upp när arbetssituationen återgår till det normala. Uppföljningen bör både belysa frågan från anställdas och studenters perspektiv. Det är även viktigt att ta tillvara på positiva effekter av hemarbete och social distansering.

§ 8 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 9 Nästa möte

Tisdag 2020-04-28, 14:00-15:00 Mötet äger rum via Zoom

Vid protokollet

Sara Tysk, protokollförare



Skolchef CBH



Skyddsombud CBH



SACO-s



ST