Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på -Välj skola-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum:Medverkande: | | | | | |
| *Ja – fungerar och används/genomförs aktivt/uppdateras.*  *Nej - Saknas/fungerar dåligt/ej känt på skolan.* | | **Ja** | **Delvis** | **Nej** | **Kommentar** |
| *1* | Det systematiska arbetsmiljöarbetet är integrerat i verksamheten (3 §) |  |  |  |  |
| *2* | Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan mellan chefer, skyddsombud/ studerandeskyddsombud och medarbetare (4 §) |  |  |  |  |
| *3* | Medarbetarna känner till och använder styrande och stödjande arbetsmiljödokument (5 §) |  |  |  |  |
| *4* | Arbetsmiljöuppgifter är fördelade så att risker kan förebyggas och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås (6 §) |  |  |  |  |
| *5* | Chefer och medarbetare har kunskap kring arbetsmiljörisker i arbetet (7 §) |  |  |  |  |
| *6* | Chefer och medarbetare vet hur de ska hantera arbetsmiljörisker i arbetet (7 §) |  |  |  |  |
| *7* | Undersökningar och riskbedömningar av arbetsförhållandena i verksamheten genomförs regelbundet och vid behov (8 §) |  |  |  |  |
| *8* | Risk- och konsekvensbedömningar inför förändringar i verksamheten genomförs (8 §) |  |  |  |  |
| *9* | När olyckor, ohälsa eller allvarliga tillbud inträffar utreds dessa (9 §) |  |  |  |  |
| *10* | Åtgärder som inte vidtas direkt förs in i en skriftlig handlingsplan (10 §) |  |  |  |  |
| *11* | Förebyggande och hälsofrämjande arbetsmiljöåtgärder genomförs i verksamheten (10 §) |  |  |  |  |
| *12* | Samarbete med företagshälsovården/studenthälsan fungerar bra (12 §) |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
| Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar bra på skolan (11 §)  *Fungerar skolans rutin och mallen för den årliga uppföljningen bra? Fungerar återkopplingen och dialogen mellan skolchef, arbetsgrupp/samverkansgrupp och avdelningschefer?* | |  | | | |
|  | | | | | |

Vägledning till Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

|  |  |
| --- | --- |
| Med *verksamhet* avses skola.  *(§)* hänvisar till gällande paragraf i Arbetsmiljöverkets föreskrift, AFS 2001:1 Systematisk arbetsmiljöarbete. | |
| 1 | Det systematiska arbetsmiljöarbetet är integrerat i verksamheten (3 §) |
| *Finns det en ”daglig dialog” om arbetsmiljöfrågor (fysiska, kemiska, organisatoriska och sociala arbetsförhållanden)? Finns arbetsmiljöfaktorer med när beslut ska fattas och åtgärder vidtas i verksamheten?* | |
| 2 | Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan mellan chefer, skyddsombud/ elevskyddsombud och medarbetare (4 § |
| *Finns det fungerande arbetsgrupp/samverkansgrupp där frågor om arbetsmiljö behandlas? Fungerar samarbetet mellan skolchef och funktioner/arbetsgrupper/ samverkansgrupper som arbetar med arbetsmiljöfrågor och fungerar samarbetet mellan chefer och skyddsombud i ”vardagsarbetet”?* | |
| *3* | Medarbetarna känner till och använder styrande och stödjande arbetsmiljödokument (5 §) |
| *Är KTH:s uppförandekod, styrdokument avseende diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling, instruktioner/rutiner för riskfullt arbete, och andra relevanta styrdokument kända hos och används av medarbetare?* | |
| 4 | Arbetsmiljöuppgifter är fördelade så att risker kan förebyggas och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås (6 §) |
| *Finns tillräckliga befogenheter och resurser för chefer/ledare som har arbetsmiljöuppgifter fördelade till sig? Har behov av kunskap och utbildning för chefer/ledare kartlagts och tillgodosetts?* | |
| *5* | Chefer och medarbetare har kunskap kring arbetsmiljörisker i arbetet (7 §) |
| *Hanteras arbetsmiljöfrågor (fysiska, kemiska, organisatoriska och sociala, säkerhet) i lokala introduktionen? Erbjuds medarbetare och chefer utbildning/kunskap inom relevanta arbetsmiljöområden (t.ex. labbsäkerhet, stresshantering, ergonomi, brandskydd, HLR?* | |
| 6 | Chefer och medarbetare vet hur de ska hantera arbetsmiljörisker i arbetet (7 §) |
| *Finns det skriftliga instruktioner när risker för ohälsa eller olycksfall i arbetet är allvarliga (fysiska, organisatoriska och sociala)?* | |
| 7 | Undersökningar och riskbedömningar av arbetsförhållandena i verksamheten genomförs regelbundet och vid behov (8 §) |
| *Har risker undersökts och bedömts under det gångna året både vad gäller den fysiska och den organisatoriska och sociala arbetsmiljön? (I samband med/genom t.ex. skyddsronder, medarbetarundersökningen, medarbetar-/utvecklingssamtal, kartläggning av arbetsmiljön, signaler på diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, mätningar och medicinska kontroller). Dokumenteras de skriftligen?* | |
| 8 | Risk- och konsekvensbedömningar inför förändringar i verksamheten genomförs (8 §) |
| Har risk-/konsekvensbedömningar inför förändringar gjorts? (T.ex. vid ny eller ändrad verksamhet, organisatoriska förändringar, lokaländringar, inköp av möbler och utrustning, reparationer eller ombyggnader). | |
| *9* | När olyckor, ohälsa eller allvarliga tillbud inträffar utreds dessa (9 §) |
| *Har det gångna årets olycksfall, ohälsa och allvarliga tillbud utretts (t.ex. belastningsskada, hot och hot om våld, arbetsrelaterad psykisk ohälsa)? Har åtgärder vidtagits? Dokumenteras det skriftligen?* | |
| 10 | Åtgärder som inte vidtas direkt förs in i en skriftlig handlingsplan (10 §) |
| *Finns det handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt? Har handlingsplanerna följts upp det gånga året?* | |
| *11* | Förebyggande och hälsofrämjande arbetsmiljöåtgärder genomförs i verksamheten (10 §) |
| *Har t.ex. utbildningar, workshops, friskvårdsaktiviteter, grupputvecklingsaktiviteter, värdegrundsarbete, ledarskapsutvecklingsinsatser eller föreläsningar genomförts det gångna året?* | |
| *13* | Samarbete med företagshälsovården/studenthälsan fungerar bra (12 §) |
| *Fungerar samarbetet med FHV/studenthälsan bra och de anlitas vid behov, både efterhjälpande och förebyggande/främjande insatser?* | |